



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

26.11.2020

№ 423

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2018 № 311

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 25.02.2016 № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2018 № 311 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственного ему Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» следующие изменения:

1) в приложении № 2:

а) таблицу 9 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных информационно-коммуникационных материальных запасов» дополнить строкой 13 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
«13»	Комплект (клавиатура + манипулятор-мышь)	шт.	Не более 2 единиц на 1 единицу фактической численности	2	Не более 6 000	Все категории (группы) должностей»

б) таблицу 13 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования» дополнить строкой 16 следующего содержания:

№	Наименование	Единица	Количество	Срок	Цена за ед.,
---	--------------	---------	------------	------	--------------

п/п		измерения		эксплуатации в годах	руб.
1	2	3	4	5	6
«16	Термометр бесконтактный	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	7	Не более 5 000»

в) таблицу 14 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение предмета канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции:

«Таблица 14

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение предмета канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Количество	Периодич ность	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 100	Все категории (группы) должностей
2	Блокнот	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 150	Все категории (группы) должностей
3	Блок бумаги для записи в пластиковом боксе (в ассортименте)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в квартал	Не более 250	Все категории (группы) должностей
4	Бумага для заметок (в ассортименте)	уп.	Не более 3 единиц	1 раз в квартал	Не более 200	Все категории (группы) должностей
5	Бумага для заметок с клеевым краем (в ассортименте)	уп.	Не более 3 единиц	1 раз в полгода	Не более 100	Все категории (группы) должностей
6	Бумага формата А4	пач.	Не более 10 единиц	1 раз в квартал	Не более 400	Все категории (группы) должностей
7	Бумага формата А3	пач.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 600	Все категории (группы) должностей
8	Бумага для факса	рул.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 150	Все категории (группы) должностей
9	Дырокол с линейкой до 70 л.	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 1 500	Все категории (группы)

						должностей
10	Дырокол мощный на 150 л.	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 7 805	Все категории (группы) должностей
11	Ежедневник недатированный	шт.	Не более 1 единиц	1 раз в год	Не более 525	Все категории (группы) должностей
12	Ежедневник датированный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 750	Все категории (группы) должностей
13	Планинг	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 1 600	Все категории (группы) должностей
14	Зажим для бумаг размер 15 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 150	Все категории (группы) должностей
15	Зажим для бумаг размер 19 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 200	Все категории (группы) должностей
16	Зажим для бумаг размер 25 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 250	Все категории (группы) должностей
17	Зажим для бумаг размер 32 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 300	Все категории (группы) должностей
18	Зажим для бумаг размер 41 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 350	Все категории (группы) должностей
19	Зажим для бумаг размер 51 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 600	Все категории (группы) должностей
20	Закладки с клеевым краем, пластиковые (в ассортименте)	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в полгода	Не более 150	Все категории (группы) должностей
21	Закладки с клеевым краем, бумажные (в ассортименте)	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 170	Все категории (группы) должностей
22	Карандаш	шт.	Не более	1 раз в	Не более	Все

	чернографитовый		2 единиц	полгода	100	категории (группы) должностей
23	Карандаш механический	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в полгода	Не более 300	Все категории (группы) должностей
24	Стержни для механических карандашей (грифель)	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в квартал	Не более 150	Все категории (группы) должностей
25	Календарь настенный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 250	Все категории (группы) должностей
26	Календарь настольный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 150	Все категории (группы) должностей
27	Календарь настольный перекидной	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 75	Все категории (группы) должностей
28	Подставка под перекидной календарь	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 300	Все категории (группы) должностей
29	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 250	Все категории (группы) должностей
30	Корректирующий набор (корректир. жидкость, разбавитель для корректирующей жидкости)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 380	Все категории (группы) должностей
31	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 180	Все категории (группы) должностей
32	Клей-карандаш	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 180	Все категории (группы) должностей
33	Клей ПВА (не более 50 мл.)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 170	Все категории (группы) должностей
34	Кисточка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 250	Все категории (группы)

						должностей
35	Книга учета (мягкая обложка)	шт.	Не более 5 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 350	Все категории (группы) должностей
36	Книга учета (твердая обложка)	шт.	Не более 10 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 900	Все категории (группы) должностей
37	Журнал регистрации	шт.	Не более 10 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 3 000	Все категории (группы) должностей
38	Кнопки не более 12 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 50	Все категории (группы) должностей
39	Кнопки-гвоздики	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 75	Все категории (группы) должностей
40	Калькулятор	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 2 0600	Все категории (группы) должностей
41	Ластик	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 100	Все категории (группы) должностей
42	Линейка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 80	Все категории (группы) должностей
43	Лоток для бумаг не более 3-х секций (горизонтальный)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 1 075	Все категории (группы) должностей
44	Лоток для бумаг не более 3- 4секций (вертикальный)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 550	Все категории (группы) должностей
45	Лотки секционные (всерный)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 600	Все категории (группы) должностей
46	Маркер цветной (в ассортименте)	шт.	Не более 4 единиц	1 раз в год	Не более 160	Все категории (группы) должностей
47	Набор маркеров не более 5 шт.	шт.	Не более 1 единиц	1 раз в год	Не более 435	Все категории

	(в ассортименте)					(группы) должностей
48	Нож канцелярский	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	Не более 250	Все категории (группы) должностей
49	Ножницы канцелярские	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 350	Все категории (группы) должностей
50	Настольные покрытия (коврик настольный)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 3 800	Все категории (группы) должностей
51	Набор настольный (органайзер)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 2 000	Все категории (группы) должностей
52	Короб архивный, формат А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в год	Не более 450	Все категории (группы) должностей
53	Папка архивная с заявками, плотный картон	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в год	Не более 350	Все категории (группы) должностей
54	Папка-уголок, формат А4	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в полгода	Не более 31	Все категории (группы) должностей
55	Папка-конверт, формат А4	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 60	Все категории (группы) должностей
56	Папка на резинке или кнопке, формат А4	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 100	Все категории (группы) должностей
57	Папка-файл формата А4 не более 80 прозрачных вкладышей	шт.	Не более 6 единиц	1 раз в год	Не более 250	Все категории (группы) должностей
58	Папка-файл формата А4 не более 60 прозрачных вкладышей	шт.	Не более 6 единиц	1 раз в год	Не более 150	Все категории (группы) должностей
59	Папка-файл формата А4 не более 30-40	шт.	Не более 6 единиц	1 раз в год	Не более 105	Все категории (группы)

	прозрачных вкладышей					должностей
60	Папка-регистратор с арочным механизмом не менее 40-50 мм формата А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 300	Все категории (группы) должностей
61	Папка-регистратор с арочным механизмом не менее 70-80 мм формата А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 600	Все категории (группы) должностей
62	Папка архивная с завязками (мягкий картон) формат А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 50	Все категории (группы) должностей
63	Папка-скоросшиватель пластиковая формат А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 45	Все категории (группы) должностей
64	Папка пластиковая с прижимным механизмом	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 150	Все категории (группы) должностей
65	Файл вкладыши (мультифора) не более 100 шт.	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 321	Все категории (группы) должностей
66	Подушечка для пальцев увлажняющая с губкой	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 100	Все категории (группы) должностей
67	Подушечка для пальцев увлажняющая гелевая	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 200	Все категории (группы) должностей
68	Ручка шариковая цвет чернил черный	шт.	Не более 6 единиц	2 раза в год	Не более 200	Все категории (группы) должностей
69	Ручка шариковая цвет чернил красный	шт.	Не более 1 единиц	1 раз в год	Не более 200	Все категории (группы) должностей
70	Ручка шариковая цвет чернил синий	шт.	Не более 2 единиц	2 раза в год	Не более 200	Все категории (группы) должностей

71	Ручка гелиевая (цвет в ассортименте)	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в год	Не более 270	Все категории (группы) должностей
72	Стержень для шариковой ручки	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в квартал	Не более 150	Все категории (группы) должностей
73	Разделитель листов цветовой, формат А4	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 450	Все категории (группы) должностей
74	Скотч 15 мм	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 25	Все категории (группы) должностей
75	Скотч 50 мм	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 115	Все категории (группы) должностей
76	Скотч двухсторонний	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 200	Все категории (группы) должностей
77	Скобы для степлера № 10	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 30	Все категории (группы) должностей
78	Скобы для степлера № 24	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 60	Все категории (группы) должностей
79	Скобы для степлера № 23	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 350	Все категории (группы) должностей
80	Скрепки 25 - 28 мм	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 42	Все категории (группы) должностей
81	Скрепки 33 мм	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 75	Все категории (группы) должностей
82	Скрепки 50 мм	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 150	Все категории (группы) должностей
83	Скрепочница	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 370	Все категории (группы) должностей

84	Степлер № 10	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 400	Все категории (группы) должностей
85	Степлер № 24	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 900	Все категории (группы) должностей
86	Степлер мощный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 5 020	Все категории (группы) должностей
87	Точилка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 150	Все категории (группы) должностей
88	Тетрадь не более 96 л.	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в полгода	Не более 100	Все категории (группы) должностей
89	Штамп на автоматической оснастке	шт.	Не более 2 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 2 900	Все категории (группы) должностей
90	Подушка штемпельная сменная	шт.	Не более 2 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 550	Все категории (группы) должностей
91	Краска штемпельная	шт.	Не более 2 единиц на Управление	1 раз в полгода	Не более 450	Все категории (группы) должностей
92	Шило канцелярское	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 100	Все категории (группы) должностей
93	Рамка для грамот и благодарностей формата А4	шт.	Не более 100 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 500	Все категории (группы) должностей
94	Грамота	шт.	Не более 500 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 60	Все категории (группы) должностей
95	Благодарность (благодарственное письмо)	шт.	Не более 150 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 80	Все категории (группы) должностей
96	Конверт формата А4	шт.	Не более 150 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 120	Все категории (группы) должностей

97	Конверт формата А5	шт.	Не более 30 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 60	Все категории (группы) должностей
98	Конверт формата А6	шт.	Не более 30 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 23	Все категории (группы) должностей»

2) в приложении № 4:

а) таблицу 9 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных информационно-коммуникационных материальных запасов» дополнить строками 12 и 13 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
«12	Веб-камера	шт.	Не более 1 на Учреждение	5	Не более 5 000	Главная, ведущая группа должностей категории «руководитель»
13	Комплект (клавиатура + манипулятор-мышь)	шт.	Не более 2 единиц на 1 единицу фактической численности	2	Не более 6 000	Все категории (группы) должностей»

б) таблицу 14 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования» дополнить строкой 18 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
«18	Термометр бесконтактный	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	7	Не более 5 000»

в) таблицу 15 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение предмета канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции:

«Таблица 15

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение предмета канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 100	Все категории (группы) должностей
2	Блокнот	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 150	Все категории

						(группы) должностей
3	Блок бумаги для записи в пластиковом боксе (в ассортименте)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в квартал	Не более 250	Все категории (группы) должностей
4	Бумага для записок (в ассортименте)	уп.	Не более 3 единиц	1 раз в квартал	Не более 200	Все категории (группы) должностей
5	Бумага для записок с клеевым краем (в ассортименте)	уп.	Не более 3 единиц	1 раз в полгода	Не более 100	Все категории (группы) должностей
6	Бумага формат А4	пач.	Не более 10 единиц	1 раз в квартал	Не более 400	Все категории (группы) должностей
7	Бумага формат А3	пач.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 600	Все категории (группы) должностей
8	Бумага для факса	рул.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 150	Все категории (группы) должностей
9	Дырокол с линейкой до 70 л.	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 1 500	Все категории (группы) должностей
10	Дырокол мощный на 150 л.	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 7 805	Все категории (группы) должностей
11	Ежедневник недатированный	шт.	Не более 1 единиц	1 раз в год	Не более 525	Все категории (группы) должностей
12	Ежедневник датированный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 750	Все категории (группы) должностей
13	Планинг	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 1 600	Все категории (группы) должностей
14	Зажим для бумаг размер 15 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 150	Все категории (группы) должностей

15	Зажим для бумаг размер 19 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 200	Все категории (группы) должностей
16	Зажим для бумаг размер 25 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 250	Все категории (группы) должностей
17	Зажим для бумаг размер 32 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 300	Все категории (группы) должностей
18	Зажим для бумаг размер 41 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 350	Все категории (группы) должностей
19	Зажим для бумаг размер 51 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 600	Все категории (группы) должностей
20	Закладки с клеевым краем, пластиковые (в ассортименте)	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в полгода	Не более 150	Все категории (группы) должностей
21	Закладки с клеевым краем, бумажные (в ассортименте)	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 170	Все категории (группы) должностей
22	Карандаш чернографитовый	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в полгода	Не более 100	Все категории (группы) должностей
23	Карандаш механический	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в полгода	Не более 300	Все категории (группы) должностей
24	Стержни для механических карандашей (грифель)	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в квартал	Не более 150	Все категории (группы) должностей
25	Календарь настенный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 250	Все категории (группы) должностей
26	Календарь настольный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 150	Все категории (группы) должностей
27	Календарь настольный перекидной	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 75	Все категории (группы) должностей

28	Подставка под перекидной календарь	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 300	Все категории (группы) должностей
29	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 250	Все категории (группы) должностей
30	Корректирующий набор (корректир. жидкость, разбавитель для корректирующей жидкости)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 380	Все категории (группы) должностей
31	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 180	Все категории (группы) должностей
32	Клей-карандаш	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 180	Все категории (группы) должностей
33	Клей ПВА (не более 50 мл.)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 170	Все категории (группы) должностей
34	Кисточка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 250	Все категории (группы) должностей
35	Книга учета (мягкая обложка)	шт.	Не более 5 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 350	Все категории (группы) должностей
36	Книга учета (твердая обложка)	шт.	Не более 10 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 900	Все категории (группы) должностей
37	Журнал регистрации	шт.	Не более 10 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 3 000	Все категории (группы) должностей
38	Кнопки не более 12 мм	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 50	Все категории (группы) должностей
39	Кнопки-гвоздики	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 75	Все категории (группы) должностей
40	Калькулятор	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 2 0600	Все категории

						(группы) должностей
41	Ластик	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 100	Все категории (группы) должностей
42	Линейка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 80	Все категории (группы) должностей
43	Лоток для бумаг не более 3-х секций (горизонтальный)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 1 075	Все категории (группы) должностей
44	Лоток для бумаг не более 3-4секций (вертикальный)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 550	Все категории (группы) должностей
45	Лотки секционные (веерный)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 600	Все категории (группы) должностей
46	Маркер цветной (в ассортименте)	шт.	Не более 4 единиц	1 раз в год	Не более 160	Все категории (группы) должностей
47	Набор маркеров не более 5 шт. (в ассортименте)	шт.	Не более 1 единиц	1 раз в год	Не более 435	Все категории (группы) должностей
48	Нож канцелярский	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	Не более 250	Все категории (группы) должностей
49	Ножницы канцелярские	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 350	Все категории (группы) должностей
50	Настольные покрытия (коврик настольный)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 3 800	Все категории (группы) должностей
51	Набор настольный (органайзер)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 2 000	Все категории (группы) должностей
52	Короб архивный, формат А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в год	Не более 450	Все категории (группы) должностей
53	Папка архивная с заявками,	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в год	Не более 350	Все категории

	плотный картон					(группы) должностей
54	Папка-уголок, формат А4	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в полгода	Не более 31	Все категории (группы) должностей
55	Папка-конверт, формат А4	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 60	Все категории (группы) должностей
56	Папка на резинке или кнопке, формат А4	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 100	Все категории (группы) должностей
57	Папка-файл формата А4 не более 80 прозрачных вкладышей	шт.	Не более 6 единиц	1 раз в год	Не более 250	Все категории (группы) должностей
58	Папка-файл формата А4 не более 60 прозрачных вкладышей	шт.	Не более 6 единиц	1 раз в год	Не более 150	Все категории (группы) должностей
59	Папка-файл формата А4 не более 30-40 прозрачных вкладышей	шт.	Не более 6 единиц	1 раз в год	Не более 105	Все категории (группы) должностей
60	Папка- регистратор с арочным механизмом не менее 40-50 мм формата А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 300	Все категории (группы) должностей
61	Папка- регистратор с арочным механизмом не менее 70-80 мм формата А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 600	Все категории (группы) должностей
62	Папка архивная с завязками (мягкий картон) формат А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 50	Все категории (группы) должностей
63	Папка- скоросшиватель пластиковая формат А4	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 45	Все категории (группы) должностей
64	Папка пластиковая с прижимным	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в полгода	Не более 150	Все категории (группы)

	механизмом					должностей
65	Файл вкладыши (мультифора) не более 100 шт.	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 321	Все категории (группы) должностей
66	Подушечка для пальцев увлажняющая с губкой	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 100	Все категории (группы) должностей
67	Подушечка для пальцев увлажняющая гелевая	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 200	Все категории (группы) должностей
68	Ручка шариковая цвет чернил черный	шт.	Не более 6 единиц	2 раза в год	Не более 200	Все категории (группы) должностей
69	Ручка шариковая цвет чернил красный	шт.	Не более 1 единиц	1 раз в год	Не более 200	Все категории (группы) должностей
70	Ручка шариковая цвет чернил синий	шт.	Не более 2 единиц	2 раза в год	Не более 200	Все категории (группы) должностей
71	Ручка гелевая (цвет в ассортименте)	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в год	Не более 270	Все категории (группы) должностей
72	Стержень для шариковой ручки	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в квартал	Не более 150	Все категории (группы) должностей
73	Разделитель листов цветовой формат А4	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 450	Все категории (группы) должностей
74	Скотч 15 мм	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 25	Все категории (группы) должностей
75	Скотч 50 мм	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 115	Все категории (группы) должностей
76	Скотч двухсторонний	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 200	Все категории (группы) должностей
77	Скобы для	уп.	Не более	1 раз в	Не более	Все

	степлера № 10		5 единиц	квартал	30	категории (группы) должностей
78	Скобы для степлера № 24	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 60	Все категории (группы) должностей
79	Скобы для степлера № 23	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 350	Все категории (группы) должностей
80	Скрепки 25 - 28 мм	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 42	Все категории (группы) должностей
81	Скрепки 33 мм	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 75	Все категории (группы) должностей
82	Скрепки 50 мм	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 150	Все категории (группы) должностей
83	Скрепочница	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 370	Все категории (группы) должностей
84	Степлер № 10	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 400	Все категории (группы) должностей
85	Степлер № 24	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 900	Все категории (группы) должностей
86	Степлер мощный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 5 020	Все категории (группы) должностей
87	Точилка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 150	Все категории (группы) должностей
88	Тетрадь не более 96 л.	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в полгода	Не более 100	Все категории (группы) должностей
89	Штамп на автоматической оснастке	шт.	Не более 2 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 2 900	Все категории (группы) должностей

90	Подушка штемпельная сменная	шт.	Не более 2 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 550	Все категории (группы) должностей
91	Краска штемпельная	шт.	Не более 2 единиц на Управление	1 раз в полгода	Не более 450	Все категории (группы) должностей
92	Шило канцелярское	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 100	Все категории (группы) должностей
93	Рамка для грамот и благодарностей формата А4	шт.	Не более 100 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 500	Все категории (группы) должностей
94	Грамота	шт.	Не более 500 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 60	Все категории (группы) должностей
95	Благодарность (благодарственное письмо)	шт.	Не более 150 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 80	Все категории (группы) должностей
96	Конверт формата А4	шт.	Не более 150 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 120	Все категории (группы) должностей
97	Конверт формата А5	шт.	Не более 30 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 60	Все категории (группы) должностей
98	Конверт формата А6	шт.	Не более 30 единиц на Управление	1 раз в год	Не более 23	Все категории (группы) должностей»

Начальник Управления образования



О.А.Кулешова

О.А.Кулешова