

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ПРЕДИСЛОВИЕ

Уважаемые коллеги!

В представленном вашему вниманию практическом руководстве рассмотрены организационно правовые аспекты охраны труда в образовательных организациях. Весь материал основан на действующих нормативно-правовых актах и методических документах по состоянию на 01.07.2020. Практическое руководство подготовлено сотрудниками редакции журнала "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях" и рассчитано на руководителей и специалистов органов управления и учреждений образования, в чьи обязанности входит обеспечение охраны труда.

Охрана труда является одним из основных принципов трудового права и трудовых правоотношений. В соответствии со [статьей 37](#) Конституции РФ каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. В целях обеспечения этого конституционного права принят целый ряд нормативно-правовых документов, содержащих нормы охраны труда. основополагающим законодательным актом в этой области является Трудовой кодекс РФ, [десятый раздел](#) которого полностью посвящен вопросам охраны труда.

Улучшение состояния условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников образовательных организаций - трудная, но решаемая задача. Основными причинами несчастных случаев на производстве и возникновения профессиональных заболеваний являются нарушения требований охраны труда.

К сожалению, многие руководители образовательных организаций проявляют пассивность в решении вопросов охраны труда. Не всегда оперативно проводится специальная оценка условий труда, что не позволяет обоснованно решать вопросы предоставления льгот и компенсаций работающим, связывать профессиональную заболеваемость с условиями труда. До сих пор не создана единая отраслевая система нормативных правовых актов по охране труда. Для восполнения этого пробела и было подготовлено настоящее практическое руководство, целью которого является повышение уровня профессиональных компетенций в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников системы образования. В издании представлены основы охраны труда, детально рассмотрены со ссылками на действующие нормативно-правовые акты вопросы управления охраной труда, организации деятельности службы охраны труда, обучения охране труда и документирования системы управления охраной труда.

В издании рассмотрены вопросы охраны труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, организации обязательных медицинских осмотров, порядок выдачи молока и лечебно-профилактического питания на работах с вредными условиями труда. Руководство содержит нормативные требования к условиям труда и порядок проведения специальной оценки условий труда, правила безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) "химия" и "физика" и правила электробезопасности.

Обращаем ваше внимание, что под производственным процессом в учреждениях образования понимают учебно-воспитательный процесс со всеми его составляющими. Охрана труда педагогических работников и административно-хозяйственного персонала, а также учащихся основана на единых организационно-методических подходах и представляет собой единую систему.

Отдельные главы этой книги публиковались в виде статей в журнале "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях".

Надеемся, что настоящее практическое руководство окажется полезным для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за охрану труда в образовательных организациях. Напоминаем, что специально для них выпускается ежемесячный журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях". Подписаться на него можно с любого номера через редакцию (e-mail: zdrav1@mail.ru), сайт <http://охрана-труда-в-школе.рф/> или через почтовые каталоги (подписные индексы см. на сайте).

Научный руководитель Центра изучения проблем здравоохранения и образования, доктор медицинских наук Татарников М.А.

Глава 1. ОХРАНА ТРУДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Общие положения

Охрана труда является одним из основных принципов трудовых правоотношений. В соответствии со [статьей 37](#) Конституции Российской Федерации каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. В целях обеспечения этого конституционного права в настоящее время принят целый ряд нормативно-правовых документов, содержащих нормы охраны труда. Основопологающим законодательным актом в этой области является Трудовой кодекс РФ, [десятый раздел](#) которого полностью посвящен охране труда.

В соответствии со [статьей 209](#) ТК РФ под охраной труда понимают систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, включающую в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ в области охраны труда, а также федеральных целевых, ведомственных целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- государственное управление охраной труда;
- федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включающий в себя проведение проверок соблюдения государственных нормативных требований охраны труда;
- государственная экспертиза условий труда;
- установление порядка проведения специальной оценки условий труда и экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- подготовка специалистов по охране труда и их дополнительное профессиональное

образование;

- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;

- обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;

- международное сотрудничество в области охраны труда;

- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

1.2. Государственное управление охраной труда

Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством РФ непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда [<1>](#), а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий ([статья 216 ТК РФ](#)).

[<1>](#) В настоящее время федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России).

Федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять отдельные функции по нормативно-правовому регулированию, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда, обязаны согласовывать принимаемые ими решения в области охраны труда, а также координировать свою деятельность с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Государственное управление охраной труда на территориях субъектов РФ осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда в пределах их полномочий. Отдельные полномочия по государственному управлению охраной труда могут быть переданы органам местного самоуправления в порядке и на условиях, которые определяются федеральными законами и законами субъектов РФ.

В целях государственного управления охраной труда Правительство РФ, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти:

- обеспечивают разработку нормативно-правовых актов, определяющих основы государственного управления охраной труда;

- разрабатывают федеральные целевые программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивают контроль за их выполнением;

- устанавливают порядок организации и проведения обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, проверки знания ими требований охраны труда, а также порядок организации и проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

- устанавливают порядок осуществления государственной экспертизы условий труда,

порядок проведения специальной оценки условий труда и порядок подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- разрабатывают меры экономического стимулирования деятельности работодателей по обеспечению безопасных условий труда;

- обеспечивают взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, объединений работодателей, профессиональных союзов и их объединений по вопросам реализации государственной политики в области охраны труда;

- координируют научно-исследовательские работы в области охраны труда и обеспечивают распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

- организуют международное сотрудничество в области охраны труда;

- исполняют иные полномочия в сфере государственного управления охраной труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

В целях государственного управления охраной труда органы исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда:

- обеспечивают реализацию на территории субъекта РФ государственной политики в области охраны труда и федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

- разрабатывают и утверждают территориальные целевые программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивают контроль за их выполнением;

- организуют проведение на территории субъекта РФ в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

- осуществляют на территории субъекта РФ в установленном порядке государственную экспертизу условий труда, организуют проведение специальной оценке условий труда и проведение подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- организуют сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории субъекта РФ;

- исполняют иные полномочия в сфере государственного управления охраной труда, не отнесенные к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

1.3. Нормативно-правовое регулирование охраны труда

Законодательство в сфере охраны труда основывается на [Конституции](#) РФ и состоит из федеральных законов, иных нормативно-правовых актов РФ, законов и иных нормативно-правовых актов субъектов РФ. Основопологающим законодательным актом в этой области является [ТК](#) РФ.

Государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в законах и иных нормативно-правовых актах РФ и субъектов РФ, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Указанные требования охраны труда обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, устанавливается Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В настоящее время действует [Постановление](#) Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении положения о разработке, утверждении и изменении нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда". В соответствии с ним к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся:

- стандарты безопасности труда;

- правила и типовые инструкции по охране труда;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса).

1.4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

В соответствии со [статьей 212](#) ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя, который обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование СУОТ;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- представление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном [статьей 372](#) ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

1.5. Обязанности работника в области охраны труда

В соответствии со [статьей 214](#) ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические

(в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Система управления охраной труда

Под управлением охраной труда понимают процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации в области охраны труда. Другими словами, управление охраной труда - это скоординированная деятельность по управлению организацией в области охраны труда, включающая в себя разработку концепции (политики) и целей, планирование, формирование соответствующей организационной структуры, распределение обязанностей, полномочий и ответственности, обучение и мотивацию персонала, осуществление контроля, нормативно-правовое регулирование, информационное и материально-техническое обеспечение.

Разработка и внедрение системы управления охраной труда (СУОТ), включающей все перечисленные элементы, является ключевым фактором повышения эффективности охраны труда в любой организации. Обязанности по созданию и обеспечению функционирования СУОТ законодательно ([статья 212 ТК РФ](#)) закреплены за работодателем (руководителем организации).

Под СУОТ понимается комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей ([статья 209 ТК РФ](#)).

При создании СУОТ в образовательных организациях используются следующие нормативно-правовые документы:

- [ГОСТ 12.0.230-2007](#) "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования";
- [ГОСТ 12.0.230.1-2015](#) "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007";
- [ГОСТ 12.0.230.2-2015](#) "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования";
- [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию";
- [Приказ](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда";
- [Рекомендации](#) по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении рекомендаций").

Вышеуказанные документы разработаны в целях оказания помощи организациям в разработке, внедрении и совершенствовании СУОТ, включая разработку концепции (политики) и целей в области охраны труда с учетом действующих нормативно-правовых требований.

Кроме вышеуказанных документов можно использовать примерные положения о СУОТ в образовательных организациях, утвержденные Общероссийским Профсоюзом образования:

- примерное [положение](#) о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации [<2>](#);
- примерное [положение](#) о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации [<3>](#);
- примерное [положение](#) о системе управления охраной труда в образовательной организации высшего образования [<4>](#);
- примерное [положение](#) о системе управления охраной труда в профессиональной образовательной организации [<5>](#);

- примерное [положение](#) о системе управления охраной труда в образовательной организации дополнительного образования <6>.

<2> Утв. [Постановлением](#) Общероссийского Профсоюза образования от 06.12.2017 N 11-12.

<3> Утв. [Постановлением](#) Общероссийского Профсоюза образования от 06.12.2017 N 11-12.

<4> Утв. [Постановлением](#) Общероссийского Профсоюза образования от 06.12.2017 N 11-12.

<5> Утв. [Постановлением](#) Исполкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 29.05.2018 N 13-12.

<6> Утв. [Постановлением](#) Исполкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 29.05.2018 N 13-12.

СУОТ является неотъемлемой частью общей системы управления образовательной организацией и включает:

- требования к созданию и функционированию СУОТ;
- порядок (процедуру) подготовки, принятия и реализации решений по основным направлениям деятельности по охране труда в организации;
- обязанности и ответственность руководителей и работников в области охраны труда.

Процесс управления должен охватывать все направления деятельности по охране труда в организации и носить системный характер, координируя управленческие функции (планирования, организации, мотивации и контроля) и связующие процессы <7>. СУОТ также включает разработку и постоянное совершенствование локальной нормативно-правовой базы и соответствующей системы информационного обеспечения руководителей и работников организации в области охраны труда.

<7> К связующим процессам управления в соответствии с теорией менеджмента относятся принятие управленческих решений и коммуникации.

Для эффективного функционирования СУОТ в организации разрабатывается соответствующее положение <8>, включающее в себя следующие разделы:

- 1) политика и цели работодателя в области охраны труда;
- 2) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами организации);
- 3) процедуры <9>, направленные на решение задач в области охраны труда, включая:
 - подготовку работников в сфере охраны труда;
 - организацию и проведение оценки условий труда;
 - выявление опасностей и оценку профессиональных рисков;
 - организацию наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - исключение опасностей травмирования работников и устранение воздействия вредных производственных факторов на конкретных рабочих местах;
 - обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
 - иные процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности организации;
- 4) планирование процедур;
- 5) контроль функционирования СУОТ и мониторинг эффективности процедур;
- 6) планирование улучшений СУОТ;
- 7) реагирование на инциденты, аварийные ситуации, несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

<8> Локальное положение о СУОТ разрабатывается на основе типового положения, утверждаемого Минтрудом России.

<9> В менеджменте под процедурой понимают установленный способ осуществления какой-либо деятельности или процесса на основе стандартизированных процедур, правил, алгоритмов, методических приемов. Использование апробированных процедур позволяет повысить качество и эффективность работы. Процедуры могут быть документированными или не документированными. Если процедура документирована, часто используется термин "документированная процедура". Разработку документированных процедур необходимо рассматривать как возможность повышения эффективности управления охраной труда.

Примерное положение о системе управления охраной труда в образовательной организации представлено в [приложении 1](#).

Для решения задач в области охраны труда в организации создается служба охраны труда (или вводится должность специалиста по охране труда) и осуществляется распределение обязанностей, полномочий и ответственности в этой сфере среди руководящего состава и специалистов организации.

Службу охраны труда создают, как правило, в форме самостоятельного структурного подразделения. Руководитель образовательного учреждения организует ее деятельность, устанавливает структуру и численность работников в соответствии с требованиями законодательства <10>. При отсутствии в организации службы охраны труда или специалиста по охране труда работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, уполномоченными оказывать услуги в области охраны труда.

<10> Более подробно об организации службы охраны труда рассказано в следующей [главе](#).

При делегировании полномочий в области охраны труда руководитель определяет степень ответственности подчиненного за выполнение порученных ему задач. Следует помнить, что ответственность не может быть делегирована. Делегируются только права и обязанности. При любом распределении полномочий конечную ответственность за охрану труда в организации несет ее руководитель.

Передача полномочий и установление ответственности за выполнение порученных служебных обязанностей в области охраны труда должны быть зафиксированы в организационно-распорядительных документах (приказах, распоряжениях, положениях, должностных инструкциях) и не противоречить действующим нормативно-правовым актам.

Первоочередной задачей при формировании СУОТ является разработка концепции, целей и задач в области охраны труда, для чего необходимо провести соответствующий анализ условий труда, несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, эффективности проводимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, изучить опыт аналогичных образовательных организаций.

Концепция охраны труда должна содержать основные направления и принципы деятельности в этой сфере. Цели и конкретные задачи устанавливаются с учетом специфики деятельности организации, наличия необходимых ресурсов и значимости проблем. Работодателю совместно с профсоюзным комитетом необходимо постоянно контролировать их выполнение и при необходимости актуализировать.

В СУОТ предусматривается и документально оформляется:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда;
- создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда;
- процедура планирования мероприятий в области охраны труда;
- процедура контроля условий и охраны труда в организации, эффективности проводимых мероприятий и функционирования СУОТ;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда, в первую очередь при осуществлении административно-общественного контроля;
- процедуры проведения других мероприятий в области охраны труда (обучение руководителей и рядовых работников, обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, проведение обязательных образовательных осмотров, расследование несчастных случаев и профзаболеваний и т.д.);

- нормативно-правовое и документационное обеспечение СУОТ (наличие в организации в открытом доступе действующих нормативно-правовых документов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации, разработка локальных нормативно-правовых актов, порядок делопроизводства и оформления документов в области охраны труда, порядок рассмотрение обращений и т.д.).

2.2. Элементы СУОТ

В соответствии с [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) к элементам СУОТ относятся:

- обязанность руководства организации определять концепцию и цели в области охраны труда, создавать, внедрять и совершенствовать СУОТ, а также руководить ею;
- разработка, документальное оформление и, при необходимости, внесение изменений в СУОТ как средство для обеспечения соответствия условий труда государственным требованиям и правилам по охране и безопасности труда;
- анализ государственных требований и правил по охране и безопасности труда и оценка их выполнения, а в процессе работ - регулярная проверка и документальное подтверждение выполнения государственных требований и правил;
- выбор квалифицированных поставщиков оборудования, материалов и иной продукции, входной контроль ее безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;
- управление с целью соблюдения требований законодательства, правил по охране и безопасности труда. Для этого необходима разработка соответствующей технологии производства, применения необходимого оборудования, контроля выполнения установленных параметров производственного процесса и достижения требуемых характеристик условий труда;
- контроль достигнутого уровня охраны и безопасности труда, а также оценка его соответствия плановому уровню. Контроль условий труда следует оформлять соответствующим протоколом;
- управление контрольно-измерительным оборудованием для обеспечения объективной оценки условий труда, установление необходимых параметров измерений, в первую очередь их точности; калибровка и поверка измерительного оборудования, а также обеспечение требуемых условий его сохранности;
- статус уровня контроля, обеспечивающий достоверность полученных результатов. Например, проведение контроля подготовленными специалистами с применением поверенных и (или) калиброванных средств измерений;
- корректирующие и предупреждающие действия, необходимые для предупреждения повторения несоответствий путем устранения причин их появления;
- регистрация характеристик условий труда, предусматривающая установление порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и представления данных об условиях труда;
- внутренние проверки (аудит) охраны и безопасности труда, позволяющие регулярно контролировать эффективность СУОТ и соблюдение соответствующих государственных требований и нормативных документов. Для обеспечения эффективности проверок следует составлять их планы и оформлять протоколы результатов, а сами проверки следует проводить персоналом, не несущим непосредственную ответственность за проверяемую деятельность;
- подготовка кадров для обеспечения требуемой квалификации персонала и стимулирование (мотивация) персонала;
- техническое обслуживание оборудования и средств защиты;
- статистические и другие методы оценки условий труда. При этом следует устанавливать соответствующие процедуры их применения.

В рамках СУОТ разрабатываются, планируются, проводятся и контролируются мероприятия по:

- обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах;
- идентификации опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т.д.);

- проведению специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, по результатам СУОТ;
- обучению безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведению инструктажей по охране труда и проверке знаний требований охраны труда у работников;
- проведению обязательных предварительных и периодических образовательных осмотров;
- обеспечению сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- лечебно-профилактическому обслуживанию работников, организации оптимального режима труда и отдыха;
- расследованию и анализу причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательному социальному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно-правовому и информационному обеспечению руководителей организации и работников в области охраны труда;
- финансированию мероприятий по охране труда;
- реализации других функций и обязанностей работодателя в области охраны труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Документация СУОТ

Документирование СУОТ является обязательным требованием [ГОСТ 12.0.230-2007](#) и [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) и направлено на обеспечение системного и процессного подходов при разработке, внедрении, функционировании и совершенствовании СУОТ в любой организации. Основная цель документирования СУОТ - повышение ее результативности и эффективности.

Разработка СУОТ включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру СУОТ, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде положений, инструкций, стандартов, руководств или других видов документов, утверждаемых руководителем организации.

При оформлении документов рекомендуется использовать [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" [<11>](#). Хотя требования стандарта не являются строго обязательными для применения и носят рекомендательный характер, единые подходы к оформлению документации не только упрощают процесс подготовки документов, но и значительно улучшают их восприятие и понимание.

[<11>](#) [Стандарт](#) утвержден [Приказом](#) Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст (ред. от 14.05.2018). Распространяется на организационно-распорядительные документы: уставы, положения, правила, инструкции, регламенты, постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, договоры, акты, письма, справки и др. Определяет состав реквизитов документов; правила их оформления, в том числе с применением информационных технологий; виды бланков, состав реквизитов бланков, схемы расположения реквизитов на документе; образцы бланков; правила создания документов. Положения [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) распространяются на документы на бумажном и электронном носителях.

Установленные в документах СУОТ процедуры организации работ в области охраны труда, содержание управленческих функций и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии позволяют не только качественно выполнять их, но и оценивать результаты применения и, при необходимости, осуществлять сертификацию СУОТ.

Комплект документов СУОТ должен быть минимальным. Он зависит от:

- характера, вида деятельности организации и ее размера;
- требований нормативно-правовых актов по охране труда;
- компетентности и способности работников.

Основными документами СУОТ являются концепция охраны труда <12> и положение о СУОТ. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

<12> Концепция охраны труда в организации представляет собой документ руководителя организации, содержащий основные направления деятельности и обязательства руководства по обеспечению охраны труда. Допускается концепцию охраны труда не оформлять в виде отдельного документа, а включать в раздел "Охрана труда" коллективного договора (соглашения). Концепцию также можно включить в виде раздела в Положение о СУОТ или в качестве его приложения.

Документы СУОТ включают в себя:

- концепцию (политику) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и обеспечению функционирования СУОТ;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Документация СУОТ должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести, актуализировать и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было легко определять их содержание;
- хранить в установленном порядке для быстрого поиска и в соответствии с установленными сроками хранения;
- располагать в местах, удобных для пользования.

Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Для повышения эффективности документационного обеспечения управления охраной труда в организации необходимо разработать, внедрить и постоянно совершенствовать документационные процедуры (правила) по формированию, ведению, хранению и использованию документации СУОТ.

2.4. Планирование

Планирование является одной из основных функций управления и представляет собой процесс определения целей в области охраны труда и путей их достижения, а также разработку

конкретных планов действий с указанием мероприятий, исполнителей, сроков исполнения и при необходимости источников и объемов финансирования.

При планировании должны учитываться:

- требования законодательных и нормативно-правовых актов;
- результаты внешнего и внутреннего контроля условий и охраны труда в организации, включая результаты специальной оценки условий труда;
- показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, травматизма пациентов;
- показатели эффективности проводимых мероприятий по охране труда и возможности их финансирования.

Планирование в области охраны труда носит непрерывный характер, так как всегда может появиться необходимость корректировки планов в связи с:

- изменениями нормативно-правовой базы;
- предписаниями органов государственного надзора и общественного (профсоюзного) контроля;
- результатами производственного и административно-общественного контроля;
- результатами специальной оценки условий труда;
- результатами расследования несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;
- результатами проверок состояния зданий, сооружений и оборудования в плане обеспечения безопасности работников и пациентов.

Планирование по охране труда разделяется на:

- перспективное (разработка долгосрочных программ и планов улучшения условий и охраны труда в организации);
- годовое (разработка годовых планов улучшения условий и охраны труда, в т.ч. в качестве приложения к коллективному договору, работы службы (специалиста) охраны труда, работы кабинета охраны труда (при наличии), работы комитета (комиссии) по охране труда);
- оперативное (разработка планов для оперативного решения вновь возникающих задач в области охраны труда).

Планирование мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с [Типовым перечнем](#) ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н. Указанный [перечень](#) включает:

- 1) проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда и оценке уровней профессиональных рисков;
- 2) реализацию мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда, и оценку уровней профессиональных рисков;
- 3) внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;
- 4) приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- 5) устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;
- 6) устройство новых и (или) модернизацию имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- 7) нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;
- 8) внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- 9) внедрение и (или) модернизацию технических устройств, обеспечивающих защиту

работников от поражения электрическим током;

10) установку предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

11) механизацию и автоматизацию технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;

12) механизацию работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства;

13) механизацию уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

14) модернизацию оборудования (его реконструкцию, замену), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);

15) устройство новых и реконструкцию имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

16) приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;

17) устройство новых и (или) реконструкцию имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкцию и оснащение санитарно-бытовых помещений;

18) приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой;

19) обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

20) обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замену СИЗ;

21) приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда;

22) организацию в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников;

23) организацию обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

24) обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов;

25) проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических образовательных осмотров (обследований);

26) оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором

лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи;

27) устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;

28) организацию и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством;

29) издание (тиражирование) инструкций по охране труда;

30) перепланировку размещения производственного оборудования, организацию рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;

31) проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

На основании Типового [перечня](#) организация составляет собственный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков исходя из специфики своей деятельности. Указанные в перечне мероприятия включаются в ежегодно обновляемый план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и могут использоваться в качестве приложения к коллективному договору между работодателем и работниками.

Работодатель не обязан планировать и проводить все мероприятия, вошедшие в Типовой [перечень](#) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Конкретный перечень мероприятий определяется им самостоятельно с выделением приоритетных направлений исходя из специфики деятельности организации, анализа состояния условий и охраны труда, наиболее значимых профессиональных рисков, состояния здоровья работников, уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и финансовых возможностей.

2.5. Система контроля охраны труда

Контроль как функция управления представляет собой процесс определения степени достижения организацией своих целей в области охраны труда и направлен на выполнение планов (программ) и требований нормативно-правовых актов в этой сфере. Контроль за условиями и охраной труда является законодательно закрепленной обязанностью работодателя ([статья 212 ТК РФ](#)).

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности учебно-воспитательного процесса является одним из главных элементов СУОТ образовательной организации.

Выделяют несколько видов контроля в области охраны труда:

- административно-общественный контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль;
- аудит СУОТ.

2.6. Административно-общественный контроль

Административно-общественный контроль в организации относится к текущему (оперативному) виду контроля и обычно состоит из двух ступеней.

Контроль на первой ступени осуществляется руководителем структурного подразделения (заведующим отделением, лабораторией и т.д.) совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем

руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами структурного подразделения, то руководитель должен доложить об этом руководителю образовательной организации для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й ступени контроля.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации учебного и иного оборудования, электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожароопасными, взрывоопасными, радиоактивными, ядовитыми веществами и с заразным материалом;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- соблюдение требований охраны труда женщин и подростков.

Вторая ступень контроля обычно осуществляется руководителем образовательной организации или его заместителем, курирующим вопросы охраны труда, совместно с комитетом (комиссией) по охране труда и службой (специалистом) по охране труда с периодичностью не реже одного раза в месяц.

На второй ступени проверяется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях организации (согласно плану). Результаты проверки записываются в журнале второй ступени контроля. По выявленным нарушениям комиссия намечает мероприятия, а руководитель организации назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по организации).

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля кроме перечня позиций первой ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, технических инспекторов труда профсоюза работников образования и науки РФ;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;

- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, судов;
- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда и т.д.

По результатам контроля второй ступени руководитель организации или его заместитель совместно с председателем комитета (комиссии) по охране труда проводит совещание с приглашением заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, членов комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза, специалистов по охране труда. На нем присутствующие информируются о состоянии охраны труда и производственной санитарии в структурных подразделениях образовательной организации, а также о выполнении (невыполнении) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Совещание можно проводить в рамках Дня охраны труда с более широким привлечением работников организации.

2.7. Ведомственный контроль

Ведомственный контроль в области охраны труда в подведомственных организациях осуществляется вышестоящими органами управления в порядке и на условиях, определяемых соответствующими нормативно-правовыми актами:

- при проведении комплексных проверок организаций;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ вышестоящего органа управления образования;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов управления, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников подведомственных образовательных организаций.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о ее результатах, который обычно направляется для ознакомления во все подведомственные организации. Как правило, итоги проверок состояния условий и охраны труда за определенный период времени рассматриваются на совещаниях (коллегиях) органа управления образования.

2.8. Государственный контроль

Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется федеральной инспекцией труда [<13>](#). Ее основными задачами по этому направлению деятельности являются:

- обеспечение соблюдения прав работников на безопасные условия труда;
- обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений в области охраны труда.

[<13>](#) Федеральная инспекция труда - это единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда) ([статья 354 ТК РФ](#)).

Права государственных инспекторов труда и порядок проведения проверок работодателей в рамках государственного контроля условий и охраны труда регламентируются соответствующими

нормативно-правовыми актами.

Государственный контроль за соблюдением работодателями санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил осуществляется в рамках государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

В зависимости от специфики деятельности и технического оснащения образовательные организации могут проверяться и другими уполномоченными органами. Например, при наличии в организации установок и сосудов, работающих под давлением, электрических и теплоиспользующих установок, при использовании радиоактивных веществ и т.д.

Контрольные вопросы для осуществления государственного надзора за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда в образовательных организациях представлены в [приложении 2](#).

2.9. Общественный контроль

Общественный контроль соблюдения работодателями нормативно-правовых требований охраны труда, выполнения ими условий коллективных договоров и соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы или иные уполномоченные работниками представительные органы, которые могут избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Уполномоченные лица по охране труда имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Руководители организаций обязаны обеспечить соответствующие условия для осуществления общественного контроля уполномоченными лицами по охране труда и своевременно реагировать на их предписания [<14>](#).

<14> Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах ([статья 370 ТК РФ](#)).

В своей деятельности уполномоченные лица по охране руководствуются:

- Типовым [положением](#) об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (утв. Постановлением ФНПР от 18.10.2006 N 4-3);
- [Рекомендациями](#) по организации работы уполномоченного (доверенного) лица профессионального союза или трудового коллектива (утв. Постановлением Минтруда России от 08.04.1994 N 30);
- Методическими [рекомендациями](#) по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза (утв. Постановлением ФНПР от 26.09.2007 N 4-6);
- [Положением](#) об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (утв. Постановлением Общероссийского Профсоюза образования от 26.03.2013 N 13-10).

В соответствии со [статьей 370 ТК РФ](#) профсоюзные инспекторы труда и уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью в процессе трудовой деятельности;
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов <15> и оборудования в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

<15> В нашем случае объектов образования и их структурных подразделений.

Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда во всех структурных подразделениях организации избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (далее - уполномоченный). В своей деятельности они руководствуются требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля в области охраны труда. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих нормативно-правовым требованиям охраны труда;
- осуществление в организации (структурном подразделении) контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка предложений руководителю (или должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

Для решения указанных задач уполномоченный выполняет следующие функции:

- проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в

работе исправных и безопасных инструментов и оборудования;

- осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

- информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда;

- содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических образовательных осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;

- осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;

- информирование руководителя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья;

- участие в организации первой помощи, а при необходимости - оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении;

- подготовка предложений руководителю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации. Руководитель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

2.10. Аудит СУОТ

Под аудитом понимается проведение независимой внешней и/или внутренней оценки СУОТ с целью определения ее соответствия нормативно-правовым требованиям и политике организации в области охраны труда, результативности и эффективности функционирования, а также возможностей для улучшения ее деятельности.

При проведении аудитов СУОТ рекомендуется использовать [ГОСТ Р ИСО 19011-2012](#) "Руководящие указания по аудиту систем менеджмента" и [ГОСТ Р 12.0.008-2009](#) "Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)".

Аудит включает оценку всех основных элементов СУОТ, включая:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию СУОТ;

- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование СУОТ;
- контролирующие процедуры;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие мероприятия;
- непрерывное совершенствование СУОТ;
- при необходимости любые другие элементы СУОТ.

В выводах аудита должно быть отражено, соответствует ли СУОТ действующим нормативно-правовым требованиям, достаточно ли она эффективна для реализации политики и достижения целей организации в области охраны труда и что требуется для ее совершенствования.

Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников организации.

2.11. Совершенствование СУОТ

Постоянное совершенствование СУОТ является одной из ее целей и функций. В основе процесса совершенствования положен известный цикл управления PDCA <16> "планируй - выполняй - контролируй - совершенствуй". Применение методики и процедур постоянного улучшения позволяет своевременно устранять имеющиеся недостатки и внедрять прогрессивные методы управления.

<16> PDCA - это аббревиатура от слов "Plan - Do - Check - Act": plan (планирование) - разработка целей и процессов, необходимых для их достижения; do (осуществление) - внедрение процессов; check (проверка) - постоянный контроль и измерение процессов; act (действие) - принятие действий по постоянному улучшению процессов.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования СУОТ заключается в том, чтобы организация всегда старалась достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, создание условий, соответствующих требованиям охраны труда, путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующие ему риски.

Руководство организации должно через определенные промежутки времени анализировать функционирование СУОТ с целью определения ее результативности и эффективности, соответствия нормативно-правовым требованиям и принятой политики в области охраны труда. Если в ходе анализа или аудита выявлено, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то необходимо внести соответствующие корректирующие изменения.

Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья на рабочих местах целесообразно сравнивать с достижениями других аналогичных организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности. При непрерывном совершенствовании СУОТ организация стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение производственных травм и профессиональных заболеваний работников путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Глава 3. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Общие положения

В соответствии со [статьей 217](#) ТК РФ у каждого работодателя, численность работников которого превышает 50 человек, в обязательном порядке создается служба охраны труда (далее - служба) или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую

подготовку или опыт работы в этой области. При численности работников 50 и менее человек работодатель принимает решение о создании службы или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности самостоятельно.

Примерное положение об отделе (службе) охраны труда представлено в [приложении 3](#). При отсутствии у работодателя службы или штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Обратите внимание, что организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации [<17>](#).

[<17> Перечень](#) услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н и включает в себя: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Структуру и численность работников службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых [нормативов](#) численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 N 10. Указанные [Нормативы](#) охватывают следующие направления деятельности работников службы:

- управление охраной труда;
- организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- организация работы по проведению специальной оценки условий труда;
- организация пропаганды по охране труда;
- проведение вводного инструктажа;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников;
- планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях;
- контроль за соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- участие в организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- расследование и учет несчастных случаев.

Должностные обязанности и требования к квалификации руководителя службы и специалиста по охране труда содержатся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел](#) "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", утвержденном Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н. На основе квалификационных характеристик разрабатываются должностные инструкции работников охраны труда (см. [приложения 4 и 5](#)).

При разработке должностных инструкций можно также использовать профессиональный [стандарт](#) "Специалист в области охраны труда", утвержденный Приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 524н. В целом квалификационные требования, содержащиеся в [профстандарте](#), соответствуют требованиям [ЕКС](#). Основное отличие - разбивка в [стандарте](#) трудовых функций на группы и описание трудовых действий, необходимых умений и знаний применительно для конкретных трудовых функций. В связи с этим объем профессионального [стандарта](#) гораздо больший, чем квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда.

3.2. Организация работы службы

В соответствии с действующим законодательством управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель и несет за это персональную ответственность. Для организации работы по охране труда руководитель создает соответствующую службу. При организации ее деятельности следует руководствоваться [Рекомендациями](#) по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14.

Служба подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) службы.

Служба работает в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, органами государственного, ведомственного и общественного контроля в области охраны труда.

Основными задачами службы являются:

- 1) организация работы по выполнению нормативно-правовых требований охраны труда;
- 2) контроль выполнения коллективного договора (соглашения) по вопросам охраны труда;
- 3) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- 4) информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- 5) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на службу возлагаются следующие функции:

- 1) учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- 2) оказание помощи структурным подразделениям в определении и измерении параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности рабочих мест;
- 3) организация проведения специальной оценки условий труда;
- 4) проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- 5) участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых объектов и оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- 6) разработка совместно с другими подразделениями планов (программ) по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- 7) участие в составлении разделов коллективного договора (соглашения), касающихся условий и охраны труда;
- 8) оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- 9) организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с [Положением](#) о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- 10) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с

несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

11) составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам;

12) разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя;

13) проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

14) организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

15) оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

16) обеспечение подразделений нормативно-правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

17) ведение пропаганды по вопросам охраны труда, организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка соответствующих информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

18) организация совещаний по охране труда;

19) доведение до сведения работников действующих нормативно-правовых документов в области охраны труда, положений коллективного договора (соглашения) по охране труда;

20) рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

21) осуществление контроля за:

- соблюдением в организации требований нормативно-правовых актов в области охраны труда, выполнением положений раздела "Условия и охрана труда" коллективного договора (соглашения);

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением [Положения](#) о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных планами (программами) по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Работники службы имеют право <18>:

1) в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

2) предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

3) требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

4) направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

5) запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

6) привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда;

7) представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

8) представлять по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

<18> Права работников службы должны быть обязательно отражены в их должностных обязанностях и положении о службе.

Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками службы своих полномочий. Организация труда работников службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями. Рабочие места работников службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

Для осуществления ряда функций службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) используется кабинет по охране труда.

3.3. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда

При организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда следует руководствоваться одноименными [рекомендациями](#), утвержденными Постановлением Минтруда России от 17.01.2001 N 7.

Кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными

материалами по охране труда. Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации. В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций - уголка охраны труда.

Содержание работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между службами и специалистами организации (с внесением сведений об этом в соответствующие положения и должностные инструкции) утверждаются руководителем организации.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативно-правовых актах по безопасности и охране труда;
- в) пропаганда вопросов труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

Уголок охраны труда структурного подразделения организации обеспечивает работников информацией о:

- планах работы кабинета охраны труда (при его наличии в организации);
- графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда;
- вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- нарушениях требований законодательства об охране труда;
- случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин;
- новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической

литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативно-правовые акты по охране труда, принятые на федеральном и региональном уровнях, локальные нормативные акты, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяется с учетом условий труда в организации. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.

Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопроductия, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

Кабинет охраны труда целесообразно оборудовать на основе предварительно разработанного в организации проекта, в специально выделенном помещении или помещениях. Для новых и реконструируемых производственных объектов месторасположение кабинета охраны труда определяется на стадии проектирования.

Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1 000 человек - 24 кв. м, свыше 1 000 человек - добавляется 6 кв. м на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.

Для уголка охраны труда может как выделяться отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда;
- осуществление доступности посещения кабинета охраны труда или уголка охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);
- осуществление контроля.

Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организует оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);
- организует проведение плановых мероприятий.

3.4. Создание и организация работы комитетов (комиссий) по охране труда <19>

<19> Комитет (комиссия) по охране труда является составной частью СУОТ в организации, но не входит в состав службы охраны труда, а работает с ней в тесном взаимодействии на паритетных началах в рамках социального партнерства. Цели, задачи и функции Комитета и службы во многом совпадают.

В соответствии со [статьей 218](#) ТК РФ комитеты (комиссии) по охране труда создаются по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

При создании и организации деятельности комитета по охране труда следует руководствоваться Типовым [положением](#) о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н.

Комитет является составной частью СУОТ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Его целью является организация совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачами Комитета являются:

а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комитета являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом

первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Глава 4. ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Общие положения

Инструкция по охране труда (далее по тексту - инструкция) - это основной локальный нормативно-правовой документ в области охраны труда для работников, занимающих конкретные должности и (или) выполняющих определенные виды работ.

Разработка и практическое использование инструкций направлены на совершенствование нормативно-правовой базы системы охраны труда, повышение ответственности работников за соблюдение требований по охране труда, обеспечение большей объективности при расследовании несчастных случаев на производстве и наложении на работников дисциплинарных взысканий за нарушение требований по охране труда.

Разработка и утверждение инструкций для работников входит в обязанности работодателя ([статья 212](#) ТК РФ). Обычно их разработкой занимается служба (специалист) по охране труда совместно с профсоюзным комитетом, руководителями структурных подразделений и главными специалистами. При разработке инструкций следует руководствоваться Методическими [рекомендациями](#) по разработке государственных нормативных требований охраны труда (утв. Постановлением Минтруда России от 17.12.2002 N 80) и Методическими [рекомендациями](#) по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004).

Инструкция составляется по каждой штатной должности, носит обезличенный характер и объявляется работнику под расписку при заключении трудового контракта (договора), в т.ч. при перемещении на другую должность, а также при временном исполнении трудовых обязанностей по должности.

Инструкции разрабатываются на основе межотраслевых и отраслевых типовых правил и инструкций по охране труда, требований ГОСТов, других нормативно-правовых актов в области охраны труда, инструкций по эксплуатации оборудования с учетом конкретных условий труда на рабочих местах.

Инструкции разрабатываются:

- для работников отдельных профессий и должностей;
- на отдельные виды работ.

Инструкция утверждается руководителем организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов и даты утверждения) и согласовывается профсоюзным комитетом (с указанием номера протокола и даты заседания профкома по обсуждению данной инструкции).

Каждой инструкции должны быть присвоены наименование и номер ее регистрации. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии, должности или вида работ она предназначена.

Проверка и пересмотр инструкций осуществляются работодателем не реже одного раза в 5 лет. Обычно этим, как и при разработке инструкций, занимается служба (специалист) по охране труда совместно с профсоюзным комитетом, руководителями структурных подразделений и главными специалистами.

Инструкции могут пересматриваться досрочно:

- при изменении межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;

- при внедрении новой техники, технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей государственной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции условия труда работника не изменились, то приказом (распоряжением) по организации и решением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции.

Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения руководителем организации или другим должностным лицом, уполномоченным на это, и действует до ее замены новой инструкцией.

Требования инструкции являются обязательными для работника с момента его ознакомления с ней под роспись и до перемещения на другую должность или увольнения, о чем делается запись в соответствующей графе листа ознакомления.

После согласования с профсоюзным органом и утверждения руководителем организации инструкции размножаются (копируются) в необходимом количестве. Оригиналы инструкций и их перечень обычно хранятся в службе (у специалиста) по охране труда и руководителя структурного подразделения. Заверенные копии инструкций могут передаваться в профсоюзную организацию (доверенному лицу по охране труда) и другим заинтересованным лицам.

Местонахождение инструкций в структурных подразделениях рекомендуется определять с учетом обеспечения их доступности и удобства работы с ними. Инструкции могут быть выданы работникам на руки для изучения и (или) вывешены на рабочих местах или участках.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда и учета выдачи инструкций по охране труда работникам представлены ниже.

Журнал учета инструкций по охране труда для работников

N п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда работникам

N п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

4.2. Структура и содержание инструкций

Инструкции содержат следующие разделы:

- I. Общие требования охраны труда;
- II. Требования охраны труда перед началом работ;
- III. Требования охраны труда во время работы;
- IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- V. Требования по охране труда по окончании работ.

В разделе "Общие требования охраны труда" рекомендуется отражать:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или выполнению соответствующей работы (возраст, пол, образование, профессиональная подготовка, отсутствие медицинских противопоказаний, проведение медицинских осмотров, обучения и инструктажей по охране труда и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования охраны труда к рабочему месту;
- требования соблюдения режима труда и отдыха, правил личной гигиены;
- виды и основные характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- необходимость использования для данной профессии (вида работ) спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- требования по обеспечению пожарной безопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой медицинской помощи;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

В раздел "Требования охраны труда перед началом работы" рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных мест и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния материалов, используемых в трудовом процессе;
- порядок приема и передачи смены;
- требования производственной санитарии.

В разделе "Требования охраны труда во время работы" рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с материалами, используемыми в трудовом процессе;
- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" рекомендуется излагать:

- перечень возможных аварийных ситуаций;
- действия работников при возникновении аварийной ситуации, пожара или возгорания;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая, ожога, отравления и внезапного заболевания.

В разделе "Требования охраны труда по окончании работы" рекомендуется отражать:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры,
- порядок сдачи рабочего места;

- требование соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

Рассмотренная структура и содержание инструкций могут дополняться и детализироваться в зависимости от специфики трудовой деятельности, используемых оборудования и материалов. Помните, что инструкция по охране труда предназначена для работника, которому трудно сразу разобраться со всеми ее положениями, особенно при первом ознакомлении при приеме на работу. Поэтому текст инструкций должен быть кратким и четким, не допускать различных толкований и содержать минимум ссылок на какие-либо нормативно-правовые документы, кроме ссылок на правила и типовые инструкции, на основании которых они разработаны. Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой в соответствующих законодательных и нормативно-правовых актах по охране труда. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки.

В тексте инструкций не должны применяться слова, подчеркивающие категоричность отдельных положений (например, "строго", "безусловно", "особенно", "обязательно" и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

4.3. Оформление инструкции

При оформлении инструкций по охране труда рекомендуется соблюдать [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) "Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" <20>. Хотя стандарт носит рекомендательный характер, единые подходы к оформлению документации не только упрощают процесс подготовки документов, но и улучшают их восприятие работниками.

<20> [Стандарт](#) утвержден [Приказом](#) Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст.

При подготовке инструкций по охране труда рекомендуется применять текстовый редактор Word с использованием шрифтов Times New Roman размером N 12, 13, 14 через 1 - 1,5 интервала.

Гриф утверждения инструкции по охране труда располагают в правом верхнем углу документа. Инструкция по охране труда утверждается руководителем организации или специально издаваемым документом (приказом или распоряжением). При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения документа должен состоять из слова "УТВЕРЖДАЮ" (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения. При утверждении инструкции приказом или распоряжением гриф утверждения состоит из слова "УТВЕРЖДЕНО", наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера. Например: "утверждено приказом директора школы от 23.05.2020 N 18".

Образец оформления инструкции по охране труда

		(наименование организации)			
СОГЛАСОВАНО				УТВЕРЖДАЮ	
Наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа				Наименование должности работодателя	
(подпись) (инициалы, фамилия)				(подпись) (инициалы, фамилия)	
Дата согласования				Дата утверждения	
Или					
СОГЛАСОВАНО					
Реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа					
		ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для			
		(наименование должности или вида работ)			
		(обозначение)			

I. Общие требования охраны труда

1.

2.

3 и т.д.

II. Требования охраны труда перед началом работы

1.

2.

3 и т.д.

III. Требования охраны труда во время работы

1.

2.

3 и т.д.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1.

2.

3 и т.д.

V. Требования охраны труда по окончании работы

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, при необходимости главного специалиста по специальности, главного инженера, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Руководитель структурного подразделения

(наименование должности) (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Согласовано:

Начальник юридического отдела (юрисконсульт)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Ознакомлен: (дата и подпись работника)

Примечание. В настоящее время сотрудниками редакции журнала "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях" завершается подготовка электронной версии сборника должностных инструкций по охране труда работников образовательных организаций.

Глава 5. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Общие положения

В соответствии со [статьей 225](#) ТК РФ все работники, в том числе руководители организаций, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Основными нормативно-правовыми документами в области обучения охране труда являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации ([статья 225](#) ТК РФ);
- 2) [Постановление](#) Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- 3) [ГОСТ 12.0.004-2015](#) "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с [Программами](#) обучения безопасности труда) (утв. [Приказом](#) Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст).

Обучение работников осуществляется в целях повышения уровня их профессиональных компетенций в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель.

Обучение проводится в следующих формах:

- 1) специальное обучение по охране труда;
- 2) инструктаж по охране труда;
- 3) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- 4) обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

5.2. Специальное обучение по охране труда

Специальному обучению по охране труда подлежат:

- а) руководители организаций и их заместители;
- б) главные специалисты технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик и т.д.) и их заместители;
- в) руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и руководство выполнением работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также контроль за выполнением работ на рабочих местах;
- г) руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда;
- д) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- е) председатель и члены комиссий организаций по проверке знаний требований охраны труда;
- ж) председатели, заместители председателей и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций;
- з) председатель и члены комиссий по проведению специальной оценки условий труда/ Работодатель вправе направить на специальное обучение других работников.

5.3. Инструктаж по охране труда

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда.

По своему характеру инструктажи по охране труда подразделяются на:

- а) вводный инструктаж;
- б) первичный инструктаж;
- в) повторный инструктаж;
- г) внеплановый инструктаж;
- д) целевой инструктаж.

Вводный инструктаж проводится до начала трудовой деятельности со всеми принятыми на работу лицами, а также лицами, командированными на работу в организацию, лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, а также с обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений всех уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя и находящимися на подконтрольной ему территории.

Вводный инструктаж проводит специалист (руководитель) службы охраны труда, а при отсутствии у работодателя службы охраны труда - уполномоченный работодателем работник, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа.

Вводный инструктаж проводится в соответствии с утвержденной работодателем программой с учетом специфики производственной деятельности организации.

Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника о его обязанностях в области охраны труда, ответственности и должна включать следующие вопросы:

- общие сведения об организации, характерные особенности производственной деятельности, расположение основных структурных подразделений, служб, вспомогательных помещений;
- основные положения законодательства о труде и об охране труда, в том числе трудовой договор, рабочее время и время отдыха; гарантии и компенсации; регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет; правила внутреннего трудового распорядка организации, трудовая дисциплина; ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка; организация работы по охране труда в организации; государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда;
- условия труда, основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма;
- обязанности работника по охране труда, общие правила поведения работников на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях;
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;
- обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда;
- порядок действий работника при несчастном случае, социальное обеспечение пострадавших на производстве;
- пожарная, промышленная и транспортная безопасность, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов, действия работника при их возникновении;
- первая помощь пострадавшим на производстве.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного

инструктажа.

Первичный инструктаж проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на работу работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое;
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних работодателей, участвующими в производственной деятельности работодателя;
- с работниками сторонних работодателей, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;
- с обучающимися образовательных учреждений всех уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) у работодателя.

Продолжительность и содержание первичного инструктажа определяется утвержденной работодателем программой с учетом характера производственной деятельности организации, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемых лиц.

Программа первичного инструктажа включает следующие вопросы:

а) общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть), включая:

- общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;
- общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;
- сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам специальной оценки условий труда, расположение опасных зон машин, механизмов и другого оборудования в структурном подразделении (на рабочем месте работника), существующие риски повреждения здоровья;

б) средства индивидуальной защиты (СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила применения СИЗ;

в) требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

г) средства коллективной защиты (ограждения, системы сигнализации, предохранительные устройства и т.д.);

д) требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

е) профессиональные риски на рабочем месте;

ж) порядок подготовки к работе, включая:

- требования к специальной одежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;

- безопасные приемы и методы при выполнении работы;

з) схема безопасного передвижения работника на территории и в помещениях организации;

и) аварийные ситуации, которые могут возникнуть в подразделении или на рабочем месте, включая:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов экстренных служб и руководства организации;

- порядок сообщения работником работодателю (его представителям) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.

Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж проводят с работниками, прошедшими первичный инструктаж (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте), в целях закрепления полученных знаний не реже одного раза в шесть месяцев, если иное не установлено соответствующими нормативно-правовыми актами. Повторный инструктаж проводится в соответствии с требованиями, установленными для проведения первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится:

- 1) при введении в действие новых или внесении изменений в нормативно-правовые акты, содержащие требования охраны труда, связанные с исполнением должностных обязанностей работника, а также в соответствующие локальные нормативные акты работодателя;
- 2) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов, возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников;
- 3) при нарушении работниками требований охраны труда;
- 4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля);
- 5) перед началом работы после перерыва в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда. - после перерыва более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 60 календарных дней);
- 6) по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения или непосредственным руководителем работ, прошедшим в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Целевой инструктаж проводится перед выполнением работ, на которые в соответствии с нормативно-правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов, разовых работ, работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и на которого приказом работодателя возложено право проведения первичного инструктажа.

Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Страницы журналов регистрации вводного инструктажа и журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за его ведение, и скреплены печатью организации. Журналы хранятся в службе охраны труда.

5.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

Для всех поступающих на работу лиц, а также работников, переводимых на другую работу, работодатель (уполномоченное им лицо) незамедлительно после проведения вводного и

первичного инструктажей обязан организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводят в форме стажировки непосредственно на рабочем месте под руководством работника, прошедшего обучение по охране труда, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению стажировки.

Руководитель стажировки назначается работодателем (уполномоченным им лицом) из числа работников, имеющих практический опыт работы по данной профессии. К одному руководителю стажировки не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников одновременно. Прохождение стажировки оформляется записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте завершается экзаменом. При положительных результатах экзамена работодатель (уполномоченное им лицо) издает распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе. При неудовлетворительных результатах экзамена работники, принимаемые на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, должны сдать экзамен повторно в сроки, установленные работодателем.

5.5. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим организуется работодателем (уполномоченным им лицом) в течение месяца для всех принимаемых на работу лиц в виде специального обучающего курса (тренинга) с включением следующих вопросов:

- краткие сведения о строении организма человека;
- организация, порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему, объем первой помощи (само- и взаимопомощи) на месте происшествия;
- состояния, требующие проведения реанимационных мероприятий;
- техника проведения базовых реанимационных мероприятий у взрослых;
- характеристика нарушения дыхания, первая помощь при нарушениях дыхания;
- характеристика состояний, сопровождающихся потерей сознания, первая помощь при нарушениях сознания;
- характеристика раневых поражений, первая помощь при ранениях;
- характеристика травмы живота, первая помощь при травме живота;
- характеристика травмы груди, первая помощь при травме груди;
- характеристика травмы головы, первая помощь при травме головы;
- травмы глаза, носа;
- характеристика травмы позвоночника, первая помощь при травме позвоночника;
- характеристика травмы таза, первая помощь при повреждении костей таза;
- характеристика травмы конечностей, первая помощь при травмах конечностей, транспортная иммобилизация при травмах конечностей;
- характеристика синдрома длительного сдавливания (СДС) конечности, первая помощь при СДС конечности;
- характеристика термических травм, первая помощь при термических травмах;
- характеристика химических ожогов, первая помощь при химических ожогах;
- отравления химическими веществами, первая помощь при отравлениях химическими веществами;
- пищевые отравления (токсикоинфекции) и первая помощь при пищевых отравлениях;
- характеристика воздействия электрического тока, первая помощь при воздействии электрического тока;
- характеристика острых заболеваний органов брюшной полости, первая помощь при болях в животе;
- характеристика острых заболеваний сердечно-сосудистой системы;

- первая помощь при болях в сердце;
- укусы животными, змеями, энцефалитными клещами, характеристика поражений, первая помощь при поражении.

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим осуществляется с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование и соответствующую подготовку, в том числе специалистов обучающих организаций, а также с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Конкретный порядок и сроки проведения обучения работников приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются работодателем самостоятельно с учетом установленных требований, а также специфики трудовой деятельности работников.

5.6. Проверка знаний требований охраны труда

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. Внеочередная проверка знаний независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативно-правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входят в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом по установленной [форме](#).

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается

соответствующее [удостоверение](#).

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ТРУДА

6.1. Общие положения

В соответствии со [ст. 219](#) ТК РФ каждый работник имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, включая обеспечение безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда. В свою очередь, работодатель обязан обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте ([ст. 212](#) ТК РФ). В его обязанности входит организация контроля за условиями труда, правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, а также проведение специальной оценки условий труда.

Условия труда и организация трудовой деятельности являются основными факторами, влияющими на уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Под условиями труда понимается совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника. При безопасных условиях труда воздействие на работающих вредных [<21>](#) и (или) опасных [<22>](#) производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов. В оценку условий труда помимо оценки их гигиенических характеристик входит также оценка травмобезопасности рабочего места и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

<21> Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

<22> Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

В соответствии со [ст. 14](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные. Классификация условий труда и [Классификатор](#) вредных и (или) опасных производственных факторов представлены в [табл. 6.1](#) и [6.2](#) соответственно.

Таблица 6.1

Классификация условий труда

Оптимальные условия труда (1-й класс)	Условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника
Допустимые условия труда (2-й класс)	Условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего

	рабочего дня (смены)
Вредные условия труда (3-й класс)	Условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе: 1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья; 2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет); 3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности; 4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности
Опасные условия труда (4-й класс)	Условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности

Таблица 6.2

Классификатор вредных и (или) опасных
производственных факторов <23>

№ п/п	Наименование вредного и (или) опасного фактора производственной среды и трудового процесса
1	Физические факторы

1.1	Микроклимат
1.1.1	Температура воздуха
1.1.2	Относительная влажность воздуха
1.1.3	Скорость движения воздуха
1.1.4	Тепловое излучение
1.2	Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД)
1.3	Виброакустические факторы
1.3.1	Шум
1.3.2	Инфразвук
1.3.3	Ультразвук воздушный
1.3.4	Общая и локальная вибрация
1.4	Световая среда
1.4.1	Освещенность рабочей поверхности
1.4.2	Прямая блескость
1.4.3	Отраженная блескость
1.5	Неионизирующие излучения
1.5.1	Переменное электромагнитное поле (промышленная частота 50 Гц)
1.5.2	Переменное электромагнитное поле радиочастотного диапазона
1.5.3	Электростатическое поле
1.5.4	Постоянное магнитное поле
1.5.5	Ультрафиолетовое излучение
1.5.6	Лазерное излучение
1.6	Ионизирующие излучения
1.6.1	Рентгеновское, гамма- и нейтронное излучение
1.6.2	Радиоактивное загрязнение производственных помещений, элементов производственного оборудования, средств индивидуальной защиты и кожных покровов работника
2	Химические факторы
2.1	Химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых

	используют методы химического анализа
3	Биологические факторы
3.1.	Микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах
3.2	Патогенные микроорганизмы - возбудители особо опасных инфекционных заболеваний
3.3	Патогенные микроорганизмы - возбудители высококонтагиозных эпидемических заболеваний человека
3.4	Патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных болезней, выделяемые в самостоятельные нозологические группы
3.5	Условно-патогенные микроорганизмы (возбудители оппортунистических инфекций)
4	Тяжесть трудового процесса
4.1	Физическая динамическая нагрузка
4.2	Масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную
4.3	Стереотипные рабочие движения
4.4	Статическая нагрузка
4.5	Рабочая поза
4.6	Наклоны корпуса тела работника
4.7	Перемещение в пространстве
5	Напряженность трудового процесса
5.1	Длительность сосредоточенного наблюдения
5.2	Плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени
5.3	Число производственных объектов одновременного наблюдения
5.4	Нагрузка на слуховой анализатор
5.5	Активное наблюдение за ходом производственного процесса
5.6	Работа с оптическими приборами
5.7	Нагрузка на голосовой аппарат

<23> [Приложение N 2](#) к Приказу Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

В зависимости от вида трудовой деятельности работники образовательных организаций могут подвергаться воздействию самых различных вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, представленных в [табл. 6.2](#). Основными из них, оказывающими наибольшее влияние на уровень профессиональной заболеваемости и здоровье

работников образования, являются:

- 1) напряженность и тяжесть трудового процесса (когнитивные, эмоциональные и физические перегрузки, приводящие к развитию патологических процессов);
- 2) химический фактор (воздействие вредных и опасных химических веществ [<24>](#), приводящих к острым или хроническим интоксикациям и возможным последующим аллергическим, онкологическим и другим заболеваниям);
- 3) биологический фактор (опасность заражения при контакте с большим количеством людей с острыми респираторными вирусными инфекциями и другими инфекционными заболеваниями);
- 4) физические факторы (ионизирующие и неионизирующие излучения, виброакустические факторы, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, микроклимат и т.д.).

<24> Перечни веществ раздражающего действия, высокоопасных и умеренно опасных аллергенов, противоопухолевых лекарственных средств, гормонов (эстрогенов), наркотических анальгетиков, ферментов микробного происхождения, вредных химических веществ одностороннего действия с эффектом суммации представлены в приложениях к Методике проведения специальной оценки условий труда, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

Условия труда работников образовательных организаций должны соответствовать требованиям техники безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов, стандартов и других нормативно-правовых актов в области охраны труда и постоянно находиться под контролем со стороны работодателя и уполномоченных им лиц на решение задач в области охраны труда.

Рабочие места с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда в образовательных организациях определяются на основе результатов специальной оценки условий труда.

6.2. Государственная экспертиза условий труда

Под государственной экспертизой условий труда понимается оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда, осуществляемая Федеральной службой по труду и занятости и органами исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда в соответствии с [Порядком](#) проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 12.08.2014 N 549н.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право:

- в установленном порядке беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей;
- запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;
- проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением при необходимости аккредитованных исследовательских (измерительных) лабораторий.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, обязаны:

- составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения в суд, органы исполнительной власти, работодателям, в объединения работодателей, работникам, в профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные

работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования РФ;

- обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях;
- обеспечивать сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

6.3. Оценка рисков, связанных с ущербом здоровью и жизни работника в процессе его трудовой деятельности

При оценке рисков, связанных с ущербом здоровью и жизни работника в процессе его трудовой деятельности, следует руководствоваться [ГОСТ Р 12.0.010-2009](#) "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков". Указанный стандарт устанавливает правила и методы оценки рисков, связанных с ущербом здоровью и жизни работника в процессе его трудовой деятельности.

[ГОСТ Р 12.0.010-2009](#) применяют в целях:

- обеспечения конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- получения данных об опасностях и рисках для информирования работников о риске повреждения здоровья;
- обоснования положенной социальной защиты работников, в том числе компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- оценивания эффективности мер по совершенствованию охраны труда;
- принятия превентивных мер по защите здоровья работника;
- выяснения причинно-следственной связи состояния здоровья работников с условиями труда;
- обоснования положений трудового договора об обязательствах работодателя по обеспечению работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, установлению соответствующего режима труда и отдыха, а также по обеспечению других предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;
- обоснования размера страховых тарифов.

В общем случае оценка (расчет) рисков включает: выявление опасностей, определение (расчет) для каждой из них размеров возможных ущербов здоровью, вероятностей их наступления, проведение расчета значения показателя рисков.

В [ГОСТ Р 12.0.010-2009](#) представлены:

- показатели ущерба и рисков (наиболее применимые), порядок их использования для оценки рисков;
- порядок выявления опасностей, которые могут привести к возникновению ущерба здоровью и жизни работника;
- порядок расчета вероятностей возникновения ущерба.

При оценке рисков применяют следующие показатели:

- коэффициент частоты несчастных случаев - количество несчастных случаев, происшедших за один год на 1 000 работников или количество несчастных случаев, происшедших за 1 000 000 отработанных человеко-часов;
- коэффициент частоты наступления несчастного случая со смертельным исходом - количество несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших за один год на 1 000 работников;
- коэффициент тяжести производственного травматизма - средняя продолжительность временной утраты трудоспособности на один происшедший несчастный случай;
- индекс профессиональной заболеваемости;
- интегральный показатель по виду экономической деятельности;
- индекс травматизма - количество дней временной утраты трудоспособности в результате несчастных случаев на 1 000 работников за один год;
- другие показатели риска.

Риски, связанные с ущербом здоровью и жизни работника в процессе его трудовой деятельности, определяются на основе соответствующих ежегодных статистических данных по

отрасли, региону и по аналогичным образовательным организациям. В случае отсутствия или недостаточности статистических данных о рисках в организации, и в частности на рабочем месте, при решении задачи управления рисками следует:

- выявить (идентифицировать) опасности, определить их возможные последствия, выбрать показатель ущерба;
- определить вероятность (частоту) наступления ущерба;
- оценить (рассчитать) риски.

6.4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работников образовательных организаций

Отдельные санитарные правила и нормативы (СанПиН) по условиям труда работников образовательных организаций отсутствуют, но имеются отдельные положения и требования в этой сфере в некоторых СанПиН, касающихся деятельности образовательных организаций. Например, [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", [СанПиН 2.4.4.3172-14](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", [СанПиН 2.4.2.3286-15](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья". Понятно, что изложенные в них требования к образовательным организациям и организации учебно-воспитательного процесса касаются не только обучающихся, но и работников, например требования к учебным и вспомогательным помещениям, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению.

Специалист по охране труда и сами работники должны знать и соблюдать СанПиНы, требования которых должны соблюдаться на их рабочих местах. Например, при использовании компьютерной техники должны соблюдаться требования [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы", при работе в химических лабораториях - предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ и т.д.

Примечание. С 1 января 2017 года введены в действие санитарно-эпидемиологические [правила](#) и нормативы СанПиН 2.2.4.3359-16 "Гигиенические требования к физическим факторам на рабочих местах" (далее - СанПиН 2.2.4.3359-16). Документ устанавливает санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам неионизирующей природы (далее - физических факторов) на рабочих местах и источникам этих физических факторов, а также требования к организации контроля, методам измерения физических факторов на рабочих местах и мерам профилактики вредного воздействия физических факторов на здоровье работающих.

[СанПиН 2.2.4.3359-16](#) объединяет в одном документе гигиенические требования и нормативы по микроклимату, шуму, вибрации, инфразвуку, ультразвуку, освещенности, электромагнитным полям, лазерному излучению на рабочих местах, которые ранее нормировались в более чем 15 нормативных актах. С 1 января 2017 года действие указанных нормативных правовых актов не отменяется, так как в них регламентируются гигиенические нормативы к физическим факторам неионизирующей природы не только на рабочих местах, но также и в жилых помещениях и на селитебной территории [<25>](#). Данные нормативно-правовые акты применяются в части, не противоречащей [СанПиН 2.2.4.3359-16](#).

[<25>](#) Селитебная территория - земли, предназначенные для строительства жилых и общественных зданий, дорог, улиц, площадей в пределах городов и поселков городского типа.

Таким образом, с 1 января 2017 года при проведении измерений (исследований) и оценок физических факторов неионизирующей природы на рабочих местах необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими [правилами](#) и нормативами СанПиН

<26> См. [Письмо](#) Роспотребнадзора от 10.02.2017 N 09-2438-17-16.

Глава 7. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

7.1. Общие положения

Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах (см. [табл. 6.1](#) "Классификация условий труда").

При проведении СОУТ следует руководствоваться [ТК](#) РФ, Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее - Закон N 426-ФЗ), [Приказом](#) Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

[Закон](#) N 426-ФЗ устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения СОУТ, определяет правовое положение, права, обязанности и ответственность участников СОУТ. Предметом его регулирования являются отношения, возникающие в связи с проведением СОУТ, а также с реализацией обязанности работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н утверждены:

- [методика](#) проведения СОУТ;
- [классификатор](#) вредных и (или) опасных производственных факторов (см. [табл. 6.2](#));
- [форма](#) отчета о проведении СОУТ;
- [инструкция](#) по заполнению формы отчета о проведении СОУТ.

Результаты проведения СОУТ могут применяться для:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 6) установления работникам предусмотренных [ТК](#) РФ гарантий и компенсаций;
- 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на

работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте СОУТ. Информирование работника может помочь при рассмотрении и урегулировании разногласий между работниками и работодателем, связанных с обеспечением безопасных условий труда и установлением гарантий и компенсаций.

Обращаем ваше внимание, что в соответствии со [статьей 5](#) Закона N 426-ФЗ работник вправе:

1) присутствовать при проведении СОУТ на своем рабочем месте;

2) обращаться к работодателю и его представителям, организации, проводящей СОУТ, и ее экспертам за получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте;

3) обжаловать результаты СОУТ на своем рабочем месте в соответствии со [статьей 26](#) Закона N 426-ФЗ.

Порядок проведения СОУТ

Порядок проведения СОУТ определен [Законом](#) N 426-ФЗ. В соответствии с ним обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на работодателя.

СОУТ проводится совместно работодателем и организацией или организациями, привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора. Организация, проводящая СОУТ, должна быть аккредитована и соответствовать следующим требованиям:

1) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведения СОУТ;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по СОУТ, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

3) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом Российской Федерации по аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

СОУТ проводится в соответствии с [методикой](#) ее проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено [Законом](#) N 426-ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

7.2. Подготовка к проведению СОУТ

Для организации и проведения СОУТ работодателем образуется комиссия по проведению СОУТ (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения СОУТ.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

7.3. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными [классификатором](#) вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается [методикой](#) проведения СОУТ.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов включает в себя следующие этапы:

1) выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов;

2) сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными [классификатором](#) вредных и (или) опасных производственных факторов (утв. Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н);

3) принятие решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов;

4) оформление результатов идентификации.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

1) производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

2) результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

4) предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации

потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или СОУТ были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

7.4. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальную инспекцию труда декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда устанавливаются Минтрудом России. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

В случае если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая СОУТ.

7.5. Вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие исследованию (испытанию) и измерению при проведении СОУТ

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей СОУТ.

В целях проведения СОУТ исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:

1) физические факторы - аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное,

электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, инфракрасное излучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности));

2) химические факторы - химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа;

3) биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний.

В целях проведения СОУТ исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:

1) тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;

2) напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов.

7.6. Классификация условий труда

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

Оптимальными условиями труда (1-й класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

Допустимыми условиями труда (2-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Вредными условиями труда (3-й класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Опасными условиями труда (4-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

7.7. Результаты проведения СОУТ

Организация, проводящая СОУТ, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения СОУТ:

- 1) сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным [статьей 19](#) Закона N 426-ФЗ требованиям;
- 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- 3) карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- 4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- 6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в [части 9 статьи 12](#) Закона N 426-ФЗ (при наличии такого решения);
- 7) сводная ведомость СОУТ;
- 8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
- 9) заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

[Форма](#) отчета о проведении СОУТ и [инструкция](#) по ее заполнению утверждены Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

7.8. Особенности проведения СОУТ на отдельных рабочих местах

При выявлении аналогичных рабочих мест СОУТ проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест), и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

На аналогичные рабочие места заполняется одна карта СОУТ. В отношении аналогичных

рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

7.9. Проведение внеплановой СОУТ

Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований [Закона N 426-ФЗ](#);
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ.

Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления вышеуказанных случаев.

7.10. Эксперты организаций, проводящих СОУТ

1. К трудовой деятельности в качестве эксперта организации, проводящей СОУТ, допускаются лица, прошедшие аттестацию на право выполнения работ по СОУТ и имеющие сертификат эксперта на право выполнения работ по СОУТ (далее - сертификат эксперта).

2. Аттестация на право выполнения работ по СОУТ, выдача в результате ее проведения сертификата эксперта и его аннулирование осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Лица, претендующие на получение сертификата эксперта, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие дополнительного профессионального образования, содержание дополнительной профессиональной программы которого предусматривает изучение вопросов оценки условий труда в объеме не менее чем семьдесят два часа;
- 3) наличие опыта практической работы в области оценки условий труда, в том числе в области аттестации рабочих мест по условиям труда, не менее трех лет.

4. Форма сертификата эксперта, технические требования к нему и инструкция по заполнению бланка сертификата эксперта устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.11. Независимость организаций, проводящих СОУТ, и экспертов организаций, проводящих СОУТ

1. Организации, проводящие СОУТ, и эксперты организаций, проводящих СОУТ, независимы и руководствуются в своей деятельности исключительно требованиями [ТК РФ](#), [Закона](#) N 426-ФЗ и иных нормативно-правовых актов РФ, регулирующих СОУТ.

2. СОУТ не может проводиться:

- должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора (контроля) в установленной сфере деятельности, а также на проведение государственной экспертизы условий труда;

- организациями, руководители и иные должностные лица которых являются учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей) и на рабочих местах которых проводится СОУТ, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение СОУТ;

- организациями, руководители и иные должностные лица которых состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится СОУТ, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение СОУТ;

- организациями в отношении юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится СОУТ и для которых такие организации являются учредителями (участниками), в отношении дочерних обществ, филиалов и представительств указанных юридических лиц (работодателей), а также в отношении юридических лиц (работодателей), имеющих общих с такой организацией учредителей (участников);

- экспертами, являющимися учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится СОУТ, руководителями таких организаций, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение СОУТ;

- экспертами, которые состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится СОУТ, руководителями таких организаций, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение СОУТ.

3. Порядок и размер оплаты выполнения работ, оказания услуг организациями, проводящими СОУТ, определяются гражданско-правовыми договорами и не могут зависеть от выполнения каких-либо требований работодателей и (или) их представителей в отношении результатов проведения СОУТ, не предусмотренных [Законом](#) N 426-ФЗ.

4. Организации, проводящие СОУТ, и их эксперты не вправе осуществлять действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта (ситуации, при которых заинтересованность организации, проводящей СОУТ, или ее эксперта влияет либо может повлиять на результаты проведения СОУТ).

5. Нарушение организацией, проводящей СОУТ, или экспертом порядка проведения СОУТ влечет за собой административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) РФ об административных правонарушениях.

Глава 8. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН

8.1. Общие положения

В РФ мужчины и женщины имеют равные права и равные возможности для их реализации ([ст. 19](#) Конституции РФ). Гендерное равноправие закреплено и в трудовом законодательстве России. Вместе с тем, учитывая особенности женского организма, а также социальную роль женщин, связанную с беременностью, материнством и воспитанием детей, ТК РФ устанавливает ряд льгот и особенностей регулирования труда женщин ([глава 41](#) ТК РФ).

В соответствии со [ст. 253](#) ТК РФ ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением

вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы. Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Согласно [ст. 254](#) ТК РФ беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе. До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

[Статьи 255 и 256](#) ТК РФ регулируют вопросы предоставления отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а [ст. 258](#) ТК РФ гарантирует работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, помимо перерыва для отдыха и питания предоставление дополнительных перерывов для кормления ребенка (детей).

[Статья 259](#) ТК РФ запрещает направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин (направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

При заключении трудовых договоров (соглашений) работникам женского пола могут устанавливаться дополнительные льготы и улучшенные условия труда.

Основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими условия и охрану труда женщин, являются:

1. [Постановление](#) Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин [<27>](#);
2. Санитарные [правила](#) и нормы "Гигиенические требования к условиям труда женщин" (СанПиН 2.2.0.555-96), утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 N 32;
3. Гигиенические [рекомендации](#) к рациональному трудоустройству беременных женщин, утв. заместителем председателя Госкомсанэпиднадзора РФ 21.12.1993 и заместителем Министра здравоохранения РФ 23.12.1993;
4. [Постановление](#) Совета министров - Правительства РФ от 06.02.1993 N 105 "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную" (см. [табл. 8.1](#)).

[<27>](#) Примечание. Взамен [Постановления](#) Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 с 1 января 2021 года вступает в силу [Приказ](#) Минтруда России N 512н от 18.07.2019 "Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин".

**Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин
при подъеме и перемещении тяжестей вручную**

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:	
- с рабочей поверхности	1 750 кгм
- с пола	875 кгм

Примечание к таблице. 1. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

2. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

8.2. Гигиенические требования к условиям труда женщин

Санитарные [правила](#) и нормы "Гигиенические требования к условиям труда женщин" (СанПиН 2.2.0.555-96) [<28>](#) определяют обязательные гигиенические требования к производственным процессам, оборудованию, основным рабочим местам, трудовому процессу, производственной среде и санитарно-бытовому обеспечению работающих женщин в целях охраны их здоровья.

[<28>](#) Утверждены Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 N 32.

[СанПиН 2.2.0.555-96](#) распространяются на предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, в которых применяется труд женщин. Их целью является предотвращение негативных последствий применения труда женщин в условиях производства, создание гигиенически безопасных условий труда с учетом анатомо-физиологических особенностей их организма, сохранение здоровья работающих женщин на основе комплексной гигиенической оценки вредных факторов производственной среды и трудового процесса.

Ссылки на обязательность соблюдения установленных [СанПиН 2.2.0.555-96](#) требований должны быть включены в государственные стандарты и иные нормативные и технические документы, затрагивающие регламентацию безопасности труда женщин.

Перед поступлением на работу женщины должны проходить медицинское обследование, с учетом предстоящей профессии, и иметь медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам осмотра комиссией врачей, включая акушера-гинеколога, в соответствии с [Приказом](#) Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н. Женщины, поступающие на работы, не предусмотренные данным [Приказом](#), подлежат предварительному медицинскому осмотру терапевтом и акушером-гинекологом.

Требования к условиям труда женщин изложены в [разделе 2](#) СанПиН 2.2.0.555-96. Для женщин предпочтительны стационарные рабочие места и работы, выполняемые в свободном режиме и позе, допускающей перемену положения по желанию. Нежелательна постоянная

работа стоя и сидя.

Нормирование трудовых нагрузок на женщин должно проводиться с учетом анатомо-физиологических и психологических возможностей женского организма и обеспечивать физиологические нормативы тяжести труда.

Женщины, работающие в производстве, должны быть обеспечены спецодеждой, обувью и защитными приспособлениями в соответствии с действующими типовыми нормами. Выбор средств (видов и групп) индивидуальной защиты по назначению должен осуществляться в зависимости от условий труда на производственных участках.

При несоответствии условий труда допустимым нормативам планирование и осуществление мероприятий по их оздоровлению необходимо проводить в первую очередь на рабочих местах и в профессиях, занимаемых женщинами детородного возраста и имеющими отклонения в состоянии здоровья.

Все работницы со дня установления у них беременности должны быть взяты под тщательное диспансерное наблюдение с обязательным трудоустройством в ранние сроки на работу, не связанную с воздействием вредных производственных факторов на весь период беременности и лактации. Организация трудового процесса на рабочем месте должна соответствовать Гигиеническим [рекомендациям](#) к рациональному трудоустройству беременных женщин [<29>](#) и [разделу 4](#) "Требования к условиям труда женщин в период беременности" СанПин 2.2.0.555-96.

<29> Утверждены 21.12.1993 заместителем председателя Госкомсанэпиднадзора РФ и 23.12.1993 заместителем Министра здравоохранения РФ.

Глава 9. ОХРАНА ТРУДА ЛИЦ МОЛОЖЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ

9.1. Общие положения

Трудовой кодекс РФ ([ст. 265](#)) запрещает применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию. Также запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. В настоящее время действуют [нормы](#) предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, утв. Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 N 7.

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет ([ст. 268](#) ТК РФ) (за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру (обследованию) ([ст. 266](#) ТК РФ).

Примечание. [Порядок](#) проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н.

При заключении трудовых договоров (соглашений) работникам в возрасте до восемнадцати лет могут устанавливаться дополнительные льготы и улучшенные условия труда.

Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до

восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждаются в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Действующий [Перечень](#) тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 (далее по тексту - Перечень). Применение труда лиц моложе восемнадцати лет на работах, включенных в указанный [Перечень](#), запрещается во всех организациях независимо от отраслей экономики, а также организационно-правовой формы собственности.

При прохождении производственной практики (производственного обучения) учащиеся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования, студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста, могут находиться на работах, включенных в [Перечень](#), не свыше четырех часов в день при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм и правил по охране труда. Разрешение нахождение производственной практики не распространяется на отдельные условия и виды работ (работа на высоте, верхолазные, взрывоопасные работы, подземные и подводные работы).

Профессиональная подготовка молодежи на производстве по работам и профессиям, включенным в [Перечень](#), допускается для лиц не моложе семнадцати лет при условии достижения к моменту окончания обучения восемнадцатилетнего возраста.

Выпускники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, закончившие профессиональную подготовку со сроком обучения не менее трех лет по профессиям, включенным в [Перечень](#), и не достигшие восемнадцатилетнего возраста, могут допускаться к работе по этим профессиям на аттестованных рабочих местах при условии строгого соблюдения в этих производствах и на работах действующих санитарных правил и норм и правил по охране труда.

Работодатель может принимать решение о применении труда лиц моложе восемнадцати лет на работах, включенных в [Перечень](#), при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценке условий труда, при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы госсанэпиднадзора субъекта РФ.

9.2. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет

[Нормы](#) предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждены Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 N 7 (см. табл. 1).

Таблица 9.1

[Нормы](#) предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза в кг							
	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в	3	3	4	4	2	2	3	3

течение рабочей смены								
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены:								
- постоянно более 2 раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены:								
- подъем с рабочей поверхности	400	500	1 000	1 500	180	200	400	500
- подъем с пола	200	250	500	700	90	100	200	250

Примечание. 1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.

2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

3. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать: для юношей 14 лет - 12 кг, 15 лет - 15 кг, 16 лет - 20 кг, 17 лет - 24 кг; для девушек 14 лет - 4 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет - 8 кг.

9.3. Общие санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

Санитарно-эпидемиологические [правила](#) и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста" (СанПиН 2.4.6.2553-09) (далее - санитарные правила) утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 N 58. Документ устанавливает необходимые требования санитарно-эпидемиологической безопасности условий труда подростков в возрасте от 14 до 18 лет и условия прохождения производственного обучения (производственной практики) учащимися учебных заведений общего и профессионального образования, с целью обеспечения безопасных и безвредных условий трудового процесса, не оказывающих неблагоприятного влияния на рост, развитие и состояние здоровья подростков.

Требования санитарных [правил](#) являются обязательными для всех юридических и физических лиц, использующих труд подростков и организующих их обучение, независимо от вида экономической деятельности, ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности.

Трудовая деятельность подростков должна начинаться с возраста, установленного [ТК](#) РФ. До достижения 18 лет не допускается прием на работу подростков (несовершеннолетних), которая может причинить вред их физическому или психическому здоровью. [Перечень](#) тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, определяется постановлением Правительства РФ.

Не допускается привлечение подростков к тяжелым работам, связанным с переносом и перемещением тяжестей вручную свыше установленных норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет.

Условия труда работников моложе 18 лет должны отвечать требованиям [СанПиН 2.4.6.2553-09](#) для отдельных видов экономической деятельности.

Рабочее время работников, не достигших возраста 18 лет, регламентируется [ТК](#) РФ. При привлечении подростков к сменной работе продолжительность непрерывного времени, свободного от работы, не должна быть менее 12 часов.

Санитарно-бытовое обеспечение лиц, не достигших 18-летнего возраста, организуется в существующих санитарно-бытовых помещениях организации и должно соответствовать требованиям действующих санитарных правил для отдельных видов экономической деятельности.

Работодатель организует и проводит производственный контроль за соблюдением санитарных правил в соответствии с санитарным законодательством.

9.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры лиц моложе 18 лет при приеме их на работу

Лица в возрасте до 18 лет при приеме на работу подлежат предварительному обязательному медицинскому осмотру и ежегодному обязательному медицинскому осмотру до достижения возраста 18 лет.

Целью медицинского осмотра является определение возможностей подростка выполнять работу без нарушения процессов роста и развития, ухудшения состояния здоровья, а также для определения соответствия функциональных возможностей требованиям, предъявляемым к профессиям по определенным видам деятельности.

Медицинские требования к состоянию здоровья и объем необходимых исследований определяются в порядке, установленном [Приказом](#) Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н.

При периодических осмотрах (или раньше при наличии жалоб на ухудшение состояния здоровья) выносится медицинское заключение о возможности (или невозможности) продолжения работы подростком или даются рекомендации по рациональному трудоустройству.

Подросткам, имеющим нарушения состояния здоровья, лечебно-профилактическим учреждением предоставляется медицинская профессиональная консультация по подбору профессии, соответствующей его состоянию здоровья и индивидуальным особенностям.

Подростки с ограниченными возможностями здоровья подлежат освидетельствованию в медико-социальных экспертных комиссиях и могут быть трудоустроены по их рекомендациям на рабочих местах, отвечающих гигиеническим требованиям к условиям труда инвалидов, с учетом степени риска причинения вреда и соблюдения требований настоящих санитарных [правил](#).

Подростки, не прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинского заключения, к работе не допускаются.

9.5. Гигиенические требования к условиям труда и организации рабочего места лиц, не достигших 18-летнего возраста

Условия труда на рабочем месте в организациях по конкретной профессии, в которых используется труд лиц моложе 18 лет, должны отвечать требованиям санитарного законодательства, предъявляемым к факторам производственной среды и трудового процесса, в которых осуществляется деятельность человека.

Рабочие места для подростков подбираются с таким расчетом, чтобы при наличии вредных или опасных факторов производственной среды (химических, физических, биологических) и факторов трудового процесса уровень их не превышал гигиенических нормативов, установленных санитарным законодательством и санитарными [правилами](#).

Противопоказанными для трудоустройства лиц моложе 18 лет являются условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего подростка и условия труда, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения острых профессиональных поражений (см. [СанПиН 2.4.6.2553-09](#)).

Допустимая тяжесть трудового процесса для подростков разного возраста и пола (по физической динамической и статической нагрузке, массе перемещаемого груза, стереотипным рабочим движениям, рабочей позе, перемещениям) не должна превышать величин, представленных в [Приложении N 2](#) к СанПиН 2.4.6.2553-09.

Напряженность труда для подростков должна исключать повышенные нервно-психические нагрузки (интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные и монотонные нагрузки). В связи с этим для подростков должны быть исключены:

1) условия труда и виды деятельности с высокой степенью интеллектуальных нагрузок, при которых осуществляется:

- решение сложных задач с выбором по известным алгоритмам (работа по серии инструкций); восприятие сигналов с последующей коррекцией действий, требование принятия срочных решений. Примерами таких работ могут быть операторские профессии на транспорте и при управлении технологическими процессами;

2) условия (труда) работы и виды деятельности с высокой степенью сенсорных нагрузок, при которых:

- длительность сосредоточенного контроля превышает 50% рабочего времени;
- плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в среднем за 1 час работы превышает 175 сигналов;
- число производственных объектов одновременного контроля составляет более 10;
- имеет место повышенная нагрузка на слуховой анализатор (восприятие речи и дифференцированных сигналов, разборчивость которых менее 70%; имеются помехи, на фоне которых речь слышна на расстоянии до 2 метров);
- нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю) превышает половину рабочих часов в неделю;

3) условия труда и виды деятельности с высокими нагрузками на зрительный анализатор, при которых:

- зрительно-напряженная работа при величине объектов различения от 1 мм до 0,3 мм превышает более 50% рабочего времени, при величине объектов менее 0,3 мм - превышает более 25% времени;
- зрительно-напряженная работа с оптическими приборами (микроскопы, лупы и т.п.) превышает более 50% рабочего времени;
- зрительно-напряженная работа при наблюдении за экранами видеотерминалов более 2 часов в день при буквенно-цифровом типе отображения информации и более 3 часов в день при графическом типе отображаемой информации;

4) условия работы, связанные со значительными эмоциональными нагрузками, при которых:

- повышена ответственность за функциональное качество основной работы (задания);
- имеется риск для собственной жизни и безопасности других людей;

5) условия работы, связанные с высокой степенью монотонности, при которых:

- число элементов (приемов), необходимых для реализации простого задания или в многократно повторяющихся операциях, менее 6;
- продолжительность операций менее 25 секунд;
- время активных действий менее 10% продолжительности смены, а в остальное время работы осуществляется контроль за ходом производственного процесса.

Станки, оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития подростка.

9.6. Гигиенические требования к условиям производственной практики подростков

Условия прохождения производственной практики на штатных рабочих местах подростков, проходящих обучение в системе общего, начального и среднего профессионального образования, должны соответствовать требованиям настоящих санитарных [правил](#).

Условия прохождения производственной практики по отдельным профессиям, входящим в

[перечень](#) тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет и по обоснованным технологическим причинам и особенностям трудового процесса не могут быть соблюдены указанные требования, определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. К производственной практике на рабочих местах по указанным профессиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр в установленном законодательством РФ порядке.

9.7. Резюме по санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

Согласно [пункту 3.1](#) СанПиН 2.4.6.2553-09 лица в возрасте до 18 лет при приеме на работу подлежат предварительному обязательному медицинскому осмотру и ежегодному обязательному медицинскому осмотру до достижения возраста 18 лет.

Согласно же [разделу 4](#) СанПиН 2.4.6.2553-09 рабочие места для подростков подбираются с таким расчетом, чтобы при наличии вредных или опасных факторов производственной среды (химических, физических, биологических) и факторов трудового процесса уровень их не превышал гигиенических нормативов, установленных санитарным законодательством и настоящими санитарными правилами.

Противопоказанными для трудоустройства лиц моложе 18 лет являются условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего подростка и условия труда, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения острых профессиональных поражений, а именно:

4.3.1. химические факторы, в том числе:

- присутствие химических веществ 3 - 4-го классов опасности в концентрациях, превышающих предельно допустимые концентрации (ПДК) для воздуха рабочей зоны;
- присутствие химических веществ 1 - 2-го классов опасности в концентрациях, превышающих ПДК для атмосферного воздуха населенных мест;
- присутствие химических веществ, опасных для развития острого отравления (с остронаправленным механизмом действия и раздражающего действия), веществ, канцерогенных для человека, веществ, опасных для репродуктивного здоровья человека, аллергенов в концентрациях, превышающих ПДК для атмосферного воздуха населенных мест;

4.3.2. биологические факторы, в том числе:

- присутствие в воздухе микроорганизмов-продуцентов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в концентрациях, превышающих ПДК для воздуха рабочей зоны;
- присутствие в воздухе микроорганизмов-продуцентов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, способных вызывать аллергические заболевания в производственных условиях в концентрациях, превышающих ПДК для атмосферного воздуха населенных мест;

4.3.3. физические факторы, в том числе:

- присутствие слабофиброгенных аэрозолей в концентрациях, превышающих ПДК для воздуха рабочей зоны;
- присутствие высоко- и умеренно фиброгенных аэрозолей преимущественно фиброгенного действия в концентрациях, превышающих ПДК для атмосферного воздуха населенных мест;
- шум на рабочих местах, превышающий установленный для подростков предельно допустимый уровень (ПДУ) - эквивалентный уровень звука 70 дБА;
- инфразвук (общий уровень звукового давления, дБ Лин) на рабочем месте, превышающий ПДУ;
- ультразвук воздушный (уровни звукового давления в 1/3 октавных полосах частот, дБ) на рабочем месте, превышающий ПДУ; наличие контактного ультразвука;

- электромагнитные излучения на рабочих местах (постоянное магнитное поле, электростатическое поле, электрические поля промышленной частоты - 50 Гц, магнитные поля промышленной частоты - 50 Гц, электромагнитные излучения радиочастотного диапазона), превышающие ПДУ для населения;

- условия работ с лазерами 2-го, 3-го, 4-го классов опасности;

- параметры микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха), превышающие допустимые на рабочих местах для различных категорий работ.

Таким образом, лица, не достигшие 18-летнего возраста, допускаются к работе только по результатам медицинского осмотра и только в оптимальных или допустимых условиях труда.

Глава 10. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С РАБОТНИКАМИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

10.1. Общие положения

Целью расследования и учета несчастных случаев на производстве является не только возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и обеспечение его права на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, в том числе на оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, но и разработка на основе результатов расследования мероприятий по предотвращению производственных травм и улучшению условий труда.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве определен [статьями 227 - 231 ТК РФ](#) и [Постановлением](#) Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

В соответствии со [статьей 227 ТК РФ](#) расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;

- студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;

- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;

- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ;

- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими

трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);
- при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

10.2. Обязанности работодателя при несчастном случае

При несчастных случаях, указанных в [статье 227](#) ТК РФ, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ и иных нормативно-правовых актах, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с ТК РФ.

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной [форме](#):

- в территориальный орган инспекции труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя;

- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной **форме** в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной **форме** в территориальный орган инспекции труда, территориальное объединение организаций профсоюзов, а о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган Роспотребнадзора.

10.3. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

В соответствии со **статьей 229** ТК РФ для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных **ТК** РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо инспекции труда.

Если иное не предусмотрено **ТК** РФ, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда.

10.4. Сроки расследования несчастных случаев

В соответствии со [статьей 229](#) ТК РФ расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном [ТК](#) РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в [ТК](#) РФ сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с

учетом принятых ими решений.

10.5. Порядок проведения расследования несчастных случаев

При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных [ТК](#) РФ случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия (в предусмотренных [ТК](#) РФ случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на

производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных [ТК](#) РФ случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа комиссия (в предусмотренных [ТК](#) РФ случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев, утверждаются в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти [<30>](#).

[<30>](#) В настоящее время действует [Постановление](#) Минтруда России "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" от 24.10.2002 N 73.

10.6. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда

Государственный инспектор труда при выявлении сокрытого несчастного случая, поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении, погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая, а также при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования, проводит дополнительное расследование несчастного случая в соответствии с требованиями [ТК](#) РФ независимо от срока давности несчастного случая. Дополнительное расследование проводится, как правило, с привлечением профсоюзного инспектора труда, а при необходимости - представителей соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем (его представителем).

Государственный инспектор труда имеет право обязать работодателя (его представителя)

составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В этом случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения работодателя (его представителя) или государственного инспектора труда.

10.7. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

Формы документов, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве, утверждены Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73. К ним относятся:

1. **Извещение** о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом);
2. Акт о несчастном случае на производстве (**форма Н-1**);
3. Акт о несчастном случае на производстве (**форма Н-1 ПС**);
4. **Акт** о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом);
5. **Заключение** государственного инспектора труда;
6. **Протокол** опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица);
7. **Протокол** осмотра места несчастного случая;
8. **Сообщение** о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах;
9. **Журнал** регистрации несчастных случаев на производстве.

В соответствии со **статьей 230** ТК РФ по каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной **форме** в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав РФ.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве

направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности ([часть пятая статьи 229 ТК РФ](#)), работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия (в предусмотренных [ТК РФ](#) случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводивший расследование несчастного случая) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной [форме](#) в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

10.8. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных [ТК РФ](#) случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной [форме](#).

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии (в предусмотренных [ТК РФ](#) случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая) в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются: в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), закончившихся смертью, вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии (в предусмотренных [ТК РФ](#) случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая на производстве) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в РФ и разработки предложений по его профилактике.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его

представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной **форме** о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

10.9. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

Глава 11. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

11.1. Общие положения

Порядок расследования несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательных организациях определен Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" (далее - Порядок). Документ устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов), либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах образовательной организации, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определено правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы образовательной организации и иными локальными нормативными актами;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом образовательной организации;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;
- при прохождении обучающимися учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно полезного труда на выделенных для этих целей участках и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей образовательной организации;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных образовательной организацией;
- при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) образовательной организации следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) образовательной организации общественном или служебном транспорте или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом образовательной организации или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной образовательной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует незамедлительно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие). Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю образовательной организации.

Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

11.2. Действия руководителя образовательной организации при несчастном случае с учащимся

Руководитель образовательной организации (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательной организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган МВД России;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения

11.3. Организация расследования несчастного случая с учащимся

При расследовании несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем образовательной организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации. Комиссию возглавляет руководитель образовательной организации или лицо, его замещающее. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которого руководителем образовательной организации возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель органа управления или организации, являющихся учредителями образовательной организации, либо уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители образовательной организации, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

Несчастный случай с учащимся образовательной организации, проходящим производственную практику в другой организации на выделенном для этих целей участке и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации, расследуется данной организацией в соответствии с трудовым законодательством РФ. В состав комиссии в таком случае обязательно включается представитель образовательной организации.

О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель образовательной организации в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган МВД России;
- в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю образовательной организации или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно [Порядку](#) по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в образовательную организацию. Срок подачи заявления не ограничен.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом руководителя образовательной организации или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

11.4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

Комиссия образовательной организации по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай,

лица, на которого было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), по установленной [форме](#) (рекомендуемый образец представлен в приложении N 2 к Порядку);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 3](#) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательной организации и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 4](#) к Порядку.

Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которого было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в образовательной организации, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 2](#) к Порядку;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 3](#) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательной организации и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 5](#) к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

По требованию комиссии руководитель образовательной организации, в которой

произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях за счет средств образовательной организации обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в образовательной организации, обязана по запросу руководителя образовательной организации выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем образовательной организации и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 6](#) к Порядку (далее - журнал регистрации).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в образовательной организации, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения РФ (по запросу);
- в территориальный орган МВД России внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему [Порядку](#), составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта РФ, на территории которого произошел несчастный случай.

В соответствии с настоящим [Порядком](#) и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в [Приложениях N 4, N 5](#) к [Порядку](#), в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

Руководитель образовательной организации или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя образовательной организации проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в образовательной организации, рассматриваются в судебном порядке.

Глава 12. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

12.1. Общие положения

Работники образовательных организаций в процессе своей деятельности могут подвергаться воздействию самых различных вредных производственных факторов, способных вызывать профессиональные заболевания. Целью их расследования является не только установление самого факта профзаболевания и возмещение вреда пострадавшему, но и определение причин его возникновения и разработка профилактических мер по снижению профессиональной заболеваемости.

В соответствии с [перечнем](#) профессиональных заболеваний, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 27.04.2012 N 417н, последние разделяются на:

- 1) заболевания (острые отравления, их последствия, хронические интоксикации), связанные с воздействием производственных химических факторов;
- 2) заболевания, их последствия, связанные с воздействием производственных физических факторов;
- 3) заболевания, связанные с воздействием производственных биологических факторов;
- 4) заболевания, связанные с физическими перегрузками и функциональным перенапряжением отдельных органов и систем.

Расследование и учет профессиональных заболеваний осуществляются в соответствии с [Положением](#) о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967.

Приказом Минздрава России "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в РФ" от 28.05.2001 N 176 были утверждены:

1. [Форма](#) извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления);
2. [Форма](#) санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления);
3. [Форма](#) извещения об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), его уточнении или отмене;
4. [Форма](#) журнала учета профессиональных заболеваний (отравлений);
5. [Форма](#) карты учета профессионального заболевания (отравления);
6. [Инструкция](#) о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967.

Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации. К таким работникам относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, работающие по трудовому договору (контракту) во время практики в организациях;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату

профессиональной трудоспособности.

Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем. Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

12.2. Порядок установления наличия профессионального заболевания

При установлении предварительного диагноза острого профессионального заболевания (отравления) медицинская организация обязана в течение суток направить экстренное извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание, и сообщение работодателю по установленной [форме](#).

Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к изучению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника. Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда составляется по установленной [форме](#) [<31>](#). В случае несогласия работодателя с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника он вправе письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике.

[<31>](#) [Форма](#) санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания утверждена Приказом Минздрава России от 28.05.2001 N 176, а [инструкция](#) по ее составлению - Приказом Роспотребнадзора от 31.03.2008 N 103.

Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз острого профессионального заболевания (отравления) и составляет медицинское заключение.

При установлении предварительного диагноза хронического профессионального заболевания (отравления) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, который в 2-недельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.

Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз хронического профессионального заболевания (отравления), в месячный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение или его подразделение (центр профессиональной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) (далее - центр профессиональной патологии) с представлением следующих документов:

- выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного;
- сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;
- копия [трудовой книжки](#).

Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз хронического профессионального заболевания (в том числе возникшее спустя длительный срок после

прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами), составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

Установленный диагноз острого или хронического профессионального заболевания (отравления) может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы. Рассмотрение особо сложных случаев профессиональных заболеваний возлагается на Центр профессиональной патологии Минздрава России.

Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения.

Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя учреждения здравоохранения, установившего (отменившего) диагноз.

12.3. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания

Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания. В течение 10 дней с момента получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания он формирует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. В расследовании могут принимать участие другие специалисты.

Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии.

Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации, направившей работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

Для проведения расследования работодатель обязан:

- представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте;
- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших

нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника

по охране труда;

- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного

здоровью работника;

- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;

- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- другие материалы по усмотрению комиссии.

На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по утвержденной [форме <32>](#).

<32> [Форма](#) Акта о случае профессионального заболевания представлена в Приложении к Положению о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967.

Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

12.4. Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания

Акт о случае профессионального заболевания (далее - Акт) является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.

Акт составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

В акте подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда,

причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания.

Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования рассматриваются органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ, Центром профессиональной патологии Минздрава России, федеральной инспекцией труда, страховщиком или судом.

Глава 13. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

13.1. Общие положения

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Законодательство РФ об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний состоит из Федерального [закона](#) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ и принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ.

Федеральный [закон](#) от 24.07.1998 N 125-ФЗ определяет правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях.

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем;
- физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем.

Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая [<33>](#) и осуществляется:

1) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) в виде страховых выплат:

единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая [<34>](#).

[<33>](#) Страховой случай - подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья или смерти застрахованного вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию ([статья 3](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ).

[<34>](#) [Положение](#) об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утверждено Постановлением Правительства РФ от 15.05.2006 N 286.

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100 процентов его среднего заработка, исчисленного в соответствии с законодательством РФ о пособиях по временной нетрудоспособности.

Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются:

- застрахованному - если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности;

- лицам, имеющим право на их получение, - если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного.

Единовременные страховые выплаты выплачиваются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня назначения указанных выплат, а в случае смерти застрахованного - лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня представления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат.

Ежемесячные страховые выплаты выплачиваются застрахованным в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности, а в случае смерти застрахованного - лицам, имеющим право на их получение.

Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из максимальной суммы, установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования РФ на очередной финансовый год. В случае смерти застрахованного единовременная страховая выплата устанавливается в размере, равном указанной максимальной сумме. В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер единовременной страховой выплаты определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Степень утраты застрахованным профессиональной трудоспособности устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы в соответствии с [Правилами](#) установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Правительства РФ от

13.2. Права и обязанности застрахованного <35>

<35> Застрахованный - физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 125-ФЗ.

Застрахованный имеет право на:

- обеспечение по страхованию в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 125-ФЗ;
- участие в расследовании страхового случая, в том числе с участием профсоюзного органа либо своего законного или уполномоченного представителя;
- обжалование решений по вопросам расследования страховых случаев в государственную инспекцию труда, профсоюзные органы и в суд;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в суде;
- бесплатное обучение безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства, а также с отрывом от производства в порядке, определяемом Правительством РФ, с сохранением среднего заработка и оплатой командировочных расходов;
- самостоятельное обращение в медицинские организации и учреждения медико-социальной экспертизы по вопросам медицинского освидетельствования и переосвидетельствования;
- обращение в профсоюзные или иные уполномоченные застрахованными представительные органы по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение от страхователя и страховщика бесплатной информации о своих правах и обязанностях по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Застрахованный обязан:

- соблюдать правила и инструкции по охране труда;
- извещать страховщика об изменении места своего жительства или места работы, а также о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера получаемого им обеспечения по страхованию или утрату права на получение обеспечения по страхованию, в десятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств;
- выполнять рекомендации по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации в сроки, установленные [программой](#) реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, проходить медицинские освидетельствования и переосвидетельствования в установленные учреждениями медико-социальной экспертизы сроки, а также по направлению страховщика.

13.3. Права и обязанности страхователя <36>

<36> Страхователь - работодатель, нанимающий лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 125-ФЗ.

Страхователь имеет право:

- участвовать в установлении ему надбавок и скидок к страховому тарифу;
- требовать участия органа исполнительной власти по труду в проверке правильности установления ему надбавок и скидок к страховому тарифу;
- защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы застрахованных, в том числе в суде.

Страхователь обязан:

- своевременно представлять в территориальные органы страховщика документы, необходимые для регистрации в качестве страхователя;
- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- исполнять решения страховщика о страховых выплатах;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в установленном порядке;
- в течение суток со дня наступления страхового случая сообщать о нем страховщику;
- собирать и представлять за свой счет страховщику в установленные страховщиком сроки документы (их заверенные копии), являющиеся основанием для начисления и уплаты страховых взносов, назначения обеспечения по страхованию, и иные сведения, необходимые для осуществления обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- направлять застрахованного в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование (переосвидетельствование) в установленные учреждением медико-социальной экспертизы сроки;
- представлять в учреждения медико-социальной экспертизы заключения органа государственной экспертизы условий труда о характере и об условиях труда застрахованных, которые предшествовали наступлению страхового случая;
- предоставлять застрахованному, нуждающемуся в лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, оплачиваемый отпуск для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя;
- исполнять решения государственной инспекции труда по вопросам предотвращения наступления страховых случаев и их расследования;
- представлять застрахованному заверенные копии документов, являющихся основанием для обеспечения по страхованию;
- разъяснять застрахованным их права и обязанности, а также порядок и условия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вести учет начисления и перечисления страховых взносов и производимых им страховых выплат, обеспечивать сохранность имеющихся у него документов, являющихся основанием для обеспечения по страхованию, и представлять страховщику отчетность по форме, установленной страховщиком по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования;
- сообщать страховщику обо всех известных обстоятельствах, имеющих значение при определении страховщиком в установленном порядке надбавок и скидок к страховому тарифу, в том числе сведения о результатах специальной оценки условий труда и проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах работников, подлежащих указанным осмотрам;
- представлять в территориальные органы страховщика документы, подтверждающие правильность исчисления, своевременность и полноту уплаты (перечисления) страховых взносов и правильность расходов на выплату обеспечения по страхованию застрахованным.

13.4. Права и обязанности страховщика <37>

<37> В системе обязательного социального страхования от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний функции страховщика выполняет фонд социального страхования Российской Федерации.

Страховщик имеет право:

- устанавливать страхователям в порядке, определяемом Правительством РФ, надбавки и скидки к страховому тарифу;
- предоставлять страхователям на основе соответствующих соглашений отсрочки (рассрочки) погашения сумм задолженности по страховым взносам и иным платежам с учетом их финансового состояния и при условии своевременной уплаты ими страховщику текущих сумм страховых взносов;
- участвовать в расследовании страховых случаев, освидетельствовании, переосвидетельствовании застрахованного в учреждении медико-социальной экспертизы и определении его нуждаемости в социальной, медицинской и профессиональной реабилитации;
- направлять застрахованного в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование (переосвидетельствование);
- проверять информацию о страховых случаях в организациях любой организационно-правовой формы;
- взаимодействовать с государственной инспекцией труда, органами исполнительной власти по труду, учреждениями медико-социальной экспертизы, профсоюзными, а также с иными уполномоченными застрахованными органами по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- давать рекомендации по предупреждению наступления страховых случаев;
- защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы застрахованных, в том числе в суде.

Страховщик обязан:

- своевременно регистрировать страхователей;
- осуществлять сбор страховых взносов;
- своевременно осуществлять обеспечение по страхованию в размерах и сроки, которые установлены Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 125-ФЗ, включая необходимую доставку и пересылку средств на обеспечение по страхованию;
- осуществлять обеспечение по страхованию лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ, в порядке, определяемом Правительством РФ;
- обеспечивать учет использования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- исполнять решения государственной инспекции труда по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контролировать деятельность страхователя по исполнению им обязанностей, предусмотренных [статьями 17 и 19](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ;
- разъяснять застрахованным и страхователям их права и обязанности, а также порядок и условия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- аккумулировать капитализированные платежи в случае ликвидации страхователя;
- осуществлять необходимые меры, обеспечивающие финансовую устойчивость системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая формирование резервов средств на осуществление указанного вида социального страхования, в соответствии с федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования РФ на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечивать конфиденциальность полученных в результате своей деятельности сведений о страхователе, застрахованном и лицах, имеющих право на получение страховых выплат;
- направлять в территориальные фонды обязательного медицинского страхования сведения о принятом решении об оплате расходов на лечение застрахованного непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве за счет средств обязательного

социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме и в порядке, которые утверждены страховщиком по согласованию с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования;

- получать с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (содержащиеся в них сведения), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены застрахованным или страхователем по собственной инициативе.

13.5. Финансирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Средства на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формируются за счет:

- 1) обязательных страховых взносов страхователей;
- 2) взыскиваемых штрафов и пеней;
- 3) капитализированных платежей, поступивших в случае ликвидации страхователей;
- 4) иных поступлений, не противоречащих законодательству РФ.

Страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, устанавливаются федеральным законом. Страховые взносы уплачиваются страхователем исходя из страхового тарифа с учетом скидки или надбавки, устанавливаемых страховщиком.

Размер указанной скидки или надбавки рассчитывается по итогам работы страхователя за три года и устанавливается страхователю с учетом состояния охраны труда (включая результаты специальной оценки условий труда, проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров) и расходов на обеспечение по страхованию. Размер установленной скидки или надбавки не может превышать 40 процентов страхового тарифа, установленного страхователю. При наступлении страхового случая со смертельным исходом скидка не устанавливается.

Правила начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний утверждены Постановлением Правительства РФ от 02.03.2000 N 184.

Глава 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

14.1. Общие положения

В соответствии со [ст. 221](#) ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

Своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену обязан обеспечить за счет своих средств работодатель.

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты регламентируется Межотраслевыми [правилами](#) обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н. Требования указанных [Правил](#)

распространяются на всех работодателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Под средствами индивидуальной защиты (СИЗ) понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

К СИЗ относятся:

1) специальная одежда;

2) специальная обувь;

3) другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и на основании результатов специальной оценки условий труда.

В настоящее время действуют Типовые **нормы** бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н).

Типовые отраслевые **нормы** бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений содержатся в Приложении N 12 к Постановлению Минтруда России от 25.12.1997 N 66.

Отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам средних образовательных и детских дошкольных учреждений отсутствуют.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договоры с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке. Приобретение (в том числе по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

Работодатель обязан информировать работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работников должны ознакомить с правилами и типовыми нормами выдачи СИЗ. В свою очередь, работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством РФ он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан

оплатить возникший по этой причине простой.

14.2. Порядок выдачи и применения СИЗ

Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной [форме](#) личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение), учащимся и студентам образовательных учреждений на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и [Правилами](#) на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противושумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ. Указанные СИЗ также выдаются для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противושумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу

за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории организации или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

В соответствии с установленными сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

14.3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору. В зависимости от условий труда работодателем в структурных подразделениях организации устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

14.4. Контроль и ответственность за выдачу работникам СИЗ

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

Контроль за соблюдением правил выдачи и использования СИЗ осуществляется государственными инспекциями труда, профессиональными союзами и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

14.5. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами

Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н утверждены типовые [нормы](#) бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее - стандарт). [Стандарт](#) устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств и распространяется на работодателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми [нормами](#) защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в установленном порядке. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в [личной карточке](#) учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми [нормами](#), организацию контроля правильности их применения работниками, а также хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя.

Контроль за соблюдением правил выдачи и использования смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется государственными инспекциями труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Глава 15. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

15.1. Общие положения

В соответствии со [статьей 213](#) ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Другой целью обязательных медицинских осмотров является предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Согласно [ст. 214](#) Трудового кодекса РФ работник обязан с установленной периодичностью проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в течение всей трудовой деятельности. Неисполнение работником этой обязанности является дисциплинарным проступком, за который на работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Предварительные медицинские осмотры, как правило, должны предшествовать заключению сторонами трудового договора. При этом если обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся до появления между работодателем и работником трудовых отношений, то они обычно осуществляются за счет работника. При наличии трудового договора работодатель обязан проводить первичные и периодические медицинские осмотры работников за свой счет.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечивать условия, необходимые для своевременного прохождения медицинских осмотров работниками:

- своевременно направлять работников на периодические и внеочередные медицинские осмотры в соответствии с планом проведения медицинских осмотров, составленным медицинской организацией, с которой заключен договор на их проведение;
- не допускать к работе лиц, не прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры либо не допущенных к работе по медицинским показаниям.

15.2. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров (обследований)

[Порядок](#) проведения обязательных медицинских осмотров утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах" (приложение N 3 к Приказу). Данным Приказом также утверждены [Перечень](#) вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - Перечень факторов) (приложение N 1 к Приказу), и [Перечень](#) работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (далее - Перечень работ) (приложение N 2 к Приказу).

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых. Участие врачей-специалистов, лабораторные и функциональные исследования, помеченные в [Перечне](#) факторов и [Перечне](#) работ "звездочкой" (*), осуществляются по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах.

При проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2 проекциях (прямая и правая боковая);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Конкретно для персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных предназначена [строка N 17](#) Перечня работ, где указаны периодичность осмотров, участие (состав) врачей-специалистов, необходимые лабораторные и функциональные исследования, дополнительные медицинские противопоказания.

Аналогично определяются виды работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры работников АХЧ, автотранспортного подразделения (при его наличии), мастерских и т.д. и их объем.

Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Роспотребнадзора совместно с работодателем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации. Внеочередные (внеплановые) медицинские осмотры проводятся по просьбе самих работников или в соответствии с медицинскими рекомендациями одного из специалистов, участвовавших в проведении предварительных или периодических осмотров, а также по эпидемиологическим показаниям.

Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Роспотребнадзора с обязательным обоснованием в направлении причин досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности.

Для проведения предварительных и периодических осмотров медицинской организацией формируется постоянно действующая комиссия. В ее состав включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология". Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог. Состав комиссии

утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя ([статья 212 ТК РФ](#)). Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

15.3. Порядок проведения предварительных осмотров

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов, и в нем указывается:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по [ОКВЭД](#);
- наименование организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занят работник;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов и выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
 - паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
 - паспорт здоровья работника (при наличии);
 - решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
- На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:
- 1) медицинская карта амбулаторного больного (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра. Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации;
 - 2) паспорт здоровья работника (в случае его отсутствия), в котором указываются:
 - наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника);
 - наименование работодателя;
 - форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по [ОКВЭД](#);
 - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занят работник, наименование должности (профессии) или вида работы;
 - наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;
 - наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);

- заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения.

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки. В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных [Перечнем](#) факторов и [Перечнем](#) работ.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - заключение).

В заключении указывается:

- дата выдачи заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

15.4. Порядок проведения периодических осмотров

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ [<38>](#). Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

[<38>](#) Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в [Перечне](#) факторов и [Перечне](#) работ.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с [Перечнем](#) факторов и [Перечнем](#) работ.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в [Перечне](#) факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда. Дополнительно в качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы,

оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;

- выполняющие работы, предусмотренные [Перечнем](#) работ.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно [штатному расписанию](#);
- наименование вредного производственного фактора согласно [Перечню](#) факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда, лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также использования эксплуатационной, технологической и иной документации на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган Роспотребнадзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в медицинскую организацию.

Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, оформленное в установленном порядке направление.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются (при их отсутствии) медицинская карта амбулаторного больного и паспорт здоровья работника.

Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-

специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в [Перечне](#) факторов или [Перечне](#) работ. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение в установленном порядке.

На основании результатов периодического осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган Роспотребнадзора.

В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами Роспотребнадзора и представителями работодателя составляет заключительный акт. В нем указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинских противопоказаний к работе;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по [МКБ-10](#);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по [МКБ-10](#);
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. Акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта РФ и территориальный орган Роспотребнадзора. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

15.5. Обязательное психиатрическое освидетельствование работников образовательных организаций

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории работников образовательных организаций подлежат обязательному психиатрическому освидетельствованию. Такое освидетельствование проводится с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе с вредными и (или) опасными условиями труда и в условиях повышенной опасности не реже одного раза в пять лет.

В соответствии со [статьями 212 и 213](#) ТК РФ работодатель обязан организовывать проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников за счет собственных средств и на основании [статьи 76](#) ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование.

Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 695 установлены [правила](#) прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности.

Соответствующие виды деятельности и условия повышенной опасности работников,

подлежащих прохождению освидетельствования, установлены [Перечнем](#) медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

В [Перечне](#) указано, что освидетельствованию подлежат работники в том числе образовательных учреждений, осуществляющие отдельные виды профессиональной деятельности в условиях повышенной опасности, а именно: работники учебно-воспитательных учреждений, детских и подростковых оздоровительных учреждений, в том числе сезонных, детских дошкольных учреждений, домов ребенка, детских домов, школ-интернатов, интернатов при школах.

Согласно [части 9 статьи 22](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к учебно-воспитательным учреждениям относятся образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов).

Кроме того, если по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах работников выявлены вредные и опасные производственные факторы и на этих рабочих местах установлен класс вредности, то данные работники обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование.

Глава 16. ВЫДАЧА МОЛОКА И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

16.1. Общие положения

В соответствии со [статьей 222](#) ТК РФ на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, порядок осуществления компенсационной выплаты устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Основными нормативно-правовыми актами при организации выдачи молока и лечебно-профилактического питания на работах с вредными условиями труда являются:

1. ТК РФ ([ст. 222](#));
2. [Постановление](#) Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 "О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов";
3. [Приказ](#) Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов";
4. [Приказ](#) Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 46н "Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания".

[Постановлением](#) Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 установлено, что:

- работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда, бесплатная выдача лечебно-профилактического питания осуществляется в соответствии с перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационами лечебно-профилактического питания, правилами бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания и нормами бесплатной выдачи витаминных препаратов;

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в соответствии с перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, нормами и условиями бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, выдача по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по их письменным заявлениям компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

Приказом Минздравсоцразвития России "Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" от 16.02.2009 N 46н утверждены:

1. [Перечень](#) производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда (приложение N 1 к Приказу);

2. [Рационы](#) лечебно-профилактического питания (приложение N 2 к Приказу);

3. [Нормы](#) бесплатной выдачи витаминных препаратов (приложение N 3 к Приказу);

4. [Правила](#) бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания (приложение N 4 к Приказу).

Приказом Минздравсоцразвития России "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов" от 16.02.2009 N 45н утверждены:

1. [Нормы](#) и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока (приложение N 1 к Приказу);

2. [Порядок](#) осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (приложение N 2 к Приказу);

3. [Перечень](#) вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (приложение N 3 к Приказу).

16.2. [Правила](#) бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания <39>

<39> [Приложение N 4](#) к Приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 46н.

1. В соответствии со [статьей 222](#) ТК РФ на работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

2. Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в соответствии с настоящими [Правилами](#) в целях укрепления здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний.

3. Лечебно-профилактическое питание выдается бесплатно только тем работникам, для которых это питание предусмотрено [Перечнем](#) производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда (далее - Перечень), приведенным в приложении N 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 46н, независимо от вида экономической деятельности и организационно-правовых форм и форм собственности работодателей.

Наименования профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и других служащих, предусмотренных в [Перечне](#), указаны согласно соответствующим выпускам Единого тарифно-квалификационного [справочника](#) работ и профессий рабочих и Квалификационного [справочника](#) должностей руководителей, специалистов и других служащих.

4. Изменения и дополнения в вышеуказанный [Перечень](#) могут вноситься на основании предложений федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти субъектов РФ, объединений профсоюзов и объединений работодателей с представлением соответствующих обоснований.

5. Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных [Перечнем](#), при условии занятости на такой работе не менее половины рабочего дня, а также в период профессионального заболевания указанных работников с временной утратой трудоспособности без госпитализации.

6. Лечебно-профилактическое питание выдается также:

а) работникам, привлекаемым к выполнению предусмотренных [Перечнем](#) работ на полный рабочий день, и работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работах полный рабочий день в предусмотренных [Перечнем](#) производствах, в которых лечебно-профилактическое питание выдается основным работникам и ремонтному персоналу;

б) работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и выполняющим работу вахтовым методом;

в) работникам, производящим чистку и подготовку оборудования к ремонту или консервации в цехе (на участке) организации, для работников которого [Перечнем](#) предусмотрена выдача лечебно-профилактического питания;

г) работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и признанным инвалидами вследствие профессионального заболевания, вызванного характером выполняемой работы, в течение срока инвалидности, но не более одного года со дня ее установления;

д) работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и на срок не более одного года временно переведенным на другую работу в связи с установлением признаков профессионального заболевания, связанного с характером работы;

е) женщинам на период отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, имевшим до наступления указанного отпуска право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания.

Если беременные женщины, имевшие право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, в соответствии с медицинским заключением переводятся на другую работу с целью устранения влияния вредных производственных факторов до наступления отпуска по беременности и родам, лечебно-профилактическое питание выдается им в течение всего периода с момента перевода на другую работу до окончания отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

7. Выдача лечебно-профилактического питания производится перед началом работы в виде горячих завтраков или специализированных вахтовых рационов (для труднодоступных регионов при отсутствии столовых) перед началом работы. В отдельных случаях выдача лечебно-профилактического питания в обеденный перерыв допускается по согласованию с медико-санитарной службой работодателя, а при ее отсутствии - с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Работающим в условиях повышенного давления (в кессонах, лечебных барокамерах, на водолазных работах) лечебно-профилактическое питание должно выдаваться после

вышлюзования.

8. Лечебно-профилактическое питание не выдается:

- а) в нерабочие дни;
- б) в дни отпуска, кроме предусмотренного [подпунктом "е" пункта 6 Правил](#);
- в) в дни служебных командировок;
- г) в дни учебы с отрывом от производства;
- д) в дни выполнения работ на участках, где бесплатная выдача лечебно-профилактического питания не установлена;
- е) в дни выполнения работ, связанных с исполнением общественных и государственных поручений;
- ж) в период временной нетрудоспособности при заболеваниях общего характера;
- з) в дни пребывания на лечении в медицинском учреждении, в том числе санаторного типа.

9. Работникам, занятым в производствах, профессиях и должностях, перечисленных в [подразделах 1, 2, 3 раздела VIII](#) и в [подразделах 6, 7 раздела IX](#) Перечня, выдаются бесплатно только витаминные препараты в составе продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

10. При невозможности получения лечебно-профилактического питания в столовой, буфете, ином пункте питания имеющими на это право работниками и женщинами в период отпусков по беременности, родам и уходу за ребенком в возрасте до полутора лет (включая период выполнения беременными женщинами работ, куда они переведены с целью устранения воздействия вредных производственных факторов) вследствие состояния здоровья или отдаленности места жительства допускается в период временной нетрудоспособности или инвалидности вследствие профессионального заболевания выдача им лечебно-профилактического питания на дом в виде готовых блюд или вахтовых рационов по соответствующим справкам медико-санитарной службы работодателя, а при ее отсутствии - территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Вахтовые рационы должны соответствовать рационам лечебно-профилактического питания ([приложения N 2 и 3](#)) по химическому составу и калорийности продуктов и содержать дополнительно выдаваемые витамины.

В других случаях выдача на дом готовых блюд лечебно-профилактического питания не допускается.

11. Не допускается выдача лечебно-профилактического питания, не полученного своевременно имеющими на это право работниками, а также выплата денежных компенсаций за неполученное своевременно лечебно-профилактическое питание, за исключением случаев неполучения лечебно-профилактического питания вследствие действий работодателя.

Порядок возмещения работникам не полученного своевременно лечебно-профилактического питания вследствие действий работодателя разрабатывается с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включается в коллективный (трудовой) договор.

12. Организации общественного питания, где производится выдача лечебно-профилактического питания и витаминных препаратов, должны соответствовать действующим нормативным правовым актам в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

13. Приготовление и выдача лечебно-профилактического питания и витаминных препаратов производятся в соответствии с утвержденными рационами лечебно-профилактического питания, приведенными в [приложениях N 2 и 3](#).

Дополнительная выдача витаминных препаратов в рационах лечебно-профилактического питания производится в составе обогащенных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда соответствующих рационов ([приложения N 2 и 3](#)).

В соответствии с перечнем продуктов, предусмотренных рационами лечебно-профилактического питания, составляются недельные меню-раскладки на каждый рабочий день и картотека блюд, утверждаемых в установленном порядке Федеральной службой по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Допускается выдача третьих блюд рационов лечебно-профилактического питания (чай, соки фруктовые и т.п.) в виде продуктов обогащенного состава - продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда, соответствующих рационам ([приложения N 2 и 3](#)), на основании заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

14. Выдача витаминных препаратов производится в составе продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда организациями общественного питания, в соответствии с утвержденными нормами и с учетом питьевого режима работников, подвергающихся воздействию высокой температуры окружающей среды и интенсивному теплооблучению.

15. Ознакомление работников, пользующихся правом на получение лечебно-профилактического питания, с правилами его бесплатной выдачи должно включаться в программу обязательного вводного инструктажа по охране труда.

16. Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, получающим лечебно-профилактическое питание, не производится.

17. Ответственность за обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием и за соблюдение настоящих [Правил](#) возлагается на работодателя.

18. Контроль за организацией выдачи лечебно-профилактического питания имеющим на это право работникам осуществляется государственными инспекциями труда в субъектах РФ, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, соответствующими профсоюзными или иными представительными органами работников.

16.3. [Нормы](#) и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока [<40>](#)

[<40>](#) [Приложение N 1](#) к Приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н.

1. В соответствии со [статьей 222](#) ТК РФ на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

2. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных [Перечнем](#) вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (далее - Перечень), приведенным в приложении N 3, и уровни которых превышают установленные нормативы.

3. Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

5. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается

изготовителем).

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) вместо молока выдаются кисломолочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

Выдача обогащенных пектином пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов - в течение рабочего дня.

6. Работникам, занятым производством или переработкой антибиотиков, вместо свежего молока выдаются кисломолочные продукты, обогащенные пробиотиками (бифидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленный на основе цельного молока колибактерин.

7. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных [нормами](#) бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

[Нормы](#) бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, приведены в табл. 16.1.

Таблица 16.1

[Нормы](#) бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов,
которые могут выдаваться работникам вместо молока

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%	500 г
2	Творог не более 9% жирности	100 г
3	Сыр не более 24% жирности	60 г
4	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

8. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

9. Замена молока на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда допускается только при положительном заключении на их применение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

10. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с [Порядком](#)

осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенным в приложении N 2.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

11. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты не выдаются.

12. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока и равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на работодателя.

13. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Основанием для принятия работодателем решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

- наличие результатов специальной оценки условий труда, которые подтверждают отсутствие предусмотренных [Перечнем](#) вредных производственных факторов на рабочих местах или отсутствие превышения установленных нормативов по выявленным при проведении специальной оценки условий труда вредным производственным факторам, указанным в [Перечне](#);

- согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии у работодателя) на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда не выявлено наличия предусмотренных [Перечнем](#) вредных производственных факторов или превышения установленных нормативов по указанным в [Перечне](#) и выявленным при проведении специальной оценки условий труда вредным производственным факторам.

При отсутствии у работодателя данных о результатах специальной оценке условий труда или невыполнении им вышеперечисленных требований сохраняется порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, действовавший до вступления в силу данного [Приказа](#).

14. Иные вопросы, связанные с бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов, решаются работодателем самостоятельно с учетом положений коллективного договора.

16.4. [Порядок](#) осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов <41>

<41> [Приложение N 2](#) к Приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н.

1. В соответствии со [статьей 222](#) ТК РФ выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

2. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ.

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

3. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

4. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации

устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.

5. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта РФ.

Глава 17. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

17.1. Общие положения

Образовательные организации оснащены самым различным электрооборудованием - начиная от учебного и производственного оборудования и заканчивая электродрелью в административно-хозяйственной части, компьютером в бухгалтерии и кипятильником в учительской. Практически все работники образования имеют контакт с электроприборами и аппаратами, поэтому электробезопасность является важнейшей составляющей системы охраны труда в любой образовательной организации.

Электробезопасность - это система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества. Факторами опасного и вредного воздействия на человека, связанными с использованием электрической энергии, являются:

- 1) протекание электрического тока через организм человека;
- 2) воздействие электрической дуги;
- 3) воздействие биологически активного электрического поля;
- 4) воздействие биологически активного магнитного поля;
- 5) воздействие электростатического поля;
- 6) воздействие электромагнитного излучения (ЭМИ).

Опасные и вредные последствия для человека от воздействия электрического тока, электрической дуги, электрического и магнитного полей, электростатического поля и ЭМИ проявляются в виде электротравм, механических повреждений и профессиональных заболеваний. Степень воздействия зависит от вида, величины напряжения и силы тока, частоты электрического тока, пути тока через тело человека, продолжительности воздействия электрического тока или электрического и магнитного полей на организм человека, условий внешней среды.

В настоящее время основным нормативно-правовым документом по электробезопасности являются [Правила](#) по охране труда при эксплуатации электроустановок (далее - Правила), утвержденные Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н. В них приведены требования к персоналу, эксплуатирующему электроустановки, определены порядок и условия производства работ, рассмотрены организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, испытаний и измерений в электроустановках всех уровней напряжения.

[Правила](#) распространяются на работников организаций независимо от вида собственности и организационно-правовых форм и других физических лиц, занятых техническим обслуживанием электроустановок, проводящих в них оперативные переключения, организующих и выполняющих строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения.

В приложениях к [Правилам](#) представлены квалификационные требования к электротехническому (электротехнологическому) и другому персоналу, условия присвоения групп по электробезопасности, приведены формы удостоверений о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках, наряда-допуска для работы в электроустановках с указаниями по его заполнению, а также журналов учета работ по нарядам и распоряжениям, проверки знаний норм и правил работы в электроустановках и др.

Хотя большинство сотрудников образовательных организаций относятся к неэлектротехническому персоналу, требования [Правил](#) распространяются практически на всех

работников сферы образования, т.к. все они в той или иной степени имеют дело с электроприборами (компьютерами, осветительными приборами, учебным оборудованием и т.д.). Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности.

Неэлектротехнический персонал - работники, пользующиеся в течение рабочего времени осветительными, нагревательными электроприборами, персональными компьютерами и другой офисной и бытовой техникой (далее - электроприборы), при эксплуатации которых может возникнуть поражение электрическим током. К неэлектротехническому персоналу относят работников, не подпадающих под определение "электротехнического" и "электротехнологического" персонала.

Электротехнический персонал - это административно-технический, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал, организующий и осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок.

Электротехнологический персонал - это персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (например, электросварка), использующий в работе ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда установлено знание [Правил](#) (где требуется II или более высокая группа по электробезопасности).

Неэлектротехническому персоналу должна быть присвоена первая группа по электробезопасности. Перечень профессий, рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к группе I, определяет руководитель организации.

Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале, который должен содержать фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, подписи проверяемого и проверяющего. Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы проводится работником из числа электротехнического персонала, имеющего группу III по электробезопасности, назначенным распоряжением руководителя организации.

Помимо неэлектротехнического персонала в образовательных организациях, как правило, имеется электротехнический и электротехнологический персонал. Для присвоения им соответствующей группы по электробезопасности они должны пройти соответствующее обучение и проверку полученных знаний.

Работодатель в зависимости от местных условий и специфики деятельности организации может предусматривать дополнительные меры безопасности труда, не противоречащие [Правилам](#). Эти меры безопасности должны быть внесены в соответствующие инструкции по охране труда, доведены до персонала в виде распоряжений, указаний, инструктажа.

Персонал при эксплуатации электроустановок должен быть обучен безопасным методам проведения работ и обеспечен всеми необходимыми средствами защиты. Электроустановки должны находиться в технически исправном состоянии, обеспечивающем безопасные условия труда, и быть укомплектованы испытанными, готовыми к использованию защитными средствами, а также средствами оказания первой медицинской помощи в соответствии с действующими правилами и нормами.

В организациях должен осуществляться постоянный контроль за соблюдением [Правил](#), требований инструкций по охране труда и проведением инструктажей. Напомним, что ответственность за состояние охраны труда в организации, в т.ч. за электробезопасность, несет работодатель, который может передать свои права и функции по этому вопросу другому руководящему работнику организации (зам. по АХЧ, главному инженеру или энергетiku при их наличии) распорядительным документом.

Работники, принимаемые для выполнения работ в электроустановках, должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру работы. При отсутствии

профессиональной подготовки такие работники должны быть обучены (до допуска к самостоятельной работе) в специализированных центрах подготовки персонала (учебных комбинатах, учебно-тренировочных центрах и т.п.).

Профессиональная подготовка персонала, повышение его квалификации, проверка знаний и инструктажи проводятся в соответствии с требованиями государственных и отраслевых нормативно-правовых актов по организации охраны труда. Проверка состояния здоровья работника проводится до приема его на работу, а также периодически, в соответствии с [Приказом](#) Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические образовательные осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических образовательных осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Совмещаемые профессии должны указываться администрацией организации в направлении на медицинский осмотр.

Электротехнический персонал до допуска к самостоятельной работе должен быть обучен приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока, оказания первой помощи при несчастных случаях.

Электротехнический персонал должен пройти проверку знаний [Правил](#) и других нормативно-технических документов (правил и инструкций по технической эксплуатации, пожарной безопасности, пользованию защитными средствами, устройству электроустановок) в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности. Работнику, прошедшему проверку знаний по охране труда при эксплуатации электроустановок, выдается удостоверение установленной формы, в которое вносятся результаты проверки знаний.

Работник, проходящий стажировку, дублирование, должен быть закреплен распоряжением за опытным работником. Допуск к самостоятельной работе должен быть также оформлен соответствующим распоряжением руководителя организации.

При организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных организаций можно использовать действующий до настоящего времени [Приказ](#) Минобразования РФ от 06.10.1998 N 2535 "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России". Однако следует учитывать, что в нем содержатся ссылки на отмененные нормативно-правовые акты. Кроме того, за это время принято два основополагающих нормативных документа, определяющих порядок обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников. Это [Правила](#) технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 N 6) и [Правила](#) по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н).

17.2. Требования к работникам, допускаемым к выполнению работ в электроустановках

1. Работники обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках.

2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) образовательные осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

3. Работники должны проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве до допуска к самостоятельной работе. Электротехнический персонал кроме обучения оказанию первой помощи пострадавшему на производстве должен быть обучен приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых (эксплуатируемых) электроустановок.

4. Работники, относящиеся к электротехническому персоналу, а также электротехнологический персонал должны пройти проверку знаний [Правил](#) и других нормативно-технических документов (правил и инструкций по устройству электроустановок, по технической эксплуатации электроустановок, а также применению защитных средств) в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности. Требования, установленные для электротехнического персонала, являются обязательными и для электротехнологического персонала.

5. Работник обязан соблюдать требования [Правил](#), инструкций по охране труда, указания, полученные при целевом инструктаже.

Работнику, прошедшему проверку знаний по охране труда при эксплуатации электроустановок, выдается [удостоверение](#) о проверке знаний норм труда и правил работы в электроустановках.

Результаты проверки знаний по охране труда в организациях электроэнергетики оформляются [протоколом](#) проверки знаний правил работы в электроустановках и учитываются в [журнале](#) учета проверки знаний правил работы в электроустановках.

Результаты проверки знаний по охране труда для организаций, приобретающих электрическую энергию для собственных бытовых и производственных нужд, фиксируются в журнале учета проверки знаний правил работы в электроустановках.

6. Работники, обладающие правом проведения специальных работ, должны иметь об этом запись в удостоверении о проверке знаний правил работы в электроустановках.

К специальным работам относятся:

- работы, выполняемые на высоте более 5 м от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила, над которым производятся работы непосредственно с конструкций или оборудования при их монтаже либо ремонте с обязательным применением средств защиты от падения с высоты (далее - верхолазные работы);

- работы без снятия напряжения с электроустановки, выполняемые с прикосновением к первичным токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением, или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (далее - работы под напряжением на токоведущих частях);

- испытания оборудования повышенным напряжением (за исключением работ с мегаомметром);

- работы, выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (далее - работы под наведенным напряжением).

7. Стажировка, дублирование проводятся под контролем опытного работника, назначенного приказом (распоряжением) руководителя организации. Допуск к самостоятельной работе также должен быть оформлен приказом (распоряжением) организации или обособленного подразделения.

8. Работник, в случае если он не имеет права принять меры по устранению нарушений требований [Правил](#), представляющих опасность для людей, неисправностей электроустановок, машин, механизмов, приспособлений, инструмента, средств защиты, обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Глава 18. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

18.1. Общие положения

Работы с повышенной опасностью (за исключением аварийных операций) - это работы, до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ. При их проведении в образовательных организациях в основном участвуют работники административно-хозяйственной службы, хотя могут привлекаться и сотрудники других структурных подразделений.

Работы с повышенной опасностью в образовательных учреждениях отнюдь не редкость, так как их перечень достаточно большой. Примерный [перечень](#) работ с повышенной опасностью содержится в приложении N 1 ПОТ РО 14000-005-98 "Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения" (утв. Минэкономики РФ 19.02.1998). На основе данного [перечня](#) в каждом учебном учреждении с учетом специфики его деятельности разрабатывается собственный перечень работ и профессий повышенной опасности, который должен быть согласован с профсоюзным комитетом и утвержден руководителем организации. Локальный перечень при необходимости может быть расширен за счет дополнительных видов работ и профессий.

Учитывая потенциальную угрозу для жизни и здоровья людей при проведении работ с повышенной опасностью, их организации следует уделять особое внимание. Наиболее часто встречающимися видами работ с повышенной опасности в образовательных учреждениях являются:

- работы на высоте (ремонт и окраска крыш; очистка крыш от снега при отсутствии ограждений по их периметру; ремонтные, строительные и монтажные работы на высоте более 2 м от пола без инвентарных лесов и подмостей и т.д.);
- работы в замкнутых объемах и в ограниченных пространствах (например, работы, выполняемые в колодцах и закрытых емкостях);
- рытье траншей глубиной более 1,5 м и производство работ в них;
- отдельные виды погрузочно-разгрузочных работ;
- отдельные виды работ по эксплуатации и ремонту тепло- и электроустановок;
- эксплуатация и ремонт сосудов, работающих под давлением;
- работы, связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных, радиоактивных веществ;
- проведение огневых работ и т.д.

Работы с повышенной опасностью выполняются только по наряду-допуску. В нем необходимо определить место выполнения данных работ, условия их безопасного проведения, время начала и окончания выполнения работ, состав работников и лиц, ответственных за безопасность работ. При необходимости к наряду-допуску прилагаются эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы предупредительных знаков и т.п.

В исключительных случаях (необходимость проведения работ с целью предупреждения явной аварии, устранения угрозы жизни работающих, ликвидации аварий и стихийных бедствий в начальной стадии) работы с повышенной опасностью могут выполняться без оформления наряда-допуска, но с выполнением необходимых мероприятий, обеспечивающих безопасность работающих, и под руководством ответственного должностного лица.

Ответственными за безопасность при выполнении работ по нарядам-допускам являются:

- лицо, выдающее наряд-допуск;
- ответственный руководитель работ с повышенной опасностью;
- ответственный производитель конкретных работ (должен присутствовать при проведении работ);
- допускающий к работе;
- работники, выполняющие работу по наряду-допуску.

Помимо Перечня работ и профессий повышенной опасности в образовательном учреждении разрабатывается и утверждается Положение об организации и проведении работ по нарядам-допускам. Перечень должностных лиц, имеющих право выдавать наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью, и лиц, которые могут назначаться ответственными руководителями работ и ответственными производителями работ, должен ежегодно обновляться и утверждаться руководителем организации.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае возникновения в процессе работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, работы следует прекратить, наряд-допуск аннулировать, и возобновить работы только после выдачи нового наряда-допуска.

Форма наряда-допуска устанавливается в организации в соответствии с характером выполняемых работ и рекомендуемыми типовыми требованиями.

Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ (мастеру, бригадиру и т.п.) лицом, уполномоченным приказом руководителя организации. Перед началом работ ответственный руководитель работ с повышенной опасностью обязан ознакомить работников с правилами безопасности производства работ и оформить инструктаж с записью в наряде-допуске.

Наряды, выдаваемые на выполнение огневых работ <42> во взрыво- и пожароопасных помещениях, должны быть согласованы с органами пожарного надзора.

<42> К огненным работам относятся электросварочные, газосварочные и паяльные работы, а также все другие работы, связанные с применением открытого огня.

Выдача нарядов-допусков на работы в структурных подразделениях организации согласовывается с их руководителями.

18.2. Перечень и обязанности должностных лиц, организующих выполнение работ с повышенной опасностью

При проведении в образовательном учреждении работ с повышенной опасностью приказом (распоряжением) руководителя организации (ректора, директора) назначается ответственный руководитель работ с повышенной опасностью, который отвечает за их подготовку и проведение. Обычно это заместители руководителя образовательной организации по технической части или АХЧ, главный инженер, главный энергетик (при их наличии) и иные специалисты.

Ответственный руководитель работ должен установить объем работ, необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих, определить численный состав и квалификацию работников, а также назначить допускающего и ответственного производителя работ.

Наряды-допуски на проведение работ с повышенной опасностью выдают уполномоченные на это должностные лица, назначенные приказом (распоряжением) руководителя организации. Как правило, наряды-допуски в образовательной организации выдает ответственный руководитель работ с повышенной опасностью.

Допускающий должен осуществлять контроль за выполнением организационных и технических мероприятий на месте проведения работ и давать разрешение на допуски к выполнению работ с повышенной опасностью.

Ответственный производитель работ должен назначаться из числа лиц руководящего состава службы, выполняющей работы с повышенной опасностью, и осуществлять руководство работой непосредственных исполнителей, вести надзор за соблюдением правил безопасности, правильным использованием спецодежды и средствами индивидуальной защиты, исправностью инструмента, ограждений, защитных и блокирующих устройств и т.д.

Лица, назначаемые допускающими и ответственными производителями работ, должны быть аттестованы на знание правил и норм по охране труда.

Ответственный руководитель работами повышенной опасности обязан:

- лично проинструктировать ответственного производителя (исполнителя) работ и всех лиц, участвующих в данной работе, о содержании наряда-допуска с записью о проведенном инструктаже и подписями всех проинструктированных лиц;

- проверить выполнение всех указанных в наряде-допуске мер безопасности и осуществить контроль за выполнением работ и соблюдением мер безопасности как при ведении работ, так и после их окончания.

Квалификация ответственного производителя работ с повышенной опасностью и состав работников по численности должны определяться с учетом условий выполнения работ и возможности обеспечения необходимого надзора.

При выполнении работ с повышенной опасностью по сменному графику следует назначать ответственного производителя работ для каждой смены.

К проведению огневых работ допускаются лица, прошедшие программу пожарно-технического минимума и получившие технический талон специалиста.

Организации, для которых выполнение работ с повышенной производственной опасностью

является постоянной производственной функцией, выполняют эти работы (газоопасные, огневые, на высоте и т.д.) без оформления наряда-допуска, руководствуясь требованиями инструкций по профессии и технологическими регламентами, составленными в соответствии с действующими правилами и нормами безопасности.

18.3. Порядок оформления нарядов-допусков

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр наряда выдается ответственному исполнителю работ, а другой хранится у лица, выдавшего наряд-допуск. Выдача и возврат нарядов-допусков регистрируются в журнале учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Наряд-допуск должен быть оформлен до начала производства работ с повышенной опасностью. Выдавать наряд-допуск накануне проведения работ запрещается.

Наряд-допуск может быть выдан на одну смену и весь период выполнения объема работ с продлением в каждой смене при условии непрерывности ведения работ. Продление наряда-допуска должен осуществлять допускающий к работе перед началом каждой смены.

При расширении рабочего места или изменении числа рабочих мест должен выдаваться новый наряд-допуск.

Наряд-допуск должен оформляться чернилами или шариковой ручкой при соблюдении четкости и ясности записей в обоих экземплярах. Исправления и перечеркивания текста не допускаются. В наряде-допуске должен быть указан вид работ и четко определено место их проведения.

Работы, проводимые вблизи действующих линий электропередач, скрытых коммуникаций, а также все земляные работы должны быть предварительно согласованы с заинтересованными организациями, а соответствующие документы (схемы коммуникаций и т.д.) в случае необходимости должны прилагаться к наряду-допуску.

18.4. Производство работ с повышенной опасностью

Перед допуском членов бригады к выполнению работ с повышенной опасностью ответственный производитель работ совместно с допускающим должны проверить выполнение предусмотренных нарядом-допуском технических и организационных мероприятий по подготовке места работы. После проверки выполнения мероприятий разрешение на производство работ должно быть оформлено в наряде-допуске подписью ответственного производителя работ.

Если при проверке выполнения мероприятий у допускающего или ответственного производителя работ возникнут сомнения или неясность в обеспечении безопасности членов бригады, они должны потребовать разъяснения у ответственного руководителя работ.

Допускающий при допуске членов бригады к работе обязан:

- проверить по наряду-допуску фамилии ответственного производителя работ, членов бригады и содержание порученной работы;
- объяснить членам бригады условия безопасности при проведении работ и проверить знание правил и инструкций по охране труда членами бригады;
- указать места отключения объекта от электрических, паровых, газовых и т.п. источников питания, выделенную зону монтажа, ремонта и т.п.

После допуска членов бригады к работе один экземпляр наряда-допуска должен остаться у ответственного производителя работ, второй - у лица, выдавшего его.

С момента допуска членов бригады к работе надзор за безопасным ведением работ должен осуществлять ответственный производитель работ.

При выполнении работ с повышенной опасностью одной бригадой в разных помещениях ответственный производитель должен находиться на том месте, где имеется наибольшая необходимость в надзоре за безопасным ведением работ.

При необходимости временного прекращения работ по указанию ответственного

руководителя (при изменении первоначальной обстановки) ответственный производитель работ должен удалить членов бригады с места работы и возвратить наряд-допуск ответственному руководителю работ.

При перерыве в работе в течение рабочей смены (обеда, перерыв по условиям производства) члены бригады должны покинуть место работы, наряд-допуск остается у ответственного производителя работ, члены бригады после перерыва могут приступить к работе по его разрешению.

Ежедневно после окончания рабочего дня рабочие места приводятся в порядок, а наряд-допуск сдается ответственному руководителю работами повышенной опасности или другому лицу, выдавшему наряд-допуск.

Работы должны быть прекращены, наряд-допуск изъят и возвращен лицу, выдавшему его, в следующих случаях:

- при обнаружении несоответствия фактического состояния производства работ требованиям безопасности, предусмотренным нарядом-допуском;
- при изменении объема и характера работ, что вызвало изменение условий выполнения работы;
- при обнаружении нарушений правил безопасности работающим ответственным руководителем работ или другими лицами, осуществляющими контроль состояния охраны труда;
- при изменении состава бригады.

К прерванным работам можно приступить только после устранения недостатков и получения нового наряда-допуска.

До закрытия наряда-допуска запрещается вводить в эксплуатацию объект, где выполнялись работы с повышенной опасностью.

Если при выполнении работ по нарядам-допускам имели место аварии или несчастные случаи на производстве, то эти наряды-допуски следует хранить вместе с материалами расследования.

Лицо, выдавшее наряд-допуск, несет ответственность за производство работ, правильность и полноту указанных в наряде-допуске мер безопасности, соответствие квалификации исполнителей порученной работе и их инструктаж, при необходимости своевременный анализ воздушной среды, отключение ремонтируемого участка от энергоносителей и трубопроводов с опасными для здоровья людей веществами.

Ответственный исполнитель работ несет ответственность за техническое руководство работами, соблюдение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, правил техники безопасности, инструктаж рабочих.

Глава 19. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (ДИСЦИПЛИНАМ) "ХИМИЯ" И "ФИЗИКА"

1. Общие требования безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) "химия" и "физика"

Основные положения

1. Правила безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) "химия" и "физика" в образовательных учреждениях (далее - Правила) устанавливают требования к мерам безопасности при проведении уроков (учебных занятий), научно-исследовательских работ, стимулирующих, поддерживающих и факультативных занятий, в том числе курсов по выбору (далее - занятия), а также определяют обязанности участников образовательного процесса в образовательных учреждениях по обеспечению безопасного проведения таких занятий по учебным предметам (дисциплинам) "химия" и "физика".

2. Правила являются обязательными для выполнения образовательными учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, осуществляющими деятельность на территории, и учитываются при проектировании, строительстве, реконструкции и

их эксплуатации.

3. За создание здоровых и безопасных условий при проведении занятий руководитель образовательного учреждения, заведующий кафедрой, кабинетом, лабораторией, преподаватель, учитель несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

4. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает:

- организацию образовательного процесса по учебным предметам "химия" и "физика" только в специально оборудованных кабинетах (лабораториях), изолированных от учебно-производственных мастерских, спортивных и актов залов, помещений пищеблока, помещения которых соответствуют требованиям технических нормативных правовых актов в зависимости от типа образовательного учреждения;

- здоровые и безопасные условия обучающихся при организации образовательного процесса;

- здоровые и безопасные условия труда работников;

- проведение заведующим кафедрой, кабинетом, лабораторией, преподавателем, учителем инструктажа по охране труда с лаборантом;

- прохождение заведующим кафедрой, кабинетом, лабораторией, преподавателем, учителем проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии образовательного учреждения, решение которой оформляется протоколом в порядке, определяемом Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для лаборанта.

5. Инструкции по охране труда разрабатываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения работником, обеспечивающим образовательный процесс по учебным предметам "химия" и "физика", в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда.

6. Заведующий кафедрой, кабинетом, лабораторией, преподаватель, учитель обязаны:

- обеспечить нахождение на видном месте наглядных пособий по пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи в виде плакатов, макетов;

- не реже одного раза в шесть месяцев проводить с лаборантом повторный инструктаж по охране труда. Инструктаж оформлять в журнале регистрации инструктажей по охране труда в порядке, определенном Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

- перед проведением занятий в кабинете (лаборатории) визуально проверить исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания;

- в случае обнаружения неисправностей в течение рабочего дня доложить об этом руководителю или заместителю руководителя образовательного учреждения. Проводить занятия в кабинете (лаборатории) до устранения выявленных неисправностей запрещается;

- ознакомить обучающихся, занимающихся в кабинетах химии и (или) физики, с требованиями безопасности при проведении занятия по учебным предметам (дисциплинам) "химия" и "физика";

- перед началом выполнения лабораторной работы, экспериментального исследования, демонстрационного опыта по учебным предметам (дисциплинам) "химия" и "физика" обеспечить обучение безопасным приемам их проведения. Запись об обучении безопасным приемам выполнения лабораторной работы, экспериментального исследования, демонстрационного опыта осуществить в классном журнале в графе "Тема урока".

При использовании для проведения занятий по учебному предмету "химия" реактивов, относящихся к 1-му, 2-му и 3-му классам опасности и перечисленных в перечне химических реактивов, требующих особого обращения при их хранении и использовании, согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам, проверка знаний по безопасности оформляется протоколом по [форме](#) согласно [приложению 2](#). Протокол, утвержденный руководителем образовательного учреждения, подписанный учителем, преподавателем, означает допуск обучающегося к самостоятельному выполнению лабораторной работы экспериментального исследования, демонстрационного опыта;

- обеспечить:

применение лаборантом и обучающимися средств индивидуальной защиты, перечисленных в [пункте 40](#) настоящих Правил;

исключение образования и выделения токсических веществ, пыли;

герметичность и прочность используемого оборудования;

проведение рациональной планировки находящегося в помещении оборудования.

7. Лаборант обязан перед проведением лабораторной работы (экспериментального исследования, демонстрационного опыта) проверить:

- подходы к средствам пожаротушения, кранам выключения газа и воды, вытяжным шкафам и электрощитам;

- правильность сборки лабораторных установок;

- соответствие требованиям используемых веществ, указанным в описании работы;

- при необходимости выдать обучающимся средства индивидуальной защиты глаз, органов дыхания, кожных покровов;

- по окончании занятий:

убрать наглядные пособия, приборы, отключить электрооборудование;

проверить водопроводные краны, закрыть двери кабинета (лаборатории).

Не допускается выполнение функций лаборанта обучающимися учреждений образования.

8. При возникновении несчастного случая заведующий кафедрой, кабинетом, лабораторией, преподаватель, учитель, лаборант обязаны принять меры по предотвращению воздействия травмирующего фактора на потерпевшего, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве определен [статьями 227 - 231](#) ТК РФ и [Постановлением](#) Минтруда России "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" от 24.10.2002 N 73.

Расследование и учет профессиональных заболеваний осуществляются в соответствии с [Положением](#) о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967, и [Приказом](#) Минздрава РФ "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в РФ" от 28.05.2001 N 176.

Несчастные случаи с обучающимися образовательных учреждений, произошедшие во время их обучения по учебным предметам "химия" и "физика", подлежат расследованию и учету в соответствии с [Приказом](#) Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" [<43>](#).

[<43>](#) Более подробно об этом см. в [главе 11](#) "Расследование несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательных организациях".

9. К работе в кабинетах (лабораториях) допускаются заведующий кабинетом, преподаватель, учитель, лаборант, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда.

10. Лаборант работает под руководством заведующего кабинетом, преподавателя, учителя и отвечает за сохранение противопожарного инвентаря, правильность хранения приборов и аппаратуры, их профилактическое обслуживание и своевременную подготовку для демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ.

11. Запрещается использовать кабинет (лабораторию) химии и (или) физики в качестве учебного класса, аудитории для проведения занятий по другим учебным предметам (дисциплинам), групп продленного дня, кроме внеклассных занятий (кружка, факультатива) по учебным предметам (дисциплинам) "химия" и "физика".

12. Допуск обучающихся в кабинет (лабораторию) и во вспомогательные помещения (препараторские, кладовые) осуществляется с разрешения преподавателя, учителя, лаборанта.

13. В случае возникновения пожара действия руководителя образовательного учреждения

должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, работников и их эвакуацию в соответствии с Правилами пожарной безопасности.

Общие требования к помещениям, оснащению и оборудованию кабинетов (лабораторий) химии и физики учреждений образования

14. Помещения кабинетов (лабораторий) химии и физики должны соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов в зависимости от типа образовательного учреждения.

15. Кабинеты (лаборатории) химии и физики должны быть изолированы от учебно-производственных мастерских, спортивных и актовых залов, помещений пищеблока.

16. Кабинеты (лаборатории) химии и физики оборудуются специальной мебелью в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов: столами ученическими лабораторными, столами демонстрационными, стульями, металлическими сейфами для хранения реактивов.

17. Рабочие столы и вытяжные шкафы в кабинетах (лабораториях) химии, предназначенные для работы с пожаро- и взрывоопасными веществами, должны быть покрыты негорючим материалом, а при работе с кислотами, щелочами и другими химически активными веществами - материалами, стойкими к их воздействию, а также должны быть оборудованы бортиками высотой 20 мм.

18. Каждый обучающийся обеспечивается учебным местом в соответствии с его ростом, состоянием здоровья, зрения и слуха.

19. В кабинетах химии и физики эксплуатируются вентиляционные системы, полностью прошедшие предпусковые испытания и имеющие инструкцию по эксплуатации, паспорт, журналы ремонта и эксплуатации. Вентиляционные системы должны проходить проверку состояния и прочности стенок и элементов крепления воздуховодов, вентиляционных устройств и очистных сооружений в сроки, установленные администрацией образовательного учреждения, но не реже 1 раза в год.

20. Вентиляционные системы в кабинетах (лабораториях), в которых проводятся работы с веществами, вызывающими коррозию, выполняются из антикоррозионных материалов или имеют антикоррозийные покрытия.

21. Вытяжные шкафы, в которых проводятся работы, сопровождающиеся выделением вредных и горючих паров и газов, должны быть оборудованы верхними и нижними отсосами, а также бортиками, предотвращающими растекание жидкости. Вытяжной шкаф изнутри должен быть облицован легко моющимся, химически стойким покрытием.

22. Створки или дверцы вытяжного шкафа должны подниматься и опускаться в вертикальном направлении. Во время работы их следует держать закрытыми (опущенными) с небольшим зазором внизу для тяги. Открывать створки и (или) дверцы разрешается только на время обслуживания приборов и установок, приподнятые створки прочно укрепляются приспособлениями, исключающими их неожиданное падение.

23. Металлические детали вытяжных шкафов, а также металлические трубопроводы должны иметь антикоррозийное покрытие.

24. Кабинеты (лаборатории) и помещения для лаборантов должны быть оборудованы водопроводом. Один водопроводный кран оборудуется насадкой для смыва с кожи едких веществ, а на другой кран надевается резиновая трубка с насадкой для промывания глаз.

25. Трубопроводы горячей и холодной воды окрашиваются соответственно в красный и синий цвет, газа - в желтый.

26. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха в кабинетах (лабораториях) и помещениях для лаборантов осуществляются в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

27. Воздухообмен, температурный режим и влажность воздуха в помещениях кабинетов (лабораторий) должны соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов.

28. Помещения кабинетов (лабораторий) во время перемен необходимо проветривать. Перед началом уроков, занятий и по их окончании, а также между сменами - проводить сквозное проветривание. В теплые дни целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах или форточках.

29. Для обеспечения нормального температурно-влажностного режима запрещается оклеивать и забивать фрамуги и форточки. Открывание фрамуг или форточек должно производиться механическими приводами.

30. Окна кабинетов (лабораторий) должны находиться в исправном состоянии. С наступлением зимы при необходимости их утепляют.

31. Кабинеты (лаборатории) должны иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям технических нормативных правовых актов.

32. В качестве солнцезащитных устройств необходимо использовать в кабинетах (лабораториях) химии и физики жалюзи, шторы, обладающие достаточной степенью светопропускания и хорошими светорассеивающими свойствами. Запрещается использовать на окнах в кабинетах (лабораториях) химии и физики шторы с декоративной целью.

33. Стекла окон с наружной стороны очищаются от пыли и грязи 3 - 4 раза в год, а с внутренней стороны - ежемесячно. В целях обеспечения безопасности очищение окон от пыли и грязи обучающимися не допускается.

34. Применение открытых ламп накаливания для освещения кабинетов (лабораторий) химии и физики не допускается. Использование неисправных электросветильников и светильников с истекшим сроком эксплуатации запрещается.

35. Электросветильники должны очищаться по мере загрязнения, но не реже 1 раза в три месяца. Смена ламп и очистка светильников от грязи производятся персоналом, обслуживающим электроустановки.

36. Электрооборудование кабинета (лаборатории) должно быть заземлено (занулено).

37. Используемые в кабинетах (лабораториях) химии и физики демонстрационные и лабораторные электроустановки должны быть в исправном состоянии и соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов. Применять самодельные электроустановки и подавать на лабораторные столы напряжение переменного тока выше 42 В и постоянного выше 110 В запрещается.

38. Токоведущие части электрических приборов должны быть изолированы.

39. Проверка состояния электрических сетей, электроприборов и электрооборудования, используемых при организации занятий, осуществляется лицом, ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения.

40. В кабинетах (лабораториях) химии должны быть средства индивидуальной защиты, включая:

средства защиты органов зрения, полностью закрытые, с непрямой вентиляцией (для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц);

халаты из хлопчатобумажной ткани, фартук, изготовленный из химически стойкого материала. Халат должен застегиваться только спереди, манжеты рукавов должны быть на пуговицах. Длина халата - ниже колен;

перчатки для защиты рук от кислот и щелочей средней концентрации и органических растворителей.

41. При выполнении лабораторных работ с веществами, вызывающими раздражение кожных покровов, следует применять профилактические пасты и мази, а также смывающие и обезвреживающие средства, выдача которых производится в соответствии с [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

42. Кабинеты (лаборатории) химии и физики должны быть оснащены: аптечками первой медицинской помощи; плакатами по пожарной безопасности и оказанию первой медицинской помощи; первичными средствами пожаротушения.

43. В кабинетах химии и физики должны быть инструкции по охране труда для лаборанта на отдельные виды работ и по пожарной безопасности, журнал регистрации инструктажа по охране труда, табличка с указанием фамилии ответственного за пожарную безопасность, номер телефона пожарной службы.

44. Приобретаемые для кабинетов (лабораторий) химии и физики оборудование и

химические реактивы должны сопровождаться соответствующими документами об оценке соответствия техническим нормативным правовым актам.

Общие требования к хранению и уничтожению химических реактивов

45. Хранение химических реактивов обеспечивается исходя из их физико-химических и пожароопасных свойств. Для химических реактивов различных свойств обеспечивается их раздельное хранение. Хранить в здании образовательного учреждения взрывчатые и самовозгорающиеся вещества запрещается.

46. Заведующий кафедрой, кабинетом, преподаватель, учитель утверждают опись реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов реактивов и размещают ее на внутренней стороне дверцы шкафа и (или) сейфа, предназначенных для хранения реактивов.

47. Вещества, выделяющие при взаимодействии с водой легковоспламеняющиеся газы, должны храниться в лаборантской в металлическом шкафу, оборудованном запирающими устройствами.

48. Легковоспламеняющиеся жидкости должны храниться в лаборантской в металлическом ящике.

49. Легковоспламеняющиеся твердые вещества должны храниться в лаборантской в металлическом шкафу для реактивов, оборудованном запирающими устройствами. Реактивы, относящиеся к легковоспламеняющимся твердым веществам, не разрешается изымать из заводской тары (металлического контейнера).

50. Воспламеняющие, окисляющие реактивы должны храниться в лаборантской в шкафу отдельно от других реактивов.

51. Вещества, обладающие повышенной физиологической активностью, должны храниться в лаборантской в сейфе или ящике, оборудованном запирающими устройствами.

52. Химические вещества, способные к самовозгоранию при контакте с воздухом, водой, горючими веществами или способные образовывать взрывчатые смеси, хранятся в условиях, полностью исключающих возможность такого контакта.

53. Сильнодействующие окислители хранятся в полной изоляции от других веществ и реактивов. Стеллажи для их размещения должны быть выполнены из негорючих материалов.

54. При хранении азотной и серной кислот должны быть приняты меры к недопущению соприкосновения их с древесиной, соломой и прочими веществами органического происхождения.

55. Стекланные емкости со щелочами и кислотами следует хранить в деревянных или других прочных обрешетках. Пространство между бутылью и обрешеткой заполняется упаковочным материалом, предварительно пропитанным огнезащитными веществами.

56. В помещениях, где хранятся кислоты или щелочи, необходимо иметь соответствующие нейтрализующие вещества (мел, известь, соду и другие).

57. Слабые растворы кислот и щелочей хранятся в толстостенной стеклянной посуде на химически стойких поддонах в нижних секциях вытяжного шкафа или в специальном шкафу с естественной вентиляцией.

58. Реактивы в первичной таре хранятся в помещении для лаборанта либо на складе. Разрешается размещать первичную тару во вторичной.

59. При наличии у реактива или раствора огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть сделана дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: "Огнеопасно" (красная), "Яд" (желтая), "Взрывоопасно" (голубая), "Беречь от огня" (зеленая).

60. Запрещается хранить растворы щелочей в стеклянных сосудах с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся жидкости (далее - ЛВЖ) и горючие жидкости (далее - ГЖ) - в сосудах из полимерных материалов.

61. Сосуды с ЛВЖ и ГЖ размещаются в переносном металлическом ящике. Дно ящика покрывается слоем песка толщиной не менее 50 мм. Металлический ящик оснащается верхней крышкой и металлическими ручками по бокам, окрашивается светлой краской, на крышке снаружи наносится знак опасности. Ящик устанавливается не ближе двух метров от нагревательных приборов. Разрешается вместо указанного металлического ящика использовать любые прочные переносные металлические сосуды.

62. Спирт может храниться в кабинете (лаборатории) вместе с ЛВЖ.

63. Малоопасные вещества и безопасные вещества могут храниться в кабинете или в лаборантской в оборудованных запирающимися устройствами шкафах или сейфах.

64. В шкафу или сейфе химические реактивы для хранения размещаются в следующем порядке:

на верхней полке шкафа и (или) сейфа должны храниться: бром, аммония бихромат, бария гидроксид, бария нитрат, бария хлорид, калия гидроксид, калия бихромат, калия роданид, калия хромат, кобальта сульфат, натрия сульфид девятиводный, натрия фторид, натрия гидроксид, никеля сульфат, серебра нитрат, цинка сульфат, цинка хлорид, йод кристаллический;

на нижней полке шкафа или сейфа должны храниться: хлорметан, дихлорэтан, фенол, анилин, анилина сульфат (хлорид), спирты.

65. Выдача обучающимся реактивов для опытов производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов - с массовой долей вещества не выше 0,1 (10%).

66. Запрещается выбрасывать в канализацию реактивы, сливать их растворы, ЛВЖ и ГЖ. Отработанные ЛВЖ и ГЖ разрешается хранить вместе с исходными реактивами до последующего их уничтожения (сжигания) в следующем порядке:

- отходы ЛВЖ и ГЖ объемом не более 0,5 л сжигать на воздухе не менее 1 раза в месяц в месте, согласованном с пожарной аварийно-спасательной службой;

- жидкость наливать в металлический или фарфоровый сосуд вместимостью не менее 1 л, помещенный в ямку глубиной не менее 3/4 высоты сосуда или зафиксированный от падения иным способом;

- расположиться относительно сосуда таким образом, чтобы ветер дул в спину, и металлическим прутом длиной не менее 1,5 м с факелом на конце поджечь содержимое сосуда.

67. При выполнении работ, названных в [пункте 66](#), необходимо использовать перчатки и защитные очки.

68. Сжигание (уничтожение) ЛВЖ и ГЖ осуществляется лаборантом или преподавателем, учителем химии.

69. Отработанные водные растворы следует собирать независимо от их происхождения в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 литров. После того как он наполнится на 4/5, проверить pH и нейтрализовать жидкость до pH = 7 - 7,5 твердыми карбонатами натрия или калия. Жидкость следует выливать и уничтожать в местах, согласованных с санитарной инспекцией и пожарной аварийно-спасательной службой.

70. Запрещается хранить реактивы в таре без этикеток, с надписями, сделанными на прежних этикетках или сделанными карандашом по стеклу.

Если этикетка утеряна, а идентифицировать содержимое не представляется возможным, последнее подлежит уничтожению в следующем порядке:

растворы испытать добавлением сульфат-иона на наличие высокотоксичных ионов Ba^{+2} и Pb^{+2} . Если осадок выпадает, добавлять сульфат-ионы до прекращения выпадения осадка. Осадок отделить декантацией и выбросить с твердыми отходами, жидкость слить в канализацию. Если при добавлении сульфат-иона осадок не выпадает, слить раствор в сосуд для хранения отработанных растворов;

пробу твердого реактива на кончике ножа растворить в воде и испытать на наличие ионов бария и свинца. Если реактив не дает реакции на эти ионы и хорошо растворим в воде, перевести его в раствор полностью и слить в сосуд для отработанных растворов;

если реактив в воде практически нерастворим, его можно выбросить с твердыми отходами;

плохо растворимые в воде реактивы обрабатывают избытком теплой воды, переводят полностью в раствор и сливают его в канализацию.

71. Жидкости органического происхождения, обладающие характерным запахом (в отличие от водных растворов солей, кислот или щелочей), сливают в сосуд для хранения отработанных ЛВЖ и уничтожают в порядке, определяемом [пунктом 66](#) настоящих Правил.

72. В случае пролива водных растворов кислоты или щелочи место пролива засыпается сухим песком или сухой измельченной глиной, совком адсорбент перемещается от краев пролива к середине, собирается в полиэтиленовый мешочек, завязывается плотно и выносится с твердыми

отходами из кабинета в специально отведенное для этого место. Место пролива обрабатывается нейтрализующим раствором, а затем промывается водой.

73. При проливе ЛВЖ и других органических реактивов необходимо:

- до 0,05 литра - погасить открытый огонь (спиртовки, газовые горелки) во всем помещении и проветрить это помещение;

- более 0,1 литра - удалить обучающихся из помещения, погасить открытый огонь и отключить систему электроснабжения устройством вне комнаты.

Жидкость засыпать сухим песком или опилками, влажным адсорбентом, перемещать деревянным совком или с помощью дощечек в закрывающуюся тару и обезвреживать в тот же день.

74. До полного исчезновения запаха разлитой жидкости работу в помещении возобновлять запрещается.

75. Электроприборы и другие приборы кабинета (лаборатории) химии размещаются в шкафах под замком в защитных чехлах из полимерных материалов.

76. Запрещается хранить любое оборудование на шкафах в непосредственной близости от реактивов и растворов.

Порядок использования лабораторной посуды и оборудования

77. При проведении работ по сборке и созданию приборов из стекломатериалов и посуды (например, вставка стеклянных трубок и стеклянных палочек в пробки, соединение их с резиновыми шлангами) необходимо соблюдать следующие требования:

- запрещается применять усилия;

- обработка стекла производится в защитных очках;

- стеклянные трубки небольшого диаметра можно ломать только после надреза их специальными ножами (пилой) для резки стекла, предварительно надев защитные перчатки или рукавицы. Использовать для этой цели полотенце запрещается. После разлома острые концы необходимо оплавить или обработать наждачной бумагой;

- для облегчения сборки концы стеклянных трубок опаливаются и смачиваются водой или глицерином;

- при соединении стеклянных трубок с просверленной пробкой следует держать пробку за боковые стороны одной рукой и насаживать ее на трубку, удерживаемую другой рукой. При этом стекло проворачивают, а конец трубки не должен упираться в ладонь;

- осколки, образовавшиеся при резке или случайном повреждении стеклянного сосуда, необходимо немедленно убрать с помощью щетки и совка;

- тонкостенную посуду необходимо укреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз.

78. При переливании жидкостей используют воронку, поставленную в кольцо штатива над сосудом - приемником жидкости.

79. При нагревании предметных стекол сначала равномерно прогревается весь предмет, а затем производится местный нагрев.

80. При мытье посуды щетками ("ершами") следует направлять дно сосуда только от себя или вниз. Для мытья посуды можно применять мыло, кальцинированную соду, моющие средства, раствор соды с массовой долей 5 - 10%, раствор фосфата натрия или гексаметафосфата натрия с массовой долей 10%.

81. При мытье посуды необходимо надевать резиновые перчатки, а в случае использования агрессивных жидкостей - надевать защитную маску.

82. Демонтаж приборов, в которых использовались или образовывались вещества 1-го, 2-го и 3-го классов опасности, производится в следующем порядке:

- если в приборах имеются остатки галогенов (например, после получения хлора и исследования его отбеливающих свойств), заливают все склянки доверху нейтрализующим раствором. В широкий сосуд, наполненный этим же раствором, опускают соединительные шланги и стеклянные трубки. После выдержки в течение 10 мин. раствор сливают в канализацию, а сосуды ополаскивают чистой водой;

- сосуд, в котором получался хлор взаимодействием перманганата калия или оксида марганца (IV) с соляной кислотой, также заполняют нейтрализующим раствором. Жидкость из

него сливают в сосуд для отработанных растворов;

- для приготовления нейтрализующего раствора к 1 литру воды прибавляют 10 - 12 г безводного сульфата натрия или 20 - 25 г гипосульфита натрия десятиводного (закрепитель-фиксаж для фотографии);

- колокол после проведения под ним реакции взаимодействия йода с алюминием ополаскивают этим раствором до исчезновения всех кристаллов или протирают тампоном, смоченным этанолом. В последнем случае следует работать в перчатках;

- сосуды, в которых производилось сжигание фосфора и серы в кислороде, открывают в работающем вытяжном шкафу или на открытом воздухе. Сосуд с оксидом серы (IV) ополаскивают содовым раствором, жидкость сливают в канализацию. Сосуд с оксидом фосфора (V) ополаскивают чистой водой и сливают ее в сосуд для отработанных растворов;

- сосуд, в котором получался углеводород действием серной кислоты на хлорид натрия, заливают холодной водой и после растворения осадка сливают жидкость в сосуд для отработанных растворов. Работать следует в очках и перчатках;

- при получении азотной кислоты из нитратов реторту после остывания до комнатной температуры заливают водой и оставляют на 20 - 30 минут. Получившийся раствор сливают в сосуд для отработанных растворов;

- сосуды, в которых проводились эксперименты с ЛВЖ и другими органическими реактивами, после сливания из них жидкости в сосуд для отработанных ЛВЖ промывают горячим раствором карбонатов натрия или калия. Отработанный раствор сливают в соответствующий сосуд. Содержимое колбы в эксперименте по получению диэтилового и уксусно-этилового эфира выливают в широкий фарфоровый или эмалированный сосуд и поджигают в вытяжном шкафу жгутом из бумаги. После выгорания органических соединений и остывания до комнатной температуры жидкость сливают в сосуд для отработанных растворов. Операции выполнять в перчатках и очках;

- содержимое сосудов после экспериментов с фенолом и анилином перемещают в сосуд для хранения отработанных ЛВЖ. Перед промыванием чистой водой их ополаскивают соответственно содовым раствором или раствором серной кислоты с массовой долей 10 - 15%. Жидкость после ополаскивания сливают в сосуд для хранения отработанных растворов.

83. По окончании эксперимента такие приборы немедленно выносятся из помещения кабинета (лаборатории) в комнату для лаборанта или ставятся в работающий вытяжной шкаф.

Общие требования к хранению и применению химических реактивов

84. Лабораторные работы (опыты), при которых возможно загрязнение воздуха учебных помещений токсичными веществами, проводятся в исправном вытяжном шкафу или в приборах - замкнутых системах с адсорбцией или аспирацией выделяющихся веществ.

85. В качестве адсорбентов для газов и паров разрешается применять активированный уголь (кроме смеси хлора и водорода, которая в присутствии активированного угля реагирует с взрывом), водные растворы кислот, щелочей, воду.

86. Разливать в меньшие емкости концентрированную азотную, серную, уксусную, муравьиную, соляную кислоты, водный раствор аммиака, а также готовить их растворы нужно только при включенной вентиляции в вытяжном шкафу или на открытом воздухе.

87. Для приготовления растворов из твердых щелочей и концентрированных кислот используется фарфоровая лабораторная посуда, которая наполовину заполняется холодной водой, а затем небольшими дозами (тонкой струей при непрерывном перемешивании) добавляется растворяемое вещество. При приготовлении растворов жидкость большей плотности небольшими дозами вливают в жидкость меньшей плотности. Перед внесением очередной порции жидкость необходимо перемешать до растворения всего вещества. После охлаждения раствор доводится до нужного объема добавлением воды.

88. Твердые щелочи растворяются путем медленного прибавления к воде небольшими кусочками при непрерывном перемешивании образующегося раствора. Навески твердой щелочи разрешается брать пластмассовой или фарфоровой ложечкой. Использовать для этой цели металлические ложечки или насыпать щелочи из склянок через край запрещается.

89. Для взвешивания едкие и токсичные реактивы помещают в фарфоровую выпаривательную чашу, установленную на весы. Использовать бумагу для этой цели запрещается.

90. Растворы наливают из сосудов так, чтобы при наклоне этикетка оказывалась сверху. Каплю, оставшуюся на горлышке, снимают краем той посуды, куда наливают жидкость.

91. Отработанные кислоты и щелочи собираются отдельно в специальную посуду и после нейтрализации сливаются в канализацию или в специально отведенное для этих целей место.

92. Пролитые кислоты или щелочи немедленно засыпаются песком, нейтрализуются, и лишь после этого проводится уборка.

93. При работе со щелочными металлами не допускается соприкосновение их с водой или с галогенсодержащими соединениями в отсутствие растворителей. Работать со щелочными металлами в помещении, относительная влажность которого длительно превышает 75%, запрещается.

94. Демонстрировать взаимодействие щелочных металлов и кальция с водой необходимо в химических стаканах типа ВН-600, наполненных не более чем на 50 мм. В этом случае допускается демонстрация опыта без защитных очков.

95. Резать щелочные металлы (литий и натрий), кальций необходимо на фильтровальной бумаге сухим острым ножом. С целью снятия верхнего перекисного слоя первичная резка указанных металлов производится в широком стеклянном сосуде типа чаши кристаллизационной под слоем трансформаторного масла или керосина. Отходы (обрезки) щелочных металлов собираются в толстостенную посуду и полностью заливаются обезвоженным керосином или маслом.

96. В кабинетах (лабораториях) концентрированные кислоты хранятся в склянках на противнях под тягой или в нижней части вытяжного шкафа, если там не вмонтированы трубопроводы из металла, которые под действием кислот могут корродировать.

97. Хранение в лабораториях ЛВЖ с температурой кипения ниже 323 °К (50 град. С) (дивинил, изопрен, диэтиловый эфир и т.п.) в количествах, превышающих суточную потребность, запрещается.

98. ЛВЖ и ГЖ должны храниться в лабораториях в толстостенной стеклянной посуде, закрытой пробками и помещенной в специальные металлические ящики с крышками, стенки и дно которых выложены асбестом.

99. Емкость стеклянной посуды для ЛВЖ и ГЖ не должна превышать 1 л, при большей емкости посуда должна быть снабжена герметичными футлярами.

100. Работы с ЛВЖ и ГЖ проводятся в вытяжном шкафу при работающей вентиляции, выключенных газовых горелках и электронагревательных приборах. Включение последних может производиться лишь для выполнения необходимых технологических операций в соответствии с разработанной и утвержденной инструкцией.

101. ЛВЖ и ГЖ могут находиться на рабочем месте лишь в количествах, необходимых для данной работы.

102. Нагревание и перегонка ЛВЖ проводятся в вытяжном шкафу на предварительно нагретых банях, заполненных соответствующим теплоносителем.

103. При случайных проливах ЛВЖ (сероуглерод, бензин, диэтиловый эфир и др.), а также при утечках горючих газов немедленно выключаются все источники открытого огня, электронагревательные приборы. В дневное время помещение обесточивается выключением общего рубильника, а при больших количествах пролитого вещества выключаются все источники открытого огня, электронагревательные приборы и в соседних (прилегающих) помещениях. Место пролива жидкости засыпается песком, загрязненный песок собирается деревянной лопаткой или совком. Применение стальных совков или лопаток не допускается.

104. Сосуды, в которых проводились работы с ЛВЖ и ГЖ, после окончания работы (эксперимента) немедленно освобождаются от оставшейся жидкости и промываются.

105. Диэтиловый эфир хранится в холодном помещении в посуде из темного стекла изолированно от других веществ, так как при его хранении на свету образуется взрывчатое вещество - пероксид этила.

106. Перед зажиганием спиртовки нужно удостовериться, что корпус ее исправен, фитиль выпущен на нужную высоту и распушен, а горловина и держатель фитиля сухие.

107. Переносить зажженную спиртовку с места на место и зажигать одну спиртовку от другой запрещается.

108. Гасить спиртовку нужно, накрывая пламя фитиля колпачком. Задуть пламя запрещается.

109. В спиртовках используется только этиловый спирт. Пользоваться ЛВЖ или другими ГЖ запрещается.

110. Брикеты (таблетки) сухого горючего используются для нагревания в исключительных случаях. Зажигать их нужно на керамических пластинках, тушить - колпачками для спиртовок или керамическими тигельками. Недогоревшие брикеты после тушения убираются в вытяжные шкафы.

111. Нагревая жидкость в пробирке или колбе, сосуд нужно держать специальным держателем так, чтобы отверстие было направлено в сторону от лица. Перед нагреванием пробирки наполняют жидкостью не более чем на треть. В течение всего процесса нагревания наклоняться над сосудами и заглядывать в них запрещается.

112. Недопустимо нагревать сосуды выше уровня жидкости, а также пустые сосуды с каплями влаги внутри.

2. Особенности организации безопасных условий в химических лабораториях высших учебных заведений

Требования к помещениям химических лабораторий

113. Площади помещений лабораторий должны соответствовать техническим нормативным правовым актам. Свободная площадь лаборатории, не занятая стационарным оборудованием, должна быть не менее 2,2 кв. м на одного обучающегося. Общая площадь химической лаборатории рассчитывается из условия 4,5 кв. м на одного обучающегося и максимального числа одновременно занимающихся человек. Минимально допустимая высота помещения - 3,3 м. Минимальная ширина проходов - 0,7 м. Вспомогательные помещения химических лабораторий - препараторские, кладовые, весовые, моечные, лаборантские, ассистентские, преподавательские - должны располагаться в одном блоке с учебными лабораториями.

114. Помещения, предназначенные для работ с веществами 1-го, 2-го и 3-го классов опасности, должны быть изолированы от других помещений, иметь системы вентиляции, не связанные с вентиляцией других помещений.

115. Полы помещений химических лабораторий должны быть из водонепроницаемого и кислотоупорного материала, нескользкими, обладать низкой теплопроводностью, обеспечивать возможность влажной уборки и дезинфекции. Не допускается применение ворсовых покрытий на основе химических волокон.

116. Двери химических лабораторий в средней их части должны иметь прозрачное остекление, позволяющее осматривать помещение, не входя в него, и открываться в сторону выхода из него (в коридор).

117. В лабораториях, где проводятся работы с огне- и взрывоопасными веществами, должны быть два выхода.

118. Средняя высота лабораторных столов - 750 - 800 мм, ширина - 450 - 500 мм, длина - 1200 мм. Столы оборудуются с трех сторон бортиками высотой 20 мм и покрытием, устойчивым к слабым растворам кислот и щелочей. Демонстрационный стол преподавателя должен иметь химически стойкое покрытие.

119. Проведение работ с химическими веществами в лабораториях, не оборудованных общеобменной вентиляцией, запрещается.

120. Помимо общеобменной вентиляции, лаборатории оборудуются отдельными (автономными) вентиляционными устройствами (системами местных отсосов) для удаления воздуха из вытяжных шкафов.

121. В лабораториях, в которых работают со взрыво- и пожароопасными веществами, воздуховоды выполняются из негорючих материалов.

122. Вытяжные шкафы, в которых проводятся работы, сопровождающиеся выделением вредных и горючих паров и газов, оборудуются верхними и нижними отсосами, снабженными заслонками, шиберами, а также бортиками, предотвращающими стекание жидкости на пол. Вытяжной шкаф изнутри облицовывается легко моющимся, химически стойким покрытием.

123. Вытяжные устройства должны обеспечивать скорость всасываемого воздуха в сечении створок шкафа, открытых на 15 - 20 см, в пределах от 0,3 до 0,7 м/с. При работе с органическими и другими вредно действующими веществами при нахождении в лаборатории расчетная скорость всасываемого воздуха в сечении вытяжного шкафа должна составлять 1,0 - 1,5 м/с.

124. Створки (дверцы) вытяжного шкафа должны открываться и закрываться только в вертикальном направлении, во время работы их необходимо держать закрытыми (опущенными) с небольшим зазором внизу для тяги. Открывать створки вытяжного шкафа разрешается только на время обслуживания приборов и установок. Приподнятые створки должны прочно закрепляться приспособлениями, исключающими их самопроизвольное падение.

125. Металлические детали вытяжных шкафов, а также все коммуникации в целях предохранения от коррозии периодически покрывают кислотостойким лаком или масляной краской.

126. Химические лаборатории должны иметь энергоснабжение (переменный, постоянный ток), подводку холодной и горячей воды, природного газа. Электрооборудование должно быть снабжено средствами защиты от короткого замыкания и перегрузок.

127. Подводка воды осуществляется к лабораторным и демонстрационным столам и в лаборантскую комнату. Водопроводная сеть оснащается вентилем на вводе в лабораторию, а также вентилями перед разводкой на ряды лабораторных столов, к демонстрационному столу и в лаборантскую. Один из водопроводных кранов в лаборантской или лаборатории оборудуется съемной насадкой для смыва с кожи едких веществ, другой - резиновой трубкой с насадкой для промывания глаз.

128. Разводка коммуникаций к переносным приборам и нестационарному оборудованию производится открыто при помощи гибких проводов и шлангов, укрепленных на металлических трубопроводах зажимами (хомутами). Трубопроводы для подачи горячей и холодной воды окрашиваются в голубой или синий цвет, для подачи газа - в желтый, а электропроводка - в черный.

129. При недостаточности общего искусственного освещения оно дополняется местным освещением. Применение только одного местного освещения не допускается. Светильники местного освещения устанавливают так, чтобы можно было при необходимости менять направление светового потока. Направление светового потока естественного освещения должно быть левосторонним.

130. В лабораториях с выделением пыли, влаги, химически активных веществ необходима установка специальных пылевлагозащитных светильников. Не допускается использование открытых (незащищенных) люминесцентных ламп.

131. Электропроводка должна предусматривать отдельное включение светильников и местное освещение доски, а также розетки для местного освещения.

132. Электроосвещение вытяжных шкафов оборудуется во взрывобезопасном исполнении. Электропроводка к светильникам должна монтироваться в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

133. Выключатели размещаются вне вытяжных шкафов. Штепсельные разъемы устанавливаются на торцевой стороне рабочих столов и вне вытяжных шкафов.

134. Сопротивление изоляции токоведущих частей электроустановок до первого аппарата максимальной токовой защиты (предохранителя, автомата) составляет не менее 0,5 МОм, а сопротивление между заземляющими болтами (винтом, шпилькой) и каждой доступной прикосновению металлической нетоковедущей частью изделия, которая может оказаться под напряжением, - не более 0,1 Ом.

135. Проверка состояния элементов заземляющего устройства, наличия цепи между контуром заземления и заземляющими элементами, электрических цепей, электроприборов и электрооборудования, измерение сопротивления заземляющего устройства проводятся ежегодно лицом, ответственным за электрохозяйство учебного заведения. По результатам проверки составляется соответствующий акт.

136. Пазовая сеть должна быть полностью герметизирована, прочно закреплена и доступна для проверки герметичности. Краны на линиях газо- и водоснабжения на рабочих столах и в вытяжных шкафах должны быть расположены у передних бортов и установлены так, чтобы

исключалось их случайное открытие.

Требования безопасности при проведении занятий в лаборатории

137. Организация безопасного проведения занятий с использованием химических веществ осуществляется заведующим кафедрой, лабораторией. За безопасное проведение занятий в лаборатории несет ответственность преподаватель, а за подготовку лабораторных работ - лаборант.

138. В помещениях лаборатории запрещается:

- мыть полы и стены керосином, бензином и другими органическими растворителями, за исключением случаев, специально предусмотренных инструкцией;
- сушить какие-либо предметы на отопительных приборах;
- убирать случайно пролитые легковоспламеняющиеся и горючие жидкости при зажженных горелках и включенных электронагревательных приборах (в случае пролива таких жидкостей горелки и указанные приборы нужно немедленно выключить);
- хранить химические вещества в немаркированной посуде.

139. Промасленные тряпки и бумагу собирают в металлические ящики с плотно закрывающимися крышками, и в конце дня ящики освобождаются.

140. Каждый обучающийся должен выполнять лабораторные работы на закрепленном за ним учебном месте, не загромождать его посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения преподавателя не допускается.

141. При выполнении лабораторных работ на учебных столах не должны находиться приборы, посуда и склянки с реактивами, не используемые для выполнения данной лабораторной работы.

142. Приборы и установки общего пользования (весы, микроскопы, приборы для определения температуры плавления, кипения, фильтрования при пониженном давлении, установки для перегонки и др.) устанавливаются отдельно.

143. Нахождение обучающихся в лаборатории без преподавателя или лаборанта запрещается.

144. Количество обучающихся в лаборатории не должно превышать количества индивидуальных учебных мест.

145. Приступать к выполнению лабораторной работы обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

146. Перед выполнением лабораторной работы обучающийся обязан изучить методику и требования по ее безопасному выполнению.

147. Хранение полученных в процессе эксперимента веществ осуществляется в соответствующей посуде с этикетками или четкими надписями восковым карандашом на боковой стенке посуды.

148. Пролитые на пол или стол вещества обучающиеся могут обезвреживать и удалять под руководством преподавателя или лаборанта в соответствии с требованиями [пунктов 72 и 73](#) настоящих Правил.

149. В помещениях лаборатории приточно-вытяжная вентиляция включается не позднее чем за 5 - 10 мин. до начала занятий и выключается по их окончании.

150. При выполнении обучающимися лабораторных работ с химическими веществами в лаборатории должно находиться не менее 2 работников, при этом один из них назначается старшим.

151. Выполнение лабораторных работ с новыми веществами, физико-химические свойства которых неизвестны, проводится под наблюдением преподавателя, лаборанта с обязательным использованием средств индивидуальной защиты. В таких опытах применяется минимальное количество веществ.

152. Запрещается выполнение в лаборатории работ, не связанных с плановыми научно-исследовательскими, учебными целями, безопасность проведения которых не предусмотрена документами в сфере безопасности.

153. Обучающимся запрещается покидать лабораторию, оставляя без присмотра зажженные горелки и другие нагревательные приборы.

154. Перед уходом, даже на короткое время, источник нагрева должен быть выключен. Если

по условиям лабораторной работы нельзя прекращать нагрев, наблюдение за лабораторной работой и нагревом на время отсутствия обучающегося должно быть поручено другому лицу.

155. Опыты, при которых возможно загрязнение воздуха учебных помещений токсичными веществами (хлором, сероводородом, фосфином, оксидом углерода (II), бромом, бензолом, дихлорэтаном, диэтиловым эфиром, формалином, уксусной кислотой, аммиаком), необходимо проводить в исправном вытяжном шкафу или в приборах - замкнутых системах с адсорбцией или аспирацией выделяющихся веществ.

В системы с аспирацией необходимо вводить устройство для контроля за наличием разрежения.

156. В качестве сорбентов для газов и паров разрешается применять активированный уголь (кроме смеси хлора и водорода, которая в присутствии активированного угля реагирует со взрывом), водные растворы кислот, щелочей, воду.

157. В установках с аспирацией без сорбции собранные газы по окончании эксперимента вытесняются из аспиратора с помощью напорной склянки в вытяжном шкафу или на открытом воздухе. Во время этой операции поджигать газ запрещается.

158. При работе с кислотами и щелочами необходимо:

для предупреждения ожогов пользоваться халатом, очками и перчатками, защитными пастами и кремами;

стеклянные бутылки со щелочами и кислотами хранить в соответствии с [пунктом 55](#) настоящих Правил.

159. Допускается переноска кислот одним человеком в стеклянной посуде емкостью не более 5 л в специально приспособленных ящиках с ручкой.

160. Расфасовка кислот должна производиться в специальном помещении. Концентрированные кислоты должны поступать в лабораторию в таре емкостью не более 1 л.

161. Кислоты, щелочи и другие едкие жидкости переливаются при помощи сифонов с грушей или ручных насосов (айвейлеров) различных конструкций. Разливать концентрированную азотную, серную, уксусную и соляную кислоты можно только при включенной вентиляции в вытяжном шкафу или на открытом воздухе с обязательным использованием воронки, в халате, защитных очках, резиновых перчатках.

162. Во время приготовления растворов жидкость большей плотности вливается в жидкость меньшей плотности.

163. Растворы необходимо наливать в соответствии с требованиями [пункта 90](#) настоящих Правил.

164. При использовании плавиковой кислоты требуется соблюдать особую осторожность, так как ее попадание на кожу, в особенности на ногти, вызывает сильную боль и трудно заживающие раны. Вдыхание паров плавиковой кислоты вызывает воспаление верхних дыхательных путей и порчу зубов.

165. Хранить растворы щелочей и концентрированных кислот в тонкостенной стеклянной посуде запрещается.

166. Пробы кислот и щелочей отбирают в сосуды, плотно закрывающиеся пробками, в количестве не более 80% их объема. Необходимо следить за исправностью ниппелей, через которые ведется отбор проб. Набирать кислоты и щелочи в пипетки ртом запрещается, для этой цели следует применять резиновую грушу или другие приспособления для отбора проб.

167. Растворы из твердых щелочей и концентрированных кислот разрешается приготавливать только лаборанту или преподавателю. Для этих целей используется фарфоровая лабораторная посуда, соответствующая требованиям технических нормативных правовых актов.

При приготовлении таких растворов сосуд наполовину заполняется холодной водой, а затем в него добавляются небольшими дозами вещества (тонкой струей при непрерывном перемешивании). Приливать воду в кислоту запрещается. Перед внесением очередной порции жидкость необходимо перемешать до растворения всего вещества. После остывания раствора добавлением воды он доводится до нужного объема и концентрации.

168. Применять серную кислоту в вакуум-эксикаторах в качестве водопоглощающего средства запрещается.

169. Отработанные кислоты и щелочи собираются отдельно в специальную посуду, после

нейтрализации они сливаются в канализацию или в специально отведенное для этих целей место.

170. Большие куски щелочей раскалывают на мелкие кусочки в специально отведенном месте, предварительно накрыв разбиваемые куски плотной материей (бельтингом). При выполнении этой работы необходимо пользоваться защитными очками или щитком.

171. Растворять твердые щелочи необходимо путем медленного прибавления их небольшими кусочками к воде при непрерывном перемешивании. Кусочки щелочи необходимо брать щипцами.

172. Взятие навески твердой щелочи разрешается пластмассовой или фарфоровой ложечкой. Использовать металлические ложечки, насыпать щелочи из склянок через край запрещается. На весы необходимо поместить фарфоровую выпаривательную чашу N 1. Бумагой для этой цели пользоваться запрещается.

173. При смешивании веществ, сопровождающемся выделением теплоты, необходимо пользоваться термостойкой толстостенной стеклянной или фарфоровой посудой.

174. Пролитые кислоты или щелочи необходимо немедленно засыпать песком, нейтрализовать и лишь после этого проводить уборку.

175. В лабораториях концентрированные кислоты хранятся в склянках на противнях под тягой или в нижней части вытяжного шкафа, если там не вмонтированы системы канализации, водопровода, газопровода и другие трубопроводы, которые под действием кислот могут корродировать.

176. В лаборатории необходимо иметь соответствующие нейтрализующие вещества (растворы соляной кислоты и соды). Для промывки глаз (в случае попадания веществ) в помещении устраиваются фонтанчики, соединенные с централизованной системой питьевого водоснабжения.

177. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости должны доставляться в лабораторию в закрытой посуде, помещенной в тару с ручками.

178. Запрещается хранение в лаборатории и подсобных помещениях ЛВЖ с температурой кипения ниже 323 °K (50 град. C) (дивинил, изопрен, диэтиловый эфир и т.п.) в количествах, превышающих суточную потребность.

179. ЛВЖ и ГЖ необходимо хранить в соответствии с [пунктом 98](#) настоящих Правил.

180. Все работы с ЛВЖ и ГЖ должны проводиться в соответствии с [пунктами 100 и 101](#) настоящих Правил.

181. На работы с ЛВЖ и ГЖ, проводимые по условиям эксперимента вне вытяжного шкафа (жидкостная хроматография, тонкая ректификация и т.п.), составляются специально разработанные и утвержденные инструкции.

182. Во избежание взрыва запрещается выпаривать низкокипящие ЛВЖ досуха. При выпаривании обязательно должно оставаться небольшое количество жидкости в посуде.

183. Нагрев и перегонку ЛВЖ и ГЖ необходимо проводить в соответствии с [пунктом 102](#) настоящих Правил.

184. Диаметр бани должен превышать размер используемого нагревательного прибора (электрические плитки с закрытой спиралью), а свободный объем бани должен превышать объем содержащейся в нагревательном сосуде ЛВЖ и ГЖ.

185. Запрещается нагревать на водяных банях вещества, которые могут вступать в реакцию с водой, кислородом воздуха или друг с другом с взрывом или выделением паров или газов.

186. При случайных проливах ЛВЖ (сероуглерод, бензин, диэтиловый эфир и др.), а также при утечках горючих газов необходимо выполнить требования, указанные в [пункте 103](#) настоящих Правил.

187. Внесение пористых, порошкообразных и других подобных им веществ в нагретые ЛВЖ и ГЖ запрещается.

188. Выливать ЛВЖ и ГЖ в хозяйственно-фекальную канализацию запрещается. Отработанные жидкости следует собирать в соответствии со свойствами веществ отдельно в специальную, герметично закрывающуюся посуду, в которой их в конце рабочего дня передают из лаборатории для регенерации, хранения или уничтожения в установленном порядке.

189. Сушить сырой диэтиловый эфир металлическим натрием без предварительной сушки

прокаленным хлоридом кальция запрещается.

190. Диэтиловый эфир необходимо хранить в посуде из темного стекла изолированно от других веществ в холодном помещении, так как при его хранении на свету образуется взрывчатое вещество - пероксид этила.

191. Спецодежду, загрязненную ЛВЖ и ГЖ, а также окислителями, необходимо немедленно заменить во избежание возможного воспламенения, а потерпевшему немедленно промыть загрязненное место обильным количеством воды, так как загрязнение кожных покровов может привести к их поражению и проникновению вредных веществ.

192. Работая со щелочными металлами, необходимо во избежание взрыва соблюдать особую осторожность и не допускать соприкосновения их с водой или с галогеносодержащими соединениями в отсутствие растворителей. Работать со щелочными металлами в помещении, в котором относительная влажность длительно превышает 75%, запрещается.

193. Демонстрировать взаимодействие щелочных металлов и кальция с водой необходимо в химических стаканах типа ВН-600, соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов, наполненных не более чем на 50 мм.

194. Для транспортирования банок со щелочными металлами их необходимо упаковывать в железные ящики и пересыпать асбестовой крошкой.

195. Банки и ящики с химическими веществами переворачивать или бросать запрещается.

196. Поступившие в химическую лабораторию или на склад щелочные металлы разрешается расфасовывать в мелкую тару только при полном исключении возможности попадания воды в зону расфасовки.

197. Перед вскрытием банки со щелочными металлами необходимо осуществить ее предварительный осмотр. Вскрывать поврежденную банку с металлом запрещается. После осмотра банку устанавливают в вертикальном положении на стол с приподнятыми бортиками и предохранительным щитком и вскрывают ножом верхнюю крышку, после чего специальными приспособлениями (клещами, пинцетом) из банки извлекают кусок щелочного металла. Если металл залит в банку сплошным блоком, ее вскрывают по вертикальному шву клещами, обильно смазанными маслом. Одновременно можно вскрыть только одну банку, вскрывать банку зубилом запрещается. В случае обнаружения повреждения банки ее необходимо отложить и сообщить об этом непосредственному руководителю для принятия мер.

198. Резать щелочные металлы (литий и натрий), кальций необходимо на фильтровальной бумаге сухим острым ножом. С целью снятия верхнего перекисного слоя первичная резка металла должна производиться под слоем трансформаторного масла или керосина в широком стеклянном сосуде типа чаши кристаллизационной.

199. Отходы (обрезки) щелочных металлов необходимо собирать в толстостенную посуду, полностью залив их обезвоженным керосином или маслом.

200. Небольшие количества отходов щелочных металлов необходимо уничтожать, превратив их в алкоголяты с избытком обезвоженного этанола. Посуду и приборы, в которых находились щелочные металлы, обработать этанолом, а затем обмыть водой.

201. Работать со щелочными металлами необходимо в защитных очках и резиновых перчатках. Щелочные металлы должны находиться на противнях в вытяжном шкафу, обитом внутри листовой сталью с асбестовой прокладкой, вдали от источников воды и огня.

202. При использовании щелочных металлов необходимо пользоваться масляными, песчаными или воздушными банями.

203. Щелочные металлы необходимо хранить в обезвоженном керосине или масле без доступа воздуха в толстостенной, тщательно закупоренной посуде. Слянки со щелочными металлами необходимо помещать в металлические ящики с плотно закрывающимися крышками, стенки и дно которых выложены асбестом.

204. Вынимать щелочные металлы из тары и переносить их в сосуды необходимо только сухим пинцетом или тигельными щипцами. Керосин с поверхности кусков металла удаляют фильтровальной бумагой.

205. Перекисные соединения необходимо хранить в специальных металлических ящиках при температуре значительно ниже температуры их разложения. Нестабильные органические оксиды следует хранить при пониженной температуре (пероксид метилэтилкетона - при

температуре не выше 283 °K (10 град. C), оксид ацетилена - при температуре не выше 278 °K (5 град. C).

206. Для хранения жидких пероксидов и гидропероксидов необходимо применять емкости из полиэтилена или темного стекла. Твердые перекиси, чувствительные к механическим воздействиям, следует хранить в контейнерах, покрытых изнутри полиэтиленом или парафином. Применять навинчивающиеся крышки и корковые пробки запрещается.

207. Работы с концентрированным пероксидом водорода, неорганическими пероксидами проводятся в герметичной аппаратуре с использованием защитных экранов.

208. Пользоваться загрязненными пероксидами запрещается. Они должны быть изъяты из употребления и уничтожены. Во избежание загрязнения продукта его необходимо хранить в производственной упаковке.

209. Дробление и просеивание небольших количеств неорганических пероксидов необходимо проводить в специальной камере из негорючего материала.

210. Во избежание взрыва перекисных соединений отгонять эфир досуха и взбалтывать сосуды с ними запрещается, так как начавшийся процесс разложения мгновенно нарастает и может привести к взрыву.

211. Работа с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами должна проводиться в соответствии с требованиями [Правил](#) устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 91.

212. Работа с веществами 1-го, 2-го и 3-го классов опасности проводится с разрешения руководителя образовательного учреждения при наличии для каждого вещества (группы сходных по химическим свойствам веществ) специальной инструкции.

213. Учет прихода и расхода каждого из используемых веществ 1-го, 2-го и 3-го классов опасности в учреждении образования ведется в специальном журнале учета прихода и расхода веществ 1-го, 2-го и 3-го классов опасности по установленной [форме](#) согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Эти вещества должны храниться с соблюдением мер предосторожности в герметичной таре.

214. Хранение, учет и расходование веществ 1-го, 2-го и 3-го классов опасности возлагаются на ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя образовательного учреждения.

215. Расфасовка веществ 1-го, 2-го и 3-го классов опасности на складе реактивов не допускается. Эти вещества выдаются со склада в химические лаборатории в заводской таре.

216. Все работы необходимо проводить в специально оборудованных герметичных шкафах (боксах), имеющих отверстия для рук с вмонтированными резиновыми перчатками.

217. Остатки неиспользованных веществ, необходимых для дальнейшей работы, ежедневно по окончании учебных занятий сдаются лицу, ответственному за хранение химических веществ.

218. Приборы, в которых содержались вещества 1-го, 2-го и 3-го классов опасности, необходимо обезвредить путем продувания инертным газом, азотом или заполнения водой.

219. Пролитое или просыпанное вещество необходимо немедленно собрать, а участок рабочей поверхности, пола, на который оно попало, обезвредить (дегазировать) и тщательно промыть водой.

220. Фильтры и бумага, используемые при работе с такими веществами, должны собираться в отдельную тару и немедленно уничтожаться в соответствии с действующими методиками.

221. Использованные пробы, продукты дегазации и промывные воды необходимо сливать в специальную тару. Сливать эти вещества в канализацию запрещается.

222. Разборка приборов после эксперимента с использованием или образованием веществ 1-го, 2-го и 3-го классов опасности производится в соответствии с [пунктом 82](#) настоящих Правил.

223. По окончании учебных занятий спецодежду и полотенца, загрязненные химическими веществами 1-го, 2-го и 3-го классов опасности, следует немедленно дегазировать и сдать в стирку. Защитные очки и щитки, перчатки резиновые, шлем-маски подвергнуть дегазации.

224. По окончании занятий лаборант обязан:

проверить приборы и аппараты, все ли склянки и посуда с веществами закрыты пробками и поставлены на отведенные места;

удалить из лаборатории ЛВЖ и ГЖ, отработанные растворы, "сливы", промасленные тряпки;

привести в порядок свое рабочее место, уходя, выключить общий газовый кран, снять напряжение общим рубильником (если нет оставленных работающих аппаратов);

доложить преподавателю, заведующему лабораторией о нарушениях, выявленных им в процессе рабочего дня.

225. Электроприборы и аппараты, которые должны работать круглосуточно (термостат, холодильник и др.), оставить включенными.

В этом случае на дверях лабораторий, где они находятся, необходимо вывешивать таблички с надписями "Включен термостат", "Включен холодильник" и т.п.

Хранение и применение химических реактивов и оборудования

226. Хранить реактивы в таре без этикеток, с надписями, сделанными на прежних этикетках, или с надписями, сделанными карандашом по стеклу, запрещается. Если этикетка утеряна, а идентифицировать содержимое не представляется возможным, последнее подлежит уничтожению в соответствии с [пунктами 66, 70, 71](#) настоящих Правил.

227. Химические вещества должны храниться по принципу однородности в соответствии с их физико-химическими и пожароопасными свойствами. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

228. Хранение реактивов по группам осуществляется в соответствии с [пунктами 51 - 64](#) настоящих Правил.

229. Химические вещества, способные к самовозгоранию при контакте с воздухом, водой, горючими веществами или способные образовывать взрывоопасные смеси, должны храниться в особых условиях, полностью исключающих возможность такого контакта.

230. Сильнодействующие окислители должны храниться в полной изоляции от других веществ и реактивов. Стеллажи для их размещения выполняются из негорючих материалов.

231. Химические реактивы в мелкой таре необходимо хранить на стеллажах открытого типа или в шкафах, а в крупной таре - штабелями. Во избежание перегрузок на стеллажах необходимо выделить максимально допустимое число (или массу) грузовых мест для одновременного хранения или ограничить на полу четкими линиями площадки для складирования реактивов с учетом обеспечения нормальных продольных и поперечных проходов, эвакуационных выходов и подступов к средствам пожаротушения.

232. В помещениях, где хранятся вещества, способные плавиться при пожаре, необходимо предусматривать устройства, ограничивающие свободное растекание расплава (бортики, пороги и т.п.).

233. Реактивы в первичной таре должны храниться в лаборантской или на складе. В лаборатории допускается располагать малоопасные и безопасные реактивы и растворы, предназначенные для предстоящих лабораторных или практических работ, при условии, что шкафы, где они хранятся, запираются, а ключи находятся у заведующего лабораторией или преподавателя.

234. При наличии у реактива или раствора огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть сделана дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью, соответствующей требованиям технических нормативных правовых актов.

235. Слабые растворы кислот и щелочей хранятся в толстостенной стеклянной посуде на химически стойких поддонах в нижних секциях вытяжного шкафа или в специальном шкафу с естественной вентиляцией.

236. Запрещается хранить растворы щелочей в стеклянных сосудах с притертыми пробками, а ЛВЖ и ГЖ - в сосудах из полимерных материалов.

237. Сосуды с ЛВЖ и ГЖ размещаются в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки. На дно ящика насыпается песок слоем не менее 0,05 м. Ящик должен иметь сбоку металлические ручки. Устанавливается ящик не ближе двух метров от нагревательных устройств. Разрешается вместо этого ящика использовать любые прочные переносные металлические сосуды.

238. Диэтиловый эфир не должен храниться более 1 года со дня выпуска, поскольку в результате контакта с воздухом в хранящемся более года диэтиловом эфире могут образоваться пероксиды, устойчивость которых чрезвычайно мала. Разлитый эфир, содержащий пероксиды, способен воспламениться и без внешнего источника зажигания в результате экзотермических

реакций разложения пероксидов.

239. Если этот срок истек, то его необходимо подвергнуть обработке в следующем порядке:

- в делительной воронке смешать эфир и водный раствор сульфата железа (II) в соотношении 1:1 по объему;

- встряхнуть содержимое несколько раз, удерживая воронку вертикально краном вверх и открывая кран после каждого встряхивания. Воронку перевернуть, установить в штатив, дать отстояться 2 минуты, вынуть пробку из горлышка и разделить слои. Так как частично эфир растворим в воде, перед тем как слить раствор сульфата железа в склянку для отработанных водных растворов, следует слить его в широкий сосуд и поджечь. До тех пор, пока горение не прекратится, нельзя оставлять сосуд без присмотра.

240. Для приготовления раствора сульфата железа (II) необходимо взять 100 мл дистиллированной воды, добавить в нее 2 - 3 капли разбавленной серной кислоты и 2 - 3 г вещества. После полного растворения сульфата раствор можно использовать по назначению.

241. Реактивы, выделяющие при взаимодействии с водой легковоспламеняющиеся газы, вещества, которые самовозгораются при неправильном хранении, ЛВЖ, легковоспламеняющиеся твердые вещества, а также воспламеняющие и окисляющие реактивы хранятся отдельно друг от друга в порядке, определяемом [пунктами 57 - 72](#) настоящих Правил.

242. Реактивы повышенной физиологической активности хранятся отдельно в сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике, ключи от которого находятся у заведующего лабораторией. На внутренней стороне дверцы сейфа приводится утвержденная опись реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов.

243. Менять относительное расположение реактивов в сейфе на полках и доставать их из заводской тары запрещается.

244. Реактивы, относящиеся к легковоспламеняющимся твердым веществам, не должны изыматься из тары (металлического контейнера).

245. Растворы формалина с массовой долей растворенного вещества выше 5% хранятся вместе с ЛВЖ и ГЖ.

246. Щелочные металлы допускается размещать вместе с ЛВЖ и ГЖ. Слой консерванта над металлом при этом должен быть не менее 0,01 м. Ампулы со щелочными металлами и кальцием хранятся во вторичной таре в запирающихся шкафах или сейфе.

247. Выдача обучающимся реактивов для опытов производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента.

248. Выбрасывать реактивы, сливать их растворы, а также ЛВЖ и ГЖ в канализацию запрещается.

249. При проливе водных растворов кислот или щелочей с концентрацией более 10% необходимо засыпать место разлива поглотителем - сухим песком или сухой измельченной глиной. Совком переместить поглотитель от краев разлива к середине и собрать в полиэтиленовый мешочек, плотно завязать и выбросить с твердыми отходами. Место пролива следует обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.

250. При проливе ЛВЖ и других органических реактивов необходимо действовать в порядке, установленном настоящими Правилами.

251. Обрезки щелочных металлов и кальция необходимо ликвидировать в тот же день, когда они получены.

Требования безопасности при работе с лабораторной посудой

252. Сосуды, в которых находятся химические вещества, должны иметь маркировку, установленную техническими нормативными правовыми актами.

253. Необходимо соблюдать требования, установленные настоящими Правилами.

254. При перегонке веществ с температурой кипения выше 423 °K (150 град. C) необходимо применять холодильник с воздушным охлаждением.

255. В тех случаях, когда реакция идет при нагревании реакционной смеси до кипения или при перегонке, необходимо пользоваться круглодонными тонкостенными колбами. Толстостенную посуду нагревать запрещается.

256. Тонкостенную посуду необходимо укреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз.

257. Для отсасывания под вакуумом используются колбы Бунзена, которые изготавливаются из толстого стекла.

258. Нагревая жидкость в пробирке или колбе, сосуд нужно держать специальным держателем так, чтобы отверстие было направлено в сторону от обучающегося. Пробирки перед нагреванием наполнять жидкостью более чем на треть запрещается. В течение всего процесса нагревания наклоняться над сосудами и заглядывать в них запрещается.

259. Недопустимо нагревать сосуды выше уровня жидкости, а также пустые, с каплями влаги внутри.

260. Переноса сосуды с горячей жидкостью, нужно держать их двумя руками: одной - за дно, другой - за "горло", используя при этом полотенце (во избежание ожога кистей и пальцев рук).

261. При закрывании толстостенного сосуда пробкой необходимо держать его за верхнюю часть "горла". Нагретый сосуд нельзя закрывать притертой пробкой до тех пор, пока его содержимое не остынет.

262. При переливании жидкостей необходимо пользоваться воронкой, поставленной в кольцо штатива над сосудом - приемником жидкости.

263. При нагревании стеклянных пластинок необходимо сначала равномерно прогреть весь предмет, а затем вести местный нагрев.

264. Для мытья лабораторной посуды выделяется часть помещения, оборудованная моечными раковинами с подведенной холодной и горячей водой. При большом количестве посуды моечные оборудуются в отдельном помещении.

265. При мойке стеклянной посуды необходимо учитывать, что стекло обладает хрупкостью, легко ломается и трескается при ударах, резком изменении температуры.

При мытье посуды щетками ("ершами") разрешается направлять дно сосуда только от себя или вниз.

266. Для мытья посуды можно применять моющие средства, мыло, кальцинированную соду, а также хромовую смесь, серную кислоту и растворы щелочей, раствор соды с массовой долей 5 - 10%, раствор фосфата натрия или гексаметафосфата натрия с массовой долей 10%.

267. Для удаления из посуды нерастворимых в воде органических веществ используют органические растворители (ацетон, хлороформ, петролейный эфир). Промываемую посуду ополаскивают изнутри несколько раз минимальными порциями подходящего растворителя, после чего сливают его в специальную банку с этикеткой "Слив". Для первого ополаскивания можно брать уже использованный растворитель, для последующего - чистый.

268. При мытье посуды необходимо надевать резиновые перчатки, а в случае использования агрессивных жидкостей, особенно хромовой смеси или концентрированных щелочей, - защитную маску.

269. Перед началом работы на вакуумной установке предварительно проводят ее испытание на герметичность, для чего используют водоструйные, масляные и другие насосы. Шлифы и краны вакуумной установки смазываются вакуумной смазкой.

270. На вакуумных установках не разрешается использование плоскодонной и тонкостенной посуды (кроме специально предназначенных - колбы Бунзена, склянки Тищенко). Обогревать открытым пламенем стеклянные детали работающей вакуумной установки запрещается.

271. Отгонку ЛВЖ, ГЖ и воды предварительно проводят с использованием водоструйного насоса.

272. По окончании перегонки на вакуумной установке необходимо дать колбе охладиться, затем перекрыть кран манометра и после этого отключить насос.

273. При работе на вакуумной установке используются защитные очки или защитный щиток.

Требования безопасности при проведении занятий с использованием горючего газа, спиртового и сухого горючего

274. Ввиду опасности взрыва газовойздушной смеси применение горючего газа для нагревания в лабораториях допускается в крайних случаях, когда отсутствуют электронагревательные приборы.

275. Зажигание горелки производится следующим образом:

- предварительно зажженную спичку поднести вплотную к месту несколько ниже верхнего края горелки (не над "горлом") и затем открыть кран;

- если после зажигания слышен свистящий звук, а пламя становится окрашенным, кран нужно закрыть и после остывания горелки до комнатной температуры повторить зажигание указанным способом;

- когда горение станет устойчивым, отрегулировать расход газа вентилем у горелки и добиться нужного пламени регулировкой подачи воздуха.

276. При появлении запаха газа во время занятий или выполнения научно-исследовательских работ обучающиеся и (или) работники должны покинуть лабораторию и собраться в коридоре (вдали от входной двери). Лицо, ответственное за проведение занятий в лаборатории, должно перекрыть газовый кран на вводе в помещение, открыть окна для проветривания помещения и сообщить о происшедшем непосредственному руководителю для принятия необходимых мер. При этом включать и выключать электроприборы (искрение контактов может послужить причиной взрыва), зажигать спички и пользоваться открытым огнем запрещается.

277. В случае прекращения подачи газа нужно немедленно закрыть запорный кран на вводе газопровода в помещение, а также все краны у рабочих столов и шкафов.

При обнаружении утечки газа необходимо немедленно вызвать аварийную службу.

278. Перед зажиганием спиртовки следует убедиться, что корпус ее исправен, фитиль выпущен на нужную высоту и распушен.

Зажженную спиртовку переносить с места на место и зажигать одну спиртовку от другой запрещается.

279. Пламя фитиля спиртовки гасят, накрывая ее колпачком. Задуть пламя запрещается.

280. В спиртовках используется только этиловый спирт или керосин, использовать бензин или другие горючие жидкости запрещается.

281. Брикеты (таблетки) сухого горючего могут использоваться для нагревания. Зажигать их нужно на керамических пластинках, тушить - колпачками для спиртовок или керамическими тигельками. Недогоревшие брикеты после тушения убираются в вытяжные шкафы.

Требования безопасности при проведении занятий с ртутью. Демеркуризация

282. Лабораторные работы с применением ртути проводятся в специально отведенных помещениях. В этих помещениях стены и полы должны иметь гладкую, без швов и щелей поверхность, удобную для уборки, отделанную материалами с учетом исключения опасности сорбции паров ртути и создания вторичных источников ее выделения.

283. Ртуть должна храниться в вытяжном шкафу в металлических баллонах или в литой толстостенной стеклянной посуде с притертыми пробками (на вакуумной смазке), установленной в амортизационном футляре на металлических поддонах.

284. В небольших количествах (20 - 30 мл) ртуть может храниться в запаянных стеклянных ампулах в лабораторных шкафах. Ампулы при этом должны быть заключены в плотные футляры (пластмассовые или металлические), предотвращающие пролив ртути при случайном повреждении ампул.

285. При случайном проливе ртути в химической лаборатории необходимо немедленно собрать ее. Во избежание втирания ртути в пол и распространения ее по всему помещению капли ртути начинают собирать с периферии загрязненного участка по направлению к центру.

286. Вначале необходимо пролитую металлическую ртуть тщательно собрать железными эмалированными совками, перенести ее в приемник из небьющегося стекла или толстостенную стеклянную посуду, предварительно заполненную подкисленным раствором перманганата калия. Отдельные капли ртути собрать при помощи пасты, представляющей собой смесь диоксида марганца и 5-процентного раствора соляной кислоты. Пасту накладывают толстым слоем на обрабатываемую поверхность на 1,5 часа, а затем вместе с прилипшими каплями ртути удаляют эмалированной металлической пластинкой. Для сбора отдельных капель ртути могут быть использованы эмульсии-пасты из глины, амальгамированные пластинки, кисточки из белой жести, водоструйные насосы или резиновая груша.

287. В последнем случае для предупреждения загрязнения ртутью шлангов, аппарата, канализации между свободным концом шланга и засасывающим аппаратом следует помещать "ловушку" (двугорлую склянку Вульфа, склянку Дрекселя), заполненную раствором перманганата калия.

288. Загрязненные ртутью помещения необходимо убирать с использованием щеток, тряпок, ведер, которые запрещается использовать при уборке других помещений. После окончания уборки и обработки инвентаря растворами демеркуризаторов (перманганата калия, хлорида железа (III)) его помещают в плотно закрывающийся металлический ящик.

289. Демеркуризация помещения и мебели включает три обязательные процедуры:

- механическую очистку от видимых шариков ртути;
- химическую обработку загрязненных поверхностей;
- влажную уборку с целью тщательного удаления продуктов реакции ртути с химическими реагентами.

290. Через 5 дней после демеркуризации проводится контрольный анализ воздуха.

3. Требования безопасности при организации занятий в кабинетах физики

Общие требования к помещению и оборудованию кабинета физики

291. Кабинет физики должен состоять из двух смежных помещений: класса-лаборатории площадью 66 кв. м и лаборантской - площадью 18 кв. м. Площадь кабинета определена из расчета 2,2 кв. м на одного обучающегося.

292. Демонстрационные столы в кабинетах физики размером 240х80 см и высотой 90 см (или других размеров) устанавливаются на подиуме высотой 10 - 20 см на расстоянии не менее 1 м от классной доски. Расстояние между демонстрационным столом и первым рядом лабораторных столов должно быть не менее 0,8 м.

293. В целях соблюдения электробезопасности радиаторы, трубопроводы отопительной и водопроводной систем оборудуются диэлектрическим (деревянным) ограждением. Не допускается устройство ограждений из древесно-стружечных и древесно-волоконных плит.

294. Электрическая сеть освещения кабинета должна быть автономной от силовой линии. Включение и отключение силовой линии кабинета осуществляются через один общий выключатель.

295. На стене лаборантской устанавливается пульт управления электроснабжением с выключателями и автоматическими предохранителями. Один общий выключатель служит для отключения питания всей электросети кабинета, два других выключателя предназначены для подачи напряжения отдельно в кабинет и лаборантскую.

296. Включение оборудования производится последовательно от общего выключателя, рубильника к выключателям отходящих цепей (последние при этом должны быть отключены). Отключение производится в обратном порядке.

297. Ручки управления аппаратами и силовой сетью снабжаются надписями или знаками, позволяющими легко распознать включенное или отключенное состояние аппарата либо сети.

298. Для предупреждения о подаче напряжения на пульте управления и электрораспределительном щите устанавливаются сигнальные лампочки.

299. Кабинет должен быть оборудован комплектом электроснабжения, который состоит из электрораспределительного щита, устройства защитно-отключающего школьного (далее - УЗОШ), розеток на 42 В и выпрямительных устройств ВУ4.

300. Электрораспределительный щит располагается в кабинете на стене слева от доски и подключается к пульту управления электроснабжением кабинета через отдельный пускатель и выключатель. Электрораспределительный щит оснащен кнопкой аварийного отключения. Доступ обучающихся к выключателю запрещен.

301. С электрораспределительного щита линия однофазного тока подводится к демонстрационному столу и пульту управления аппаратурой кабинета через УЗОШ.

302. Подавать на учебные столы напряжение выше 42 В переменного и выше 110 В постоянного тока запрещается.

303. Для проведения фронтальных лабораторных работ должны применяться индивидуальные выпрямители типа ВУ4 или аналогичные.

304. Электропитание на лабораторные столы подается только во время проведения эксперимента.

305. Корпуса электроприемников (металлические части электрооборудования), которые могут оказаться под напряжением при повреждении изоляции, должны быть заземлены.

306. Состояние заземления и изоляции электрических сетей, электроприборов и электрооборудования проверяется ежегодно. Результаты проверки оформляются протоколом в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

307. Вносить какие-либо изменения (присоединять дополнительные установки), снимать или изменять отдельные элементы сети без разрешения лица, ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения, запрещается.

308. Подводка электрического напряжения к демонстрационному и к лабораторным столам, а также к различным установкам должна выполняться таким образом, чтобы полностью исключить возможность поражения электрическим током. Токоведущие части закрываются кожухами, а доступные для прикосновения, питающие токонесущие устройства изолируются.

309. При обнаружении неисправностей в электрической сети кабинета проведение занятий немедленно прекращается, и об этом преподаватель, учитель сообщают руководителю либо заместителю руководителя образовательного учреждения. До устранения выявленных неисправностей проведение занятий в кабинете запрещается.

Требования безопасности при демонстрации опытов, проведении лабораторных работ (экспериментальных исследований) и работ физического практикума

310. Демонстрационные опыты, лабораторные работы, физические практикумы, экспериментальные исследования готовятся лаборантом, а проводятся преподавателем, учителем.

311. При подготовке демонстрационных опытов, лабораторных работ, физических практикумов, экспериментальных исследований применять приборы, установки и вещества, не соответствующие требованиям безопасности, указанным в [приложении 4](#) к настоящим Правилам, использовать посуду с дефектами запрещается.

312. Для уборки металлических опилок, используемых при наблюдении магнитных спектров, осколков разбитой лабораторной посуды лаборант должен использовать щетку, совок, защитные рукавицы или перчатки.

313. Перед проведением демонстрационных опытов лаборанту необходимо:

- проверить надежность креплений всех вращающихся узлов центробежной машины, универсального электродвигателя вращающегося диска;
- положить на пол мешочек с песком для демонстрации опыта по свободному падению физических тел.

314. При проведении опытов, лабораторных работ, экспериментальных исследований и (или) работ физического практикума запрещается:

- превышать допустимые для центробежной машины универсального электродвигателя вращающегося диска частоты вращения;
- закрывать сосуды с горячей жидкостью притертыми пробками до тех пор, пока жидкость не остынет;
- эксплуатация лазера без заземления его корпуса и установки защитного экрана, ограничивающего распространение луча вдоль демонстрационного стола;
- во включенном состоянии перемещение лазера по оптической скамье и все виды регулировок при снятой верхней части корпуса.

315. Лаборант обязан:

- изучить содержание, порядок проведения и безопасные приемы их выполнения;
- визуально осмотреть приборы и оборудование, целостность лабораторной посуды из стекла;
- разместить приборы и оборудование на лабораторных столах так, чтобы исключить возможность их падения и (или) опрокидывания;
- проверить соответствие положений переключателей сетевого напряжения его номинальной величине, наличие на передних панелях приборов надписей с указанием напряжения, на которое они рассчитаны, и его полярности и доложить заведующему кабинетом, учителю, преподавателю о готовности к проведению занятий;
- по окончании лабораторных работ и работ физического практикума лаборант обязан

отключить источник тока, после чего убрать все приборы и (или) оборудование в отведенное для их хранения место.

316. Учебные приборы, модели и оборудование должны:

- непосредственно подключаться к источникам питания с напряжением не выше 42 В;
- быть исправны, отрегулированы, содержаться в чистоте и регулярно подвергаться проверкам в соответствии с рекомендациями предприятий-изготовителей;
- иметь ограничивающие устройства, исключающие при их использовании возможность поражения работников и (или) обучающихся электрическим током.

317. Наличие напряжения проверяется специальными приборами или индикаторами напряжения лицом, ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения. Корпуса приборов, если это предусмотрено инструкциями по их эксплуатации, заземляются (зануляются). В качестве заземления запрещается использовать водопроводные и отопительные трубы.

318. Приборы следует размещать так, чтобы было удобно проводить измерения, не перегибаясь через них и соединительные провода.

319. Во избежание поражения электрическим током применяемые для сборки электрических цепей соединительные провода должны иметь наконечники, снабженные хлорвиниловой (резиновой) трубкой или пластмассовым держателем, и прочную изоляцию без видимых повреждений, а сечение проводов должно соответствовать проходящему по ним току. Применение неизолированных проводов запрещается.

320. Клеммы, впрессованные в пластмассовые корпуса приборов, должны иметь несвертывающиеся головки.

321. Сборка электрических цепей и внесение в них изменений возможны только после отключения от источника напряжения.

322. Касаться руками клемм источников тока, конденсаторов, трансформаторов, резисторов и соединительных проводов запрещается.

323. При подключении приборов, установок к электросети лаборанту необходимо пользоваться штепсельными соединениями. Штепсельные розетки или гнезда не должны иметь выступающих контактных поверхностей.

324. Для коммутации (включения и (или) выключения) тока в цепи необходимо использовать выключатели. Наличие напряжения в цепи проверяют только индикаторами и (или) предназначенными для этого приборами напряжения.

325. В электрической сети и в электроприборах должны стоять исправные и рассчитанные на соответствующие значения силы тока плавкие предохранители. Использовать некалиброванные предохранители запрещается. Установка и замена предохранителей должна осуществляться специально обученным персоналом и только при отключенном напряжении.

326. Электрические розетки, щитки, вилки не должны иметь механических повреждений (трещины, сколы). Над розетками, предназначенными для подключения к электрической сети переносных электроприемников, указываются напряжение сети и род тока.

327. Конструкция штепсельных розеток и вилок, рассчитанных на напряжение 42 В, должна отличаться от конструкции розеток и вилок, рассчитанных на напряжение 220 В.

328. При использовании в лабораторных работах и работах физического практикума спиртовок запрещается:

- доливать спирт в горящую или неостывшую спиртовку;
- применять бензин в качестве топлива для спиртовок;
- регулировать пламя путем изменения длины фитиля;
- зажигать спиртовку от другой горящей спиртовки;
- допускать полное выгорание спирта.

329. В кабинете запрещается использование газовых баллонов, в том числе баллонов от портативных газовых плит.

Перечень химических реактивов,
требующих особого обращения при их хранении и использовании

Наименование вещества по типовому перечню	Особая отметка	Действие вещества на организм человека при работе с ним
1	2	3
Алюминий металлический (гранулы)		
Бром в ампулах		Химический ожог
Железо восстановленное (порошок)	X	
Йод кристаллический	X	Химический ожог
Кальций металлический	X	Химический ожог
Кремний		
Литий металлический	X	Химический ожог
Магний металлический	X	
Натрий металлический	X	Химический ожог
Сера		Аллерген
Цинк металлический (гранулы)		
Цинк металлический (пыль)	X	Аллерген
Алюминия гидроксид		Раздражение слизистых оболочек
Алюминия оксид безводный		
Аммиак 25-процентный		Катар верхних дыхательных путей
Бария оксид	XX	Опасен при попадании внутрь, летальная доза от 0,2 г
Бария гидроксид	XX	Опасен при попадании внутрь, летальная доза от 0,2 г
Железа (III) гидроксид		
Железа (III) оксид		
Каля гидроксид (гранулы)	XX	Особо опасны при попадании в глаза. На коже язвы, разрушение кожи и ногтей. Химический ожог
Кальция оксид	X	
Кальция гидроксид	X	

Кремния оксид		
Магния оксид		
Меди (II) гидроксид	X	Раздражение кожи в местах микротравм
Меди (II) оксид (гранулы)		
Меди (II) оксид (порошок)	X	Аллергия в легкой форме
Натрия гидроксид (гранулы)	XX	См. калия гидроксид
Пероксид водорода 3-процентный	X	Опасен только при попадании внутрь
Фосфора (V) оксид	X	Раздражает влажную кожу
Хрома (III) оксид	XX	Канцероген
Цинка (II) оксид		
Алюминия хлорид		
Алюминия сульфат		
Алюмокалиевые квасцы		
Алюминия нитрат	XX	Канцероген
Аммония карбонат		
Аммония нитрат	XX	Канцероген
Аммония хлорид		
Аммония бихромат	XX	Опасен при попадании на кожу (язвы на коже), смертельная доза внутрь от 1 г
Аммония дигидрофосфат	XX	
Аммония роданид	X	
Аммония сульфат		
Бария нитрат	X	
Бария хлорид	X	См. бария оксид
Железа (III) хлорид	X	
Железа (III) сульфат (III)		
Железа (II) сульфат семиводный		
Калия ацетат		
Калия бромид	XX	

Калия гидрокарбонат		
Калия гидросульфат		
Калия бихромат	XX	См. аммония бихромат
Калия йодид	X	
Калия роданид	XX	
Калия хромат	XX	
Калия карбонат		
Калия гидрофосфат		
Калия нитрат	XX	Канцероген
Калия перманганат	XX	При попадании внутрь более 1 г возможен летальный исход
Калия сульфат		
Калия ферро (II) гексацианид	XX	Под действием желудочного сока может превращаться в цианид
Калия ферро (III) гексацианид	XX	
Калия хлорид		
Калия хромат	XX	См. аммония бихромат
Кальция дигидрофосфат		
Кальция сульфат		
Кальция фосфат		
Кальция гидрофосфат		
Кальция хлорид двухводный		
Лития хлорид		
Магния сульфат		
Марганца (II) хлорид	X	Раздражает поврежденную кожу, ухудшает заживление микротравм
Марганца (II) сульфат	X	
Меди (II) сульфат безводный		
Меди (II) сульфат пятиводный		См. меди (II) оксид
Меди (II) хлорид		
Натрия ацетат		
Натрия бромид		

Натрия гидрокарбонат		
Натрия гидросульфат		
Натрия карбонат		
Натрия карбонат десятиводный		
Натрия нитрат	XX	
Натрия ортофосфат		
Натрия гидроортофосфат		
Кобальта сульфит	XX	
Меди (II) дигидроксокарбонат (малахит)	X	
Натрия тиосульфат		
Натрия дигидроортофосфат		
Натрия сульфид десятиводный		Возможен летальный исход при приеме внутрь от 3 - 5 г и более
Натрия фторид		Сильно ядовит
Натрия хлорид		
Никеля сульфат	X	Канцероген
Свинца ацетат	XX	0,1 г - сильное отравление у детей, 0,5 г - у взрослых
Серебра нитрат	X	Химический ожог
Хрома (III) хлорид	X	Канцероген
Цинка сульфат		
Цинка хлорид	XX	Раздражение кожи, желудочно-кишечные расстройства
Азотная кислота, пл. 1,42	X	Химический ожог
Борная кислота		
Муравьиная кислота 85-процентная	XX	Химический ожог
Ортофосфорная кислота	X	Химический ожог
Серная кислота, пл. 1,84		Химический ожог
Соляная кислота, пл. 1,19	X	Химический ожог

Уксусная кислота (техническая)		Химический ожог, сильное раздражение верхних дыхательных путей
Анилин	XX	Отравление парами через кожу. Сильное отравление от 2 - 3 капель при попадании внутрь
Анилин сернокислый	XX	Ядовит
Бензальдегид	X	Сильное раздражение глаз
Бензол	XX	Канцероген
Гексан		Раздражение дыхательных путей
Глицерин		
Глюкоза		
Диэтиловый эфир		Опасен при вдыхании паров
Кислота аминоксусная		
Кислота бензойная	X	Раздражение кожи при непосредственном контакте
Кислота лимонная		Химический ожог при попадании в глаза
Кислота масляная	XX	Раздражение кожи и верхних дыхательных путей
Кислота олеиновая		
Кислота пальмитиновая		
Кислота стеариновая		
Ксилол		Ядовит. Разрушает клетки крови, сушит кожу
Нефть сырая	X	Раздражение кожи
Сахароза		
Спирт бутиловый	X	Раздражение кожи
Спирт изоамиловый	XX	Ядовит
Спирт этиловый	X	Опасен при приеме внутрь
Толуол	X	См. ксилол
Уксусно-этиловый эфир	X	Может вызывать дерматиты и экземы
Фенол <*>	XX	Опасен при попадании на кожу в виде концентрированных растворов, тяжелое отравление
Формалин 40-процентный	X	Острые отравления, легко проникает в

		организм в любом виде
Циклогексан	X	Легкое раздражение кожи
Этиленгликоль		
Метиламин	XX	Раздражение верхних дыхательных путей
Активированный уголь		
Графит		
Медь металлическая		
Железа сульфид (пирит)		
Кальция карбонат (мрамор)		
Кальция карбид	XX	Дерматиты, язвы, при попадании в глаза - потеря зрения
Парафин		
Сухое горючее		
Фильтры бумажные зольные, размер 4,5 см		
Фильтры бумажные зольные, размер 9 см		
Бумага лакмусовая нейтральная		
Бумага универсальная		
Бумага фенолфталеиновая		
Индикатор универсальный		
Лакмоид		
Метиловый оранжевый		
Фенолфталеин		
Фуксин основной		

Примечание. 1. X - химический реактив используется только учителем (преподавателем). Обучающимся можно выдавать вещества в виде разбавленных растворов, но не в виде исходных форм.

2. XX - химический реактив с высокой физиологической активностью или с повышенной пожароопасностью либо может привести к тяжелым отдаленным последствиям воздействия на организм. Обучающимся в исходных формах не выдается. Вещество может быть использовано в лабораторном эксперименте в приборах, исключающих непосредственный контакт реактива с кожей, дыхательными путями.

3. Если на этикетке, которой промаркирован химический реактив, особой отметки нет, то

этот реактив при соблюдении правил безопасности используется всеми без ограничения.

Приложение 2
к Правилам безопасности при организации
образовательного процесса по учебным предметам
(дисциплинам) "химия" и "физика"
в образовательных учреждениях

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательного учреждения

(подпись, И.О. Фамилия)
"_____" "_____" 202_ г.

ПРОТОКОЛ N
проверки знаний по безопасности при проведении
работы в кабинете (лаборатории) химии и физики

Учитель (преподаватель) _____
(фамилия, имя, отчество)
провел(а) проверку знаний по требованиям безопасности в объеме _____

(изучаемого материала)

N п/п	Фамилия, имя обучающегося	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Подпись обучающегося (только для вуза)
1	2	3	4

Учитель (преподаватель) _____
(подпись)

Приложение 3
к Правилам безопасности при организации
образовательного процесса по учебным предметам
(дисциплинам) "химия" и "физика"
в образовательных учреждениях

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИХОДА И РАСХОДА
ВЕЩЕСТВ 1-ГО, 2-ГО И 3-ГО КЛАССОВ ОПАСНОСТИ

N п/п	Наименование вещества, откуда и по каким документам	Количество полученного вещества, кг	Кому выдано (фамилия, имя, отчество)	Количество выданного вещества, кг	Подпись получателя	Количество израсходованного вещества	Остаток на каждое число (возврат), кг
1	2	3	4	5	6	7	8

Лицо, ответственное за хранение,
учет и расходование веществ
1-го, 2-го и 3-го классов опасности

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание. Журнал ведется в высших учебных заведениях.

Приложение 4
к Правилам безопасности при организации
образовательного процесса по учебным предметам
(дисциплинам) "химия" и "физика"
в образовательных учреждениях

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИБОРОВ И ОБОРУДОВАНИЯ,
ЗАПРЕЩЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В КАБИНЕТАХ
(ЛАБОРАТОРИЯХ) ФИЗИКИ

Барометры ртутные, генераторы УВЧ (производство Главучтехпрома), дистилляторы школьные с открытой спиралью, индикаторы высоковольтные ИВ-50, ИВ-100 и другие, камера для наблюдения следов альфачастиц, катушки Томсона (на напряжение 127 В), лампы лабораторные бензиновые, набор источников радиоактивного излучения "Плутон", парообразователи, приборы для определения коэффициента линейного расширения металлов (с металлическими трубками, нагреваемыми паром), рентгеновские трубки, самодельные электрические регулировочные устройства, устройства питания, выпрямители, автотрансформаторы, демонстрационные установки и другие на напряжение более 42 В переменного и 110 В постоянного тока, термометры ртутные, трубки вакуумные со звездой или мельничкой, трубки для отклонения катодных лучей, фотореле на фоторезисторе (на напряжение 127/220 В), эвдиометры ЭВД, электрические аппараты, машины и трансформаторы единичной мощностью более 2,7 кВА, электронагревательные приборы с открытой спиралью на напряжение переменного тока более 42 В.

Приложение 5
к Правилам безопасности при организации
образовательного процесса по учебным предметам
(дисциплинам) "химия" и "физика"
в образовательных учреждениях

ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ И МАТЕРИАЛОВ
В ХИМИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Приказом Минтруда России от 19.04.2017 N 371н утверждены [Правила](#) по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов. Документ содержит [раздел](#) "Требования охраны труда при использовании химических веществ в лабораториях" и полностью применим в образовательных организациях. В первую очередь в химических лабораториях и кабинетах, но также и в других структурных подразделениях, где используются опасные и вредные химические вещества. Речь идет прежде всего о вредных химических веществах [<44>](#), которые при контакте с организмом человека в случае нарушения требований безопасности могут вызвать производственные травмы, профессиональные заболевания или отклонения от нормы в состоянии здоровья как в период работы, так и в более отдаленные сроки жизни нынешнего и последующего поколений.

[<44>](#) Вредные химические вещества классифицируются: 1) по степени воздействия на организм работника (по токсичности) на четыре класса опасности: 1-й - вещества чрезвычайно

опасные, 2-й - вещества высокоопасные, 3-й - вещества умеренно опасные, 4-й - вещества малоопасные; 2) по характеру воздействия на организм работника (общетоксические, раздражающие, сенсibilизирующие, канцерогенные, мутагенные, влияющие на репродуктивную функцию и с остронаправленным механизмом действия, способные вызывать аллергические заболевания; канцерогены, аэрозоли преимущественного фиброгенного действия); 3) по пути проникновения в организм работника (попадающие через дыхательные пути, пищеварительную систему, кожный покров); 4) по потенциальной опасности (способности вызывать пожар, усиливать пожароопасные факторы, отравлять среду обитания, воздействовать на человека через кожу, слизистые оболочки дыхательных путей путем непосредственного контакта или на расстоянии как при нормальных условиях, так и при пожаре) на особоопасные, опасные, малоопасные и безопасные вещества.

При использовании химических веществ следует учитывать их потенциальную опасность и возможность возникновения суммирующего и потенцирующего эффектов в сочетании с другими вредными производственными факторами. Изучение этих вопросов входит в задачи специальной оценки условий труда. Уровни опасных и вредных производственных факторов, возникающих при использовании химических веществ, не должны превышать допустимых значений, предусмотренных санитарно-гигиеническими нормами.

Требования охраны труда при использовании химических веществ в лабораториях

1. Перед началом работы с химическими веществами следует включить вентиляционные системы: общеобменная приточно-вытяжная вентиляция должна включаться не менее чем за 30 минут до начала работы, местная вытяжная вентиляция - не менее чем за 5 минут до начала работы. Запрещается выполнение работ с химическими веществами при неисправных или отключенных системах вентиляции.

2. Для выполнения работ с химическими веществами следует использовать герметично закрывающиеся рабочие емкости (лабораторную посуду) из химически стойких материалов.

3. Перед началом применения в работе новых химических веществ необходимо предварительно ознакомиться по паспорту безопасности с их физико-химическими, токсическими и пожароопасными свойствами.

4. При выполнении работ с использованием химических веществ не допускается нахождение на рабочих местах материалов, веществ, лабораторной посуды, приборов и устройств, не связанных с выполняемой работой.

5. При выполнении работ с химическими веществами в вытяжном шкафу его створки следует открывать на минимальную, удобную для работы высоту.

6. Запрещается:

- выполнять работы в вытяжном шкафу, если у него разбиты или сняты створки, закрывающие рабочую зону (полость) вытяжного шкафа;

- использовать рабочие емкости (лабораторную посуду), имеющие повреждения (сколы, трещины);

- использовать полиэтиленовую рабочую емкость (лабораторную посуду) для работы с концентрированной азотной кислотой.

7. При работе со стеклянными трубками, палочками, при сборе стеклянных приборов или соединении отдельных их частей необходимо пользоваться средствами индивидуальной защиты рук (перчатками) либо полотенцем.

8. Стеклянные трубки и палочки допускается ломать только после подрезки их напильником или специальным ножом для резки стекла. Острые края стеклянных трубок или палочек необходимо оплавливать. При оплавлении концов трубок и палочек следует пользоваться держателем.

9. При сборке стеклянных приборов (вставка стеклянных трубок в резиновые трубки или резиновые пробки) следует смочить водой, смазать глицерином или вазелиновым маслом стеклянную трубку снаружи и внутренние края резиновой трубки либо отверстие в резиновой пробке.

10. При вставке стеклянной трубки в пробку трубку необходимо держать как можно ближе к вставляемому в пробку концу. Пробку следует держать за боковые стороны, не упирая в ладонь.

Запрещается пользоваться стеклянными трубками, имеющими сколы, трещины, острые края.

11. При закупоривании колбы, пробирки или другого стеклянного сосуда пробкой сосуд следует держать за верхнюю часть горлышка ближе к месту, куда должна быть вставлена пробка.

12. Открывать тару (рабочие емкости) с химическими веществами следует только перед использованием. В перерывах и по окончании работы тару (рабочие емкости) необходимо плотно закрывать. Вскрытие тары с легковоспламеняющимися и горючими химическими веществами должно производиться инструментом в искробезопасном исполнении.

13. Переливать и разливать химические вещества следует соблюдая осторожность и не допуская их разбрызгивания. При переливании и порционном розливе химических веществ из тары объемом более 1 литра следует использовать специально предназначенные для этого устройства из химически стойких материалов (сифоны). При переливании и порционном розливе химических веществ из тары объемом не более 1 литра в рабочую емкость (посуду) с узким горлом следует применять специальные безопасные воронки с загнутыми краями из химически стойких материалов.

14. Отбирать из тары (рабочей емкости) химические вещества в небольшом количестве следует специальными пипетками с резиновой грушей или автоматическими пипетками из химически стойких материалов. Запрещается набирать химические вещества в пипетки ртом.

15. Для исключения попадания химических веществ на рабочую поверхность рабочая емкость (посуда), заполняемая химическими веществами, должна находиться на поддонах (в лотках) из химически стойких материалов. Запрещается переливать и разливать химические вещества падающей струей.

16. Вскрытие тары (упаковки), заполненной твердыми химическими веществами, должно производиться с помощью специального ножа, изготовленного из цветного металла. Вскрытие тары (упаковки) с сухими химическими веществами необходимо производить не допуская распыления химических веществ.

17. Запаянные ампулы с химическими веществами следует вскрывать только после их охлаждения ниже температуры кипения вещества, запаянного в них. Затем вскрываемую ампулу заворачивают в хлопчатобумажную салфетку (полотенце), делают надрез специальным ножом или напильником на капилляре и отламывают его. Все операции с ампулами до их вскрытия необходимо проводить не вынимая их из защитной оболочки.

18. Заполнять рабочие емкости (посуду) химическими веществами допускается не более чем на 90% их объема.

19. Взвешивать химические вещества на весах, не оборудованных местной вытяжной вентиляцией, допускается только в плотно закрытой таре (рабочей емкости).

20. На рабочем месте химические вещества должны находиться в количествах, необходимых для выполнения работы.

21. Тару из-под химических веществ следует плотно закрывать и хранить в специально отведенном месте.

22. Запрещается:

- оставлять на рабочих местах тару с химическими веществами после их розлива (расфасовки) в рабочую емкость (посуду);

- при опорожнении тары оставлять в ней остатки химических веществ.

23. Перемещение тары (рабочих емкостей) с химическими веществами разрешается только в закупоренном виде. При перемещении (переноске) стеклянной тары с химическими веществами ее необходимо держать двумя руками - одной за дно, а другой - за горловину.

24. При приготовлении растворов химических веществ следует соблюдать рецептуру и последовательность смешивания химических веществ. При приготовлении растворов из смесей кислот следует вводить кислоты в порядке возрастания их плотности.

25. При разбавлении кислоты она должна медленно (во избежание интенсивного нагрева раствора) вливаться тонкой струей в холодную воду. При этом раствор необходимо все время перемешивать. Запрещается вливать воду в кислоту.

26. Сухие химические вещества следует брать только лопатками, пинцетами, щипцами.

27. Измельчение сухих химических веществ следует производить в закрытых ступках.

28. Куски сухих химических веществ следует дробить деревянным молоточком,

предварительно завернув их в мешковину (накрыв их бельтингом), на поддоне (в лотке) из химически стойких материалов.

29. Растворять сухие химические вещества следует путем медленного добавления их небольшими порциями (кусочками) к воде (раствору) при непрерывном перемешивании.

30. Для перемешивания растворов химических веществ следует применять стеклянные стержни (палочки) либо мешалки из химически стойких материалов.

31. При приготовлении растворов химических веществ, при смешивании которых происходит бурная реакция, а также при нагревании химических веществ не допускается герметично закрывать рабочую емкость (посуду).

32. Перед взбалтыванием рабочей емкости (посуды) с раствором химических веществ необходимо закрывать ее притертой пробкой. Запрещается взбалтывать рабочую емкость (посуду) с перекисью водорода.

33. При выполнении работы не следует допускать попадание сильных окислителей (азотная кислота, перекись водорода и другие) на органические материалы во избежание их возгорания.

34. Нагревать рабочие емкости (посуду) с химическими веществами следует равномерно. При нагревании химических веществ в пробирках следует пользоваться держателем.

35. Нагрев легковоспламеняющихся и горючих жидкостей допускается на водяных или песчаных банях в зависимости от температуры кипения вещества или специально предназначенных колбонагревателях и стеклокерамических плитах с плавной регулировкой мощности и закрытой системой обогрева. Температура бани не должна превышать температуру самовоспламенения нагреваемой жидкости. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости перед нагревом должны быть обезвожены во избежание вспенивания и разбрызгивания.

36. Запрещается:

- нагревать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости на открытом огне, а также на электрических плитах;

- вносить пористые, порошкообразные и другие подобные им вещества (активированный уголь, губчатый металл) в нагретые легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

- оставлять без постоянного присмотра рабочее место, на котором осуществляется нагрев легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

37. Для нанесения смол, клеев, компаундов, эмалей на изделия необходимо пользоваться специальным инструментом (кистями, шпателями, лопатками), ручки которых снабжены защитными экранами.

38. Снятие излишков и подтеков смол, клеев, компаундов, эмалей с изделий необходимо производить инструментом или бумагой, а затем ветошью, смоченной менее вредным растворителем.

39. Отверждение (сушка) смол, клеев, компаундов, эмалей должно производиться на рабочих местах, в термостатах, автоклавах или в сушильных шкафах при включенной местной вытяжной вентиляции.

40. При выполнении работ с химическими веществами запрещается вдыхать их пары и прикасаться к ним открытыми частями тела.

41. Искользованные в работе материалы, загрязненные химическими веществами, следует хранить в герметично закрывающейся емкости (контейнере) в специально отведенном месте.

42. В случае возникновения аварийной ситуации, связанной с разлитием (россыпью) химических веществ, необходимо прекратить выполнение работы, сообщить об этом непосредственному руководителю и принять меры по удалению и нейтрализации химических веществ.

43. Работы по удалению и нейтрализации химических веществ должны проводиться с использованием соответствующих СИЗ.

44. Пролитые химические вещества следует засыпать мелким песком. Пропитавшийся химическими веществами песок должен быть собран в герметично закрывающуюся емкость, которая должна быть удалена из рабочего помещения в установленные места хранения отходов. Песок, пропитавшийся легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, следует убирать лопаткой, изготовленной из неискрообразующего огнестойкого материала.

45. Просыпанные сухие химические вещества (кроме красного фосфора) следует собирать в

герметично закрывающуюся емкость. Просыпанный красный фосфор необходимо смочить водой и собрать лопаткой в термостойкую посуду, в которую залить азотную кислоту из расчета 1:1. После уборки и нейтрализации химических веществ рабочую поверхность следует вымыть водой с моющим средством.

46. Помещение, в котором произошло разлитие (россыпь) химических веществ, должно быть провентилировано.

47. При воспламенении химических веществ следует принять меры по тушению возгорания первичными средствами пожаротушения (порошковый огнетушитель, кошма). При возгорании красного фосфора необходимо залить его 3-процентным раствором медного купороса (сернокислой меди).

48. При возникновении пожара следует, по возможности, удалить химические вещества из очага пожара.

49. При попадании химических веществ на специальную одежду ее необходимо немедленно снять и принять меры по удалению и нейтрализации химических веществ.

50. При попадании химических веществ на открытые части тела пораженную поверхность необходимо промыть обильным количеством холодной воды. Дополнительно пораженную поверхность необходимо обработать:

- 2-процентным раствором пищевой соды для нейтрализации неорганических кислот (кроме плавиковой кислоты);
- 3-процентным раствором борной или уксусной кислоты для нейтрализации щелочей;
- 5-процентным раствором гипосульфита натрия (1-процентным раствором гипосульфита натрия при попадании в глаза) для нейтрализации хромовых растворов;
- 5-процентным раствором уксусной или лимонной кислоты для нейтрализации аммиака;
- 10-процентным раствором аммиака для нейтрализации плавиковой кислоты.

При поражении плавиковой кислотой рекомендуется погружение пораженных частей тела на 30 минут в охлажденный раствор сернокислого магния или в 70-процентный этиловый спирт либо наложение компрессов, которые меняют через каждые 2 мин. в течение 30 минут.

51. При отравлении химическими веществами пострадавшего необходимо вывести на свежий воздух и вызвать скорую медицинскую помощь.

52. По окончании работы с химическими веществами следует произвести сбор отработанных химических веществ (растворов) в специальную герметично закрывающуюся емкость и удалить ее из рабочего помещения в установленные места хранения отходов.

При сливе отработанных химических веществ (растворов) должны осуществляться мероприятия, обеспечивающие безопасность работников.

53. Запрещается:

- сливать в одну емкость отработанные химические вещества (растворы), которые при взаимодействии друг с другом способны воспламеняться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси);
- сливать отработанные химические вещества (растворы) в канализацию (раковину).

54. Если по окончании работы химические растворы подлежат дальнейшему использованию, то рабочие емкости (посуду), в которых они содержатся, необходимо герметично закрывать крышками (пробками).

Неиспользованные остатки химических веществ должны быть удалены из рабочего помещения в места, предназначенные для их хранения.

55. Мытье рабочих емкостей (посуды) из-под химических веществ следует производить после их полного освобождения и нейтрализации. Использование при мойке рабочих емкостей (посуды) химических веществ (растворов) допускается в тех случаях, когда загрязнения не отмываются водой. Мытье (нейтрализацию) рабочих емкостей (посуды) с применением химических веществ (растворов) следует производить с использованием соответствующих СИЗ при работающей местной вытяжной вентиляции.

56. Для механического удаления загрязнений и повышения эффективности моющих средств следует применять различной формы "ерши", скребки и щетки с мягкой щетиной. При мытье посуды с узким горлышком ершик необходимо вынимать осторожно во избежание разбрызгивания содержимого посуды.

57. Запрещается применение для очистки рабочей емкости (посуды) из-под легковоспламеняющихся и горючих жидкостей щеток и скребков, выполненных из искрообразующих при ударе металлов или из синтетических материалов.

58. При промывке пипеток и трубочек набирать в них нейтрализующие растворы и воду следует с помощью резиновой груши. Запрещается засасывать нейтрализующие растворы и воду ртом.

59. В случае боя стеклянной посуды осколки следует убирать с помощью щетки и совка. Запрещается уборка осколков стекла непосредственно руками.

Требования охраны труда при осуществлении работ, связанных с использованием неорганических кислот, щелочей и других едких веществ

1. Перед началом работы с неорганическими кислотами и щелочами необходимо проверить наличие маркировок на стеклянных бутылках, проверить целостность бутылей и других стеклянных предметов, с которыми предстоит работать.

2. Посуда для хранения щелочей и кислот должна иметь четкие надписи с обозначением содержимого.

3. Открывание сосудов с концентрированными щелочами и кислотами и приготовление растворов из них разрешается производить только в вытяжном шкафу с включенной вытяжной вентиляцией.

4. Наполнение сосудов концентрированными щелочами и кислотами, их переливание следует производить сифоном или специальными пипетками с резиновой грушей.

5. При приготовлении растворов щелочей навеску щелочи опускают в большой сосуд с широким горлом и тщательно перемешивают. Большие куски едкой щелочи разбивают в специально отведенном месте, предварительно накрыв плотной материей (бельтингом).

6. Растворять твердые щелочи следует путем медленного прибавления их небольшими кусочками к воде при непрерывном перемешивании. Брать кусочки щелочи необходимо щипцами.

7. Бутыли с щелочами, кислотами и другими едкими веществами следует переносить вдвоем в специальных ящиках или корзинах либо перевозить на специальной тележке. Допускается переноска кислот одним работником в стеклянной посуде емкостью не более 5 л в специальных корзинах.

8. Для приготовления растворов серной, азотной и других кислот их необходимо приливать в воду тонкой струей при непрерывном перемешивании. Приливать воду в кислоту запрещается.

9. Запрещается применять серную кислоту в вакуум-эксикаторах в качестве водопоглощающего средства.

10. При смешивании химических веществ, сопровождающемся выделением тепла, необходимо использовать термостойкую толстостенную стеклянную или фарфоровую посуду.

11. Растворы для нейтрализации концентрированных кислот и щелочей должны находиться в рабочем помещении (на стеллаже, полке) в течение всего рабочего дня.

12. При хранении азотной и серной кислот должен быть исключен их контакт с древесиной, соломой и другими веществами органического происхождения.

Требования охраны труда при транспортировании (перемещении) химических веществ

1. Транспортирование (перемещение) химических веществ (сырья, исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства) должно осуществляться с соблюдением требований, установленных [Правилами](#) по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов.

2. При транспортировании (перемещении) химических веществ должны быть обеспечены безопасные условия труда, учитывающие:

- свойства и количество химических веществ, подлежащих транспортированию (перемещению);
- вид, целостность, защиту упаковки и контейнеров, используемых для транспортирования (перемещения), включая трубопроводы;
- технические характеристики транспортных средств, используемых для транспортирования (перемещения);
- маршруты движения;

- уровень подготовки и квалификации транспортных работников;
- требования к оформлению этикеток;
- условия погрузки и разгрузки;
- порядок действий работников в случае утечек химических веществ.

3. При транспортировании отходов химических веществ в пределах территории объекта, а также за ее пределы должны осуществляться мероприятия, направленные на предотвращение утечек, выбросов или воздействия отходов на работников.

4. Емкости, предназначенные для транспортирования отходов химических веществ за пределы территории объекта, должны быть надежно защищены и промаркированы с указанием их содержимого и потенциальных опасностей.

Требования охраны труда при хранении химических веществ

1. Безопасность хранения химических веществ должна обеспечиваться:

- совместимостью и разделением при хранении;
- ограничением допустимого количества химических веществ, подлежащих хранению;
- безопасностью размещения складских помещений и доступа к ним;
- конструкцией и прочностью контейнеров для хранения;
- механизацией погрузки и выгрузки контейнеров;
- соблюдением требований к маркировке и перемаркировке;
- мерами предосторожности против случайного выброса химических веществ, пожара, взрыва, химической реактивности;
- соблюдением нормируемых параметров температуры, влажности и вентиляции при хранении;
- мерами предосторожности и надлежащими действиями в случаях утечек и изменения физических и химических свойств хранящихся химических веществ.

2. Размещение химических веществ в складских помещениях должно осуществляться по технологическим картам, разработанным в соответствии с паспортами безопасности химической продукции.

3. При выполнении складских работ с химическими веществами следует постоянно следить за состоянием (целостностью) тары (упаковки) с химическими веществами. При обнаружении повреждений тары (упаковки) с химическими веществами складские работы следует прекращать.

4. Химические вещества, поступающие без тары (навалом), должны храниться в плотно закрывающихся закромах, ларях, бункерах, которые должны иметь четко различимые надписи с указанием названий веществ.

Глава 20. ОХРАНА ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

20.1. Общие положения

Современную образовательную организацию невозможно представить без персональных компьютеров. За мониторами проводят все большую часть своего рабочего и учебного времени преподаватели, административно-хозяйственный персонал и учащиеся. В связи с этим правильная организация работы с персональными компьютерами является прямой обязанностью руководителей образовательных учреждений и специалистов по охране труда. Это не только законодательное требование по обеспечению должных условий труда и обучения, но и фактор повышения качества труда и учебно-воспитательного процесса.

Развитие технологий приводит к тому, что компьютеры становятся все более удобными и безопасными для человека. В первую очередь это касается мониторов, электромагнитное излучение которых сведено к минимуму. В настоящее время негативное влияние на здоровье при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) <45> связано не столько с "вредностью" компьютера как такового, а с незнанием правил работы с ним и неправильной организацией рабочего места.

<45> Здесь и далее по тексту персональные компьютеры и ПЭВМ являются синонимами.

Условия труда работающих за компьютером должны соответствовать [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" <46> (далее по тексту - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). Указанный документ содержит требования к:

- ПЭВМ и помещениям для работы с ними, микроклимату, содержанию аэроионов и вредных химических веществ в воздухе, уровням шума и вибрации, освещению, уровням электромагнитных полей на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ;
- организации рабочих мест пользователей ПЭВМ;
- организации медицинского обслуживания пользователей ПЭВМ.

<46> [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года. Введены в действие [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 21.06.2016).

Действие [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) также распространяется на видеодисплейные терминалы всех типов медицинского и иного оборудования.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте. Типовая [инструкция](#) по охране труда при работе на персональном компьютере представлена в конце главы.

При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и организации работы с ними представлены в одноименных санитарно-эпидемиологических [правилах](#) и нормативах, введенных в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118. Указанным нормативно-правовым актом регламентируются требования к:

- ПЭВМ и помещениям для работы с ними, микроклимату, содержанию аэроионов и вредных химических веществ в воздухе, уровням шума и вибрации, освещению, уровням электромагнитных полей на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ;
- организации рабочих мест пользователей ПЭВМ, в т.ч. организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для взрослых пользователей и обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и высшего профессионального образования, а также оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста;
- организации медицинского обслуживания пользователей ПЭВМ.

Действие [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" распространяется и на видеодисплейные терминалы всех типов различного оборудования.

20.2. Общие требования к организации рабочих мест пользователей ПЭВМ

1. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

2. Рабочие места с ПЭВМ в помещениях с источниками вредных производственных факторов

должны размещаться в изолированных кабинах с организованным воздухообменом.

3. Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 - 2,0 м.

4. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

5. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики. Поверхность рабочего стола должна иметь коэффициент отражения 0,5 - 0,7.

6. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

7. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

20.3. Принципы правильной работы за компьютером

Все общие рекомендации можно свести к следующим основным принципам безопасной работы на ПК.

Принцип 1. Правильная рабочая поза:

- на протяжении всего времени работы необходимо следить, чтобы ваше тело занимало оптимальную эргономичную позу;

- не сутультесь;

- не прогибайте позвоночник в нижней его части назад;

- не сидите, положив ногу на ногу;

- не скрещивайте ступни;

- старайтесь сохранять прямые углы в локтевых, тазобедренных, коленных и голеностопных суставах;

- найдите такое положение головы, при котором шея устает меньше всего. Отрегулируйте в соответствии с этим положением высоту стола, кресла, углы наклона и высоту подставок монитора, для ног и бумаг;

- если в течение рабочего дня приходится неоднократно подниматься с кресла и вновь садиться в него, при подъеме старайтесь держать голову и торс прямо; садясь, опускайте тело легко и мягко, не "плюхайтесь" в кресло со всего маха, не травмируйте позвоночник.

Принцип 2. Правильное дыхание и релаксация:

- дышите ритмично и свободно;

- научитесь расслабляться;

- когда сидите, внимательно следите за тем, чтобы тело оставалось в расслабленном состоянии, особенно в области лба (бровей), шеи, спины и нижней челюсти;

- держите в расслабленном состоянии плечи и руки;

- если вы почувствовали во время работы напряженность в какой-либо части тела, воспользуйтесь простым и доступным приемом расслабления: сделайте глубокий вдох, напрягите эту часть тела (так сильно, как можете), после чего задержите дыхание на 3 - 5 с; на выдохе расслабьтесь; при необходимости повторите.

Принцип 3. Правильная организация работы зрительного аппарата:

- моргайте каждые 3 - 5 с; моргание - это естественный способ увлажнения, очищения глаз,

оно служит расслаблению лицевых и лобных мышц;

- следите, чтобы при моргании двигались только веки, но ни в коем случае лицо или щеки;
- сохраняйте мышцы лба в расслабленном состоянии;
- старайтесь при работе видеть не только экран, но и, пользуясь периферийным зрением, окружающее пространство, стол, стены, людей и пр.;
- чаще смотрите вдаль; короткий взгляд вдаль каждые 2 - 3 мин. хоть и занимает рабочее время, но помогает расслабить глазные мышцы;
- по возможности придерживайтесь установленного санитарными нормами и правилами режима работы;
- кратковременные, но регулярные перерывы позволят минимизировать отрицательное воздействие вредных факторов и восстанавливать работоспособность.

Рекомендации операторам:

- не работайте на клавиатуре непрерывно более 30 мин.;
- регулярно смачивайте ладони (3 - 5 раз в смену), это уменьшает электростатические заряды, образующиеся на кистях рук при трении о клавиатуру и "мышь";
- меняйте характер своей работы в течение дня;
- используйте любую возможность, чтобы периодически подниматься с места и разминаться;
- устраивайте разминку перед продолжительной работой;
- если стынут руки, надевайте легкие перчатки без пальцев;
- при первых признаках недомогания немедленно обратитесь к врачу.

Рекомендации руководителям:

- организуйте рабочие места в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами;
- организуйте подготовку персонала; разъясните, какие опасные и вредные факторы могут воздействовать на него во время работы и каким образом уберечься от этого воздействия;
- установите сотрудникам по договоренности с ними рекомендуемый настоящей Инструкцией режим труда и отдыха;
- организуйте работу сотрудников таким образом, чтобы характер выполняемых ими операций изменялся в течение рабочего дня;
- проведите оценку соответствия рабочих мест операторов санитарно-гигиеническим требованиям (это можно сделать, например, в ходе специальной оценки условий труда);
- содействуйте тому, чтобы сотрудники не скрывали своих проблем, связанных с работой на компьютере;
- не забывайте, что вам приходится работать в таких же условиях, как и вашим сотрудникам, поэтому все нормы безопасности труда и рекомендации по предупреждению несчастных случаев и заболеваний распространяются и на вас.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, при необходимости медицинский осмотр.

1.2. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

1.3. Работник обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

1.4. За невыполнение требований данной Инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка или взысканиям, определенным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Общие требования к организации рабочих мест пользователей ПЭВМ

В соответствии с [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы":

1. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

2. Рабочие места с ПЭВМ в помещениях с источниками вредных производственных факторов должны размещаться в изолированных кабинках с организованным воздухообменом.

3. Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 - 2,0 м.

4. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

5. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики. Поверхность рабочего стола должна иметь коэффициент отражения 0,5 - 0,7.

6. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

7. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

3. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для взрослых пользователей

3.1. Высота рабочей поверхности стола для взрослых пользователей должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

3.2. Модульными размерами рабочей поверхности стола для ПЭВМ, на основании которых должны рассчитываться конструктивные размеры, следует считать: ширину 800, 1 000, 1 200 и 1 400 мм, глубину 800 и 1 000 мм при нерегулируемой его высоте, равной 725 мм.

3.3. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм.

- 3.4. Конструкция рабочего стула должна обеспечивать:
- ширину и глубину поверхности сиденья не менее 400 мм;
 - поверхность сиденья с закругленным передним краем;
 - регулировку высоты поверхности сиденья в пределах 400 - 550 мм и углам наклона вперед до 15 град. и назад до 5 град.;
 - высоту опорной поверхности спинки 300 +/- 20 мм, ширину - не менее 380 мм и радиус кривизны горизонтальной плоскости - 400 мм;
 - угол наклона спинки в вертикальной плоскости в пределах +/- 30 градусов;
 - регулировку расстояния спинки от переднего края сиденья в пределах 260 - 400 мм;
 - стационарные или съемные подлокотники длиной не менее 250 мм и шириной 50 - 70 мм;
 - регулировку подлокотников по высоте над сиденьем в пределах 230 +/- 30 мм и внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах 350 - 500 мм.
- 3.5. Рабочее место пользователя ПЭВМ следует оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 град. Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.
- 3.6. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

4. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и высшего профессионального образования

- 4.1. Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.
- 4.2. Конструкция одноместного стола для работы с ПЭВМ должна предусматривать:
- две отдельные поверхности: одна горизонтальная для размещения ПЭВМ с плавной регулировкой по высоте в пределах 520 - 760 мм и вторая - для клавиатуры с плавной регулировкой по высоте и углу наклона от 0 до 15 градусов с надежной фиксацией в оптимальном рабочем положении (12 - 15 градусов);
 - ширину поверхностей для ВДТ и клавиатуры не менее 750 мм (ширина обеих поверхностей должна быть одинаковой) и глубину не менее 550 мм;
 - опору поверхностей для ПЭВМ или ВДТ и для клавиатуры на стояк, в котором должны находиться провода электропитания и кабель локальной сети. Основание стояка следует совмещать с подставкой для ног;
 - отсутствие ящиков;
 - увеличение ширины поверхностей до 1 200 мм при оснащении рабочего места принтером.
- 4.3. Высота края стола, обращенного к работающему с ПЭВМ, и высота пространства для ног должны соответствовать росту обучающихся в обуви.
- 4.4. При наличии высокого стола и стула, не соответствующих росту обучающихся, следует использовать регулируемую по высоте подставку для ног.
- 4.5. Линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана, в вертикальной плоскости, не должно превышать +/- 5 градусов, допустимое +/- 10 градусов.
- 4.6. Рабочее место с ПЭВМ оборудуют стулом, основные размеры которого должны соответствовать росту обучающихся в обуви.

5. Требования безопасности перед началом работы

- 5.1. Подготовить рабочее место.
- 5.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.
- 5.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

5.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

5.5. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

5.6. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

6. Требования безопасности во время работы

6.1. Работнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

6.2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

6.3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

7. Требования безопасности в аварийных ситуациях

7.1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

7.2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

7.3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь либо вызвать скорую медицинскую помощь.

8. Требования безопасности по окончании работы

8.1. Отключить питание компьютера.

8.2. Привести в порядок рабочее место.

8.3. Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Приложение 1

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ <47>

<47> Источник: Приложение к письму Минпросвещения России от 27.11.2019 N 12-688.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
И ИНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Проверки состояния охраны труда и деятельности службы (специалиста) по охране труда не самые приятные моменты в работе руководителей и сотрудников образовательной организации, отвечающих за охрану труда. Такие проверки могут заканчиваться выявлением недостатков и наложением административных взысканий, вплоть до солидных штрафов как на юридическое лицо, так и на руководителя учреждения образования. Поэтому своевременная подготовка к проведению проверки и оперативное устранение существующих недостатков - залог успешного проведения такого мероприятия. А для этого важно знать, на что обращают внимание контролирующие органы.

Приказом Роструда от 10.11.2017 N 655 утверждены проверочные листы (списки контрольных вопросов) для осуществления государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Из 107 проверочных листов 88 (с 20-го по 10-й) посвящены вопросам охраны труда и охватывают практически все аспекты охраны труда различных видов деятельности и отраслей. Сам **Приказ** очень объемный (более 650 страниц мелкого шрифтом) <48>, поэтому сотрудниками редакции нашего журнала выбраны вопросы, отражающие содержание обязательных требований в области охраны труда и касающиеся конкретно образовательных организаций без (опять же из-за большого объема документа) указания реквизитов ссылочных нормативно-правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования в области охраны труда. Если они вам понадобятся, обращайтесь к первоисточнику.

<48> Полный текст **приказа** можно сказать с сайта <http://охрана-труда-в-школе.рф>, в разделе "Документы по охране труда" (рубрика "Методические материалы").

В настоящей публикации представлены вопросы, используемые при проверках и отражающие содержание обязательных требований охраны труда по:

- организации расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проведению специальной оценки условий труда (СОУТ);
- информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организации обучения по охране труда;
- приобретению, выдаче и применению прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты;
- созданию и функционированию системы управления охраной труда (СУОТ);
- обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права;
- разработке и утверждению правил и инструкций по охране труда для работников;
- обеспечению наличия комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;
- обеспечению соответствующих условий труда на каждом рабочем месте;

- ознакомлению работников с требованиями охраны труда.

На каждый вопрос дается ответ "Да", "Нет" и "Не относится" (заполняется проверяющим).
Заполненный проверочный лист прилагается к акту проверки.

Даже если проверка состояния охраны труда в вашей организации была недавно, советуем внимательно просмотреть все представленные проверочные вопросы. Возможно, по таким-то направлениям деятельности по охране труда необходимо внести определенные коррективы.

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по организации расследования и учета несчастных случаев
на производстве и профессиональных заболеваний

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	Наличие у работодателя локального нормативного акта (приказа, распоряжения и т.п.) за подписью работодателя о формировании комиссии по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек: работодателя (его представителя); специалиста по охране труда или лица, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя (что подтверждается наличием такого приказа); представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников при наличии профсоюзной организации; уполномоченного по охране труда при наличии уполномоченного по охране труда
2	Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, отсутствуют в составе комиссии по расследованию
3	Наличие в составе комиссии: представителя территориального органа Роструда (который, как правило, назначается председателем Комиссии)
3.1	Наличие в составе комиссии представителей органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представителя территориального объединения организаций профсоюзов; представителей территориального отделения ФСС
4	Наличие у работодателя извещения, направленного в течение суток: в соответствующий территориальный орган Роструда; соответствующую прокуратуру; в соответствующий орган исполнительной власти субъекта РФ и (или) орган местного самоуправления; работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай; в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу; в территориальное отделение ФСС; соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов
5	Наличие у работодателя извещения о несчастном случае, направленного по установленной форме в течение трех суток после получения сведений об этом: в соответствующий территориальный орган Роструда; территориальное объединение организаций профсоюзов; территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу; в территориальное

	отделение ФСС
6	Наличие у работодателя, проводящего расследование, документа, подтверждающего направление к нему пострадавшего для выполнения работы, а также документа, подтверждающего участие пострадавшего в его производственной деятельности. Участие в составе комиссии по расследованию представителя работодателя, направившего пострадавшего к работодателю, проводящему расследование
7	Наличие у работодателя, поручившего пострадавшему выполнение работы на территории другого работодателя, извещения работодателя, на чьей территории произошел несчастный случай, о произошедшем на закрепленной на его территории несчастном случае от работодателя. Участие в составе комиссии, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях, не является обязательным, но допускается
8	Наличие у работодателя, проводящего расследование, документа, подтверждающего направление пострадавшего для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности. Участие в комиссии по расследованию представителя работодателя, на территории которого она проводилась
9	Наличие у работодателя, проводящего расследование, документов, подтверждающих работу пострадавшего по совместительству
10	Наличие материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства
11	Наличие у работодателя, проводящего расследование, документов, подтверждающих направление пострадавшего на производственную практику или поручение работодателем выполнения пострадавшим работы). Наличие в составе комиссии представители образовательного учреждения
12	Наличие у работодателя, проводящего расследование, документов, подтверждающих направление пострадавшего на производственную практику или поручение работодателем выполнения пострадавшим работы. Наличие в составе комиссии представителя организации, где пострадавшие проходили практику
13	Дата утверждения Акта о несчастном случае не должна превышать 3 дней с момента выдачи пострадавшему заключения по форме 315у
14	Дата утверждения Акта о несчастном случае не должна превышать 15 дней с момента выдачи пострадавшему заключения по форме 315у
15	Наличие в материалах расследования протоколов заседаний Комиссии по расследованию несчастного случая с указанием причин и сроков продления расследования
16	Материалы расследования несчастного случая включают: приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая; планы, эскизы, схемы,

	протоколы осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалов; документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов (наличие карты специальной оценки условий труда (или до 31.12.2018 - карты аттестации рабочего места) с подписью работника об ознакомлении); выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда; протоколы опросов очевидцев несчастного случая; протоколы опроса должностных лиц; объяснения пострадавшего; заключения по форме 315у или о причине его смерти
17	Наличие у работодателя оригиналов Актов о несчастном случае, с наличием подписей всех лиц, проводивших расследование, утверждающей подписи работодателя (его представителя) и печати (при наличии печати), составленных на каждого пострадавшего отдельно
18	Наличие у работодателя расписки о получении пострадавшим (представителями пострадавшего) или родственниками погибшего в получении оригинала Акта о несчастном случае, датированной не позднее чем три дня с момента подписания Акта работодателем
19	Наличие у работодателя акта о расследовании несчастного случая в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование
20	Наличие в Акте о несчастном случае по мероприятий по предупреждению аналогичных несчастных случаев
21	Наличие записи о несчастном случае в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме
22	Наличие у работодателя подтверждения (отметка в копии сопроводительного письма, отметка об отправке факса и т.п.) о направлении сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по установленной форме : в соответствующую государственную инспекцию труда; в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	В организации есть отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - СОУТ). В случае простановки "Нет" дальнейшая проверка по листу не осуществляется
2	Отчет утвержден не более 5 лет назад
3	В организации есть приказ (распоряжение) о проведении СОУТ, которым утверждены комиссия (с нечетным количеством членов) и график проведения работ
4	Председателем комиссии является работодатель или его представитель
5	В состав комиссии включены представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной

	организации или иного представительного органа работников (при наличии)
6	В организации есть подписанный комиссией и утвержденный председателем до начала проведения работ по СОУТ перечень рабочих мест, которые подлежат оценке
7	В организации есть подписанный комиссией и утвержденный председателем Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям и измерениям
8	В организации оформлена декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
9	Дата, указанная как дата подачи работодателем декларации соответствия условий труда не позднее 30 дней с даты утверждения отчета СОУТ
10	Отчет о проведении СОУТ содержит подписи всех членов комиссии, утвержден председателем комиссии
11	В картах СОУТ имеются подписи ознакомленных с результатами работников и даты подписания. Причем дата подписания должна быть не позднее 30 дней с даты утверждения отчета о проведении СОУТ
12	В случае применения результатов производственного контроля имеется решение комиссии и представление эксперта об использовании этих результатов. Причем производственный контроль проведен аккредитованной испытательной лабораторией (центром) не ранее чем за шесть месяцев до начала СОУТ
13	В случае наличия рабочих мест, на которых класс условий труда отнесен к опасному без проведения измерений, Комиссией подготовлен протокол о невозможности проведения измерений и отнесении класса условий труда к опасному и направлен в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту нахождения работодателя не позднее десяти рабочих дней со дня принятия такого решения
14	В организации есть отчет о проведенной внеплановой специальной оценке условий труда
14.1	Внеплановая спецоценка проведена в сроки: 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест - в течение 12 месяцев; 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда - в течение 6 месяцев; 3) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, - в течение 6 месяцев; 4) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ - в течение 6 месяцев
15	У работодателя есть чек и уведомление об отправлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес организации, проводившей СОУТ копии отчета в течение трех рабочих дней с даты утверждения отчета. Либо

	подтверждение отправления копии отчета в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, в течение трех рабочих дней с даты утверждения отчета
16	На официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещены сводные данные о результатах проведения СОУТ и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников
17	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на текущий год содержит мероприятия, указанные в плане мероприятий, рекомендованных при проведении СОУТ

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по информированию работников об условиях
и охране труда на рабочих местах,
о риске повреждения здоровья,
предоставляемых им гарантиях,
полагающихся им компенсациях
и средствах индивидуальной защиты

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	Трудовой договор с работниками содержит информацию об условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда (включая информацию об оптимальных и допустимых условиях труда)
2	Трудовой договор с работниками содержит информацию о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в случае установления вредных и (или) опасных условий труда по результатам специальной оценки условий труда
3	Работники информируются о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, правилах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа
4	Работник ознакомлен с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по проведению обязательных предварительных
и периодических медицинских осмотров

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	Наличие у работодателя утвержденного списка контингентов, подлежащих предварительным (при приеме на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)

2	Наличие у работодателя утвержденных поименных списков, составленных на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров
3	Наличие у работодателя подтверждения в любой форме о направлении поименных списков в медицинскую организацию
4	Наличие у работодателя подтверждения об ознакомлении работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом
5	Наличие у работодателя журнала или другого документа (в том числе электронного), подтверждающего организацию работодателем учета выдачи направлений, выданных работникам, подлежащим предварительным (при приеме на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)
6	Наличие у работодателя заключительного акта, составленного и утвержденного медицинской организацией по результатам периодического медицинского осмотра

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по организации обучения по охране труда

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	Наличие у работодателя утвержденной программы вводного инструктажа по охране труда
2	Наличие у работодателя журналов проведения вводного инструктажа, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей
3	Наличие у работодателя утвержденного перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте
4	Наличие у работодателя утвержденной программы первичного инструктажа по охране труда
5	Наличие у работодателя утвержденной программы специального обучения по охране труда
6	Наличие у работодателя приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, включающих руководителей организации и ее структурных подразделений, специалистов служб охраны труда, главных специалистов (технолог, механик, энергетик и т.д.)
7	Наличие у работодателя протоколов проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов (оформленных комиссией работодателя или обучающей аккредитованной в соответствующем порядке обучающей организацией)

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по приобретению, выдаче и применению
прошедших обязательную сертификацию
или декларирование соответствия

средств индивидуальной и коллективной защиты

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	Наличие у работодателя локального нормативного акта, утверждающего нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), превышающие типовые нормы
2	Наличие у работодателя сертификатов или деклараций соответствия на СИЗ, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ
3	Работники ознакомлены с соответствующими их профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ
4	Наличие у работодателя личных карточек учета выдачи СИЗ в бумажной или электронной форме
5	Наличие у работодателя подтверждения (любым подлежащим проверке способом) о проведении инструктажа работников о правилах применения СИЗ, использование которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также о проведении тренировок по их применению
6	Работодателем проводятся проверки СИЗ, а также своевременная замена частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами, что подтверждается наличием отметки (клейма, штампа) о сроках очередного испытания
7	Наличие у работодателя помещений для хранения выданных работникам СИЗ
8	Наличие в структурных подразделениях сушилок, камер и установок для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ, либо уход за СИЗ осуществляется на основании гражданско-правового договора со сторонней организацией

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по созданию и функционированию
системы управления охраной труда (СУОТ)

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	Наличие у работодателя Положения о СУОТ, утвержденного приказом
2	Наличие у работодателя Политики в области охраны труда

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по обеспечению режима труда и отдыха работников
в соответствии с нормами трудового права

N	Предмет проверки (что проверяют)
---	----------------------------------

1	Наличие у работодателя правил внутреннего трудового распорядка
2	Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя установлены: продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя)
2.1	Работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников
2.2	Продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены)
2.3	Время начала и окончания работы
2.4	Время предоставления перерыва в работе и его конкретная продолжительность
2.5	Перечень работ, при которых перерывы предоставляются в рабочее время на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно
2.6	Виды работ, предусматривающие предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда; продолжительность, а также порядок предоставления таких перерывов
2.7	Число смен в сутки
2.8	Чередование рабочих и нерабочих дней
2.9	Порядок введения суммированного учета рабочего времени
3	Наличие у работодателя перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем
4	Наличие графиков сменности
4.1	Наличие любым подлежащим подтверждению способом ознакомления работников с графиками сменности не позднее чем за 1 месяц до введения их в действие
5	Наличие локального акта работодателя, в котором установлено разделение рабочего дня на части при наличии работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены).
6	Ведение работодателем любым подлежащим подтверждению способом учета времени, фактически отработанного каждым работником.
7	Наличие списка работ, производимых в ночное время, а также сменных работ при шестидневной рабочей неделе, определенного коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя
8	Работодателем обеспечен точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований

по разработке и утверждению правил
и инструкций по охране труда для работников

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	В инструкции указано наименование профессии/должности или вида работ для которых она предназначена, при этом профессии/должности и виды работ соответствуют штатному расписанию, а работы - тем, которые реально производятся
2	Инструкция по охране труда для работников утверждена и работодателем
3	Дата утверждения или пересмотра инструкции не позднее 5 лет на дату проведения проверки
4	Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения. (Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранить в ином месте, доступном для работников.)

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по обеспечению наличия комплекта
нормативно-правовых актов,
содержащих требования охраны труда
в соответствии со спецификой деятельности организации

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	В организации в наличии стандарты безопасности труда в соответствии со спецификой деятельности организации
2	В организации в наличии правила по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации
3	В организации в наличии инструкции по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации
4	В организации есть утвержденный перечень нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда, используемый в соответствии со спецификой своей деятельности

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по обеспечению соответствующих условий труда
на каждом рабочем месте

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	Работники обучены безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

2	Работники проинструктированы по охране труда
3	Работники прошли стажировку на рабочем месте
4	Работники прошли проверку знаний требований охраны труда
5	Работники прошли обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, внеочередные медицинские осмотры
6	Работодателем утвержден режим труда и отдыха работников
7	У работодателя имеется локальный нормативный акт о создании системы управления охраной труда
8	У работодателя имеется локальный нормативный акт, устанавливающий порядок проведения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты
9	Работодатель организовал выдачу и применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников, смывающих и обезвреживающих средств
10	У работодателя имеется отчет о проведении специальной оценки условий труда
11	Работодатель проинформировал работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты
12	Работодатель оборудовал пункты оказания первой помощи пострадавшим, помещения для оказания медицинской помощи
13	Работодатель оборудовал санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки
14	Работодатель застраховал работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
15	Работодателем разработаны и утверждены инструкции по охране труда
16	У работодателя в наличии комплект документов нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда
17	Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда
18	Работникам бесплатно выдается по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты на работах с вредными условиями труда

Список контрольных вопросов,
отражающих содержание обязательных требований
по ознакомлению работников с требованиями охраны труда

N	Предмет проверки (что проверяют)
1	Работник, принимаемый на работу, командированный в организацию работник, работник сторонней организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающийся образовательного учреждения соответствующего уровня, проходящий в организации производственную практику, лицо, участвующее в производственной деятельности организации, прошли вводный инструктаж
2	Вновь принятый работник, работник, выполняющий работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев, работник, выполняющий работу на период выполнения сезонных работ, работник, выполняющий работу в свободное от основной работы время (совместитель), работник, выполняющий работу на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет, прошли первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы
3	Вновь принятый работник, работник, выполняющий работу на период выполнения сезонных работ, работник, выполняющий работу в свободное от основной работы время (совместитель), работник, выполняющий работу на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет, прошли повторный инструктаж на рабочем месте в срок не реже одного раза в шесть месяцев со дня проведения первичного инструктажа
4	Работник прошел внеплановый инструктаж
5	Работник прошел целевой инструктаж при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, при выполнении работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, при проведении в организации массовых мероприятий

Приложение 3

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела охраны труда (далее - отдел).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением организации и подчиняется непосредственно ее руководителю или одному из его заместителей.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по охране труда, организационно-распорядительными документами самой организации и настоящим положением.

1.4. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и

коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

1.5. Начальник и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел](#) "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н (ред. от 20.02.2014)), и утверждаемыми руководителем организации.

1.7. Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

1.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного [справочника](#), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.9. Начальник отдела:

- руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю организации об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководству организации предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела;
- участвует в подборе и расстановке кадров отдела, вносит руководству организации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников отдела;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела в целом.

1.10. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет его заместитель (при его наличии) или назначенный приказом руководителя организации другой работник.

1.11. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отдела по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.12. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.13. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.14. Настоящее положение, структура и штатное расписание отдела утверждаются руководителем организации.

2. Основные задачи отдела

2.1. Соблюдение законодательства и действующих нормативно-правовых актов по охране труда в деятельности организации.

2.2. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений организации по охране труда.

2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах улучшения охраны труда в деятельности организации.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства организации.

2.6. Повышение уровня подготовки работников организации в области техники безопасности и охраны труда.

2.7. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

3. Основные функции отдела

3.1. Организация и координация работ по охране труда в организации, контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3.2. Контроль за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.3. Изучение условий труда на рабочих местах, проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальная оценка условий труда и сертификация рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Участие в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

3.5. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.6. Подготовка документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.7. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативно-правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.8. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

3.9. Участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, контроль за его

выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля.

3.10. Согласование разрабатываемой в организации проектной документации, участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного и непроизводственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по охране труда.

3.11. Методическая помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.12. Разработка и пересмотр инструкций по охране труда, стандартов организации по безопасности труда.

3.13. Проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников организации.

3.14. Контроль расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях организации, анализ и обобщение предложений по их расходованию, подготовка обоснования о выделении организации средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

3.15. Организация работы кабинета по охране труда, проведение пропаганды и представление информации по вопросам охраны труда с использованием внутренней радиосети, телевидения, стенных газет, витрин, обеспечение подразделений организации правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.16. Информирование работников организации о введении в действие новых законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, организация хранения документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативно-правовыми актами по охране труда.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе исследований недостатков и упущений, подготовка ответов заявителям.

3.18. Взаимодействие с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями, принятие мер по внедрению их рекомендаций по охране труда.

3.19. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда в деятельности организации;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений организации по охране труда, о результатах проверок докладывать руководству организации;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и организации в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению

и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;
- готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

Приложение 4

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность руководителя службы охраны труда организации (предприятия, учреждения).

2. На должность руководителя службы охраны труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

Примечание. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел](#) "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Руководитель службы охраны труда должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда; требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда; порядок оценки уровня профессионального риска; основы планирования мероприятий по улучшению условий труда и оценки их эффективности; производственную и организационную структуру организации,

основные технологические процессы и режимы производства: виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения условий труда на рабочих местах; основные методы снижения воздействия вредных производственных факторов на организм человека; психофизиологические требования к работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда; основы экономики и бюджетирования, организации производства, труда и управления.

4. Руководитель службы охраны труда назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения (предприятия, организации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель службы охраны труда непосредственно подчиняется руководителю учреждения (предприятия, организации) или его заместителю.

2. Должностные обязанности

Организует и координирует работу по охране труда в организации. Организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда. Организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Осуществляет контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по

улучшению условий и охраны труда. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) и предсменным (послесменным) осмотрам. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке. Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями организации в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников. Организует и контролирует своевременное составление и представление отчетности по установленной форме. Руководит работниками службы охраны труда.

3. Права

Руководитель службы охраны труда имеет право:

- отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своей деятельности;
- вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на работников организации (предприятия, учреждения) по своей деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности организации (предприятия, учреждения) с учетом вопросов охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей организации (предприятия, учреждения) и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда в организации (предприятии, учреждении);
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений организации (предприятия, учреждения) по охране труда, о результатах проверок докладывать руководству организации (предприятия, учреждения);
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела (службы) и организации (предприятия, учреждения) в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела (службы) и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы;
- беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации (предприятия, учреждения), знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации (предприятия, учреждения) обязательные для исполнения предписания об устранении

выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- привлекать по согласованию с руководителем организации (предприятия, учреждения) и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда;

- представлять по поручению руководителя организации (предприятия, учреждения) в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

- проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующей квалификационной категории;

- повышать свою квалификацию.

Руководитель службы охраны труда пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

4. Ответственность

Руководитель службы охраны труда несет персональную ответственность за:

- осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

- выполнение возложенных на службу функций и задач;

- организацию работы службы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками службы своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками службы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела (службы);

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За нарушение законодательных и нормативно-правовых актов руководитель службы охраны труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда.

2. На должность специалиста по охране труда I категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет.

На должность специалиста по охране труда II категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.

На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

Примечание. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел](#) "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Специалист по охране труда должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда; требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда; методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками; производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства; виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения условий труда на рабочих местах; психофизиологические требования к работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

4. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения (предприятия, организации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется руководителю службы охраны труда.

2. Должностные обязанности

Участвует в организации и координации работ по охране труда в организации. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предсменным (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Участвует в

разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников. Составляет и представляет отчет по установленной форме.

3. Права

Специалист по охране труда имеет право:

- вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;
- запрашивать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей, получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на работников организации (предприятия, учреждения) по своей деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности организации (предприятия, учреждения) с учетом вопросов охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей организации (предприятия, учреждения) и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него должностных обязанностей;
- проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда в организации (предприятии, учреждении);
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений организации (предприятия, учреждения) по охране труда, о результатах проверок докладывать руководству организации (предприятия, учреждения);
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы охраны труда;
- беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации (предприятия, учреждения), знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации (предприятия, учреждения) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать по согласованию с руководителем организации (предприятия, учреждения) и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда;
- представлять по поручению руководителя организации (предприятия, учреждения) в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующей

квалификационной категории;

- повышать свою квалификацию.

Специалист по охране труда пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

Специалист по охране труда несет персональную ответственность за:

- осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения (предприятия, организации), его работникам и иным лицам.

За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Подписано в печать

17.08.2020
