



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**ПРИКАЗ**

02.07.2021

№ 254

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2018 № 311

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 25.02.2016 № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2018 № 311 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственного ему Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» следующие изменения:

1.1. В приложение 1:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управление разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей работников нормативы:

- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

- количества и цены планшетных компьютеров;

- количества и цены ноутбуков;

- количества и цены носителей информации;

- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- количества и цены рабочих станций;

- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- количества и цены мебели;

- количества и цены канцелярских принадлежностей;

- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- количества и цены иных товаров и услуг.»;

2) пункт 14. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- затраты на аренду.»;

3) в пункте 14.1.:

а) абзац четвертый дополнить словами «для планшетных компьютеров;»;

б) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;»;

в) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инп}} \times P_{i_{инп}} \times N_{i_{инп}},$$

где:

$Q_{i_{инп}}$  - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i_{инп}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{инп}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности;»;

г) дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.»;

4) пункт 14.4. дополнить:

а) абзацем седьмым следующего содержания:

«- затраты на приобретение планшетных компьютеров;»;

б) подпунктом «е» следующего содержания:

«е) затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{прпк}} \times P_{i_{прпк}},$$

где:

$Q_{i_{прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными в таблице 3 приложения 2 к настоящему приказу;

$P_{i_{прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с определенными в таблице 3 приложения 2 к настоящему приказу.»;

5) дополнить пунктом 14.6. следующего содержания:

«14.6. Затраты на аренду включают в себя:

- затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным

обеспечением

- затраты на оплату услуг по предоставлению телефонного аппарата;

а) затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ( $Z_{рсбпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рсбпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рсбпо}} \times P_{i\text{рсбпо}} \times N_{i\text{рсбпо}},$$

где:

$Q_{i\text{рсбпо}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рсбпо}}$  - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{рсбпо}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -й рабочей станции;

б) затраты на оплату услуг по предоставлению телефонного аппарата ( $Z_{тел}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тел} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тел}} \times P_{i\text{тел}} \times N_{i\text{тел}},$$

где:

$Q_{i\text{тел}}$  - количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{тел}}$  - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{тел}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -го телефонного аппарата.»;

б) пункт 15. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- затраты на аренду помещений и оборудования.»;

7) пункт 15.4. дополнить:

а) абзацем четвертым следующего содержания:

«- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.»;

б) подпунктом «в» следующего содержания:

«в) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g\text{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).»;

8) дополнить пунктом 15.8. следующего содержания:

«15.8. Затраты на аренду помещений и оборудования:

а) затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан},$$

где:

$Ч_{i ан}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», принятых и введенных в действие Постановлением Госстроя Российской Федерации от 23.06.2003 № 108, СП 2.2.3670-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40;

$P_{i ан}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i ан}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади;

б) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки;

в) затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования;

г) затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности ( $Z_{млоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i млоб} \times P_{i млоб} \times N_{i млоб},$$

где:

$Q_{i млоб}$  - количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования;

$P_{i млоб}$  - цена услуги по предоставлению одного  $i$ -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц;

$N_{i млоб}$  - планируемое количество месяцев пользования  $i$ -м комплектом мультимедийного оборудования.»;

1.2. В приложение 2:

1) в таблице 2 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» строку 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
«1	Принтер лазерный или многофункциональное устройство (МФУ)	шт.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	Не более 35 000	Все категории (группы) должностей»

2) таблицу 3 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков» изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена за ед., руб. <*> <***>	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Ноутбук <****>	шт.	Не более 1 единицы на сотрудника, замещающего должность главной группы, учреждаемую для выполнения функций «руководитель»	1	Не более 80 000	Главная группа должностей категории «руководитель»
2	Планшетный компьютер <****>	шт.	Не более 1 единицы на сотрудника, замещающего должность главной группы, учреждаемую для выполнения функций «руководитель»	1	Не более 40 000	Главная группа должностей категории «руководитель»

<\*> По решению руководителя Управления, в функции которого входит осуществление контрольных полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками или планшетными компьютерами с услугой интернет-

провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<\*> Периодичность приобретения ноутбука или планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<\*\*\*> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков или планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков или планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<\*\*\*\*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение ноутбуков или планшетных компьютеров, может быть изменен по решению руководителя Управления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.»;

3) в таблице 5 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов» строку 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
«1	Монитор	шт.	Не более 25% от фактического количества рабочих станций	3	Не более 25 000	Все категории (группы) должностей»

4) в таблице 9 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных информационно-коммуникационных материальных запасов » строки 4, 9 - 12 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
«4	Веб-камера	шт.	Не более 1 единицы на сотрудника, замещающего должность главной группы	5	Не более 6 000	Главная группа должностей»
«9	Кронштейн для проекторов, потолочный	шт.	Не более 2 единиц на Управление	3	Не более 5 000	Все категории (группы) должностей»
10	Сумка для ноутбука	шт.	Не более 1 единицы на фактическое количество ноутбуков	3	Не более 5 000	Главная группа должностей категории «руководитель»

11	Микшер (микшер со стойкой)	шт.	Не более 1 единицы на Управление	1	Не более 50 000	Все категории (группы) должностей
12	Микрофоны	шт.	Не более 1 единицы на Управление	1	Не более 45 000	Все категории (группы) должностей»

5) таблицу 13 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования» дополнить строкой 17 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
«17	Облучатель-рециркулятор бактерицидный с передвижной платформой	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 25 000»

1.3. В приложении 3:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Управление образования Администрации ЗАТО Северск разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей работников Учреждения нормативы:

- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены ноутбуков;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены рабочих станций;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- количества и цены иных товаров и услуг.»;

2) пункт 13. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- затраты на аренду.»;

3) в пункте 13.1.:

а) абзац четвертый дополнить словами «для планшетных компьютеров.»;

б) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров.»;

в) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности;

$P_{i_{ин}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i_{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности;»;

г) дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.»;

4) пункт 13.4. дополнить:

а) абзацем седьмым следующего содержания:

«- затраты на приобретение планшетных компьютеров;»;

б) подпунктом «е» следующего содержания:

«е) затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прк} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{прк}} \times P_{i_{прк}},$$

где:

$Q_{i_{прк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными в таблице 3 приложения 2 к настоящему приказу;

$P_{i_{прк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с определенными в таблице 3 приложения 2 к настоящему приказу.»;

5) дополнить пунктом 13.6. следующего содержания:

«13.6. Затраты на аренду включают в себя:

- затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением

- затраты на оплату услуг по предоставлению телефонного аппарата;

а) затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ( $Z_{рбпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рбпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рбпо}} \times P_{i_{рбпо}} \times N_{i_{рбпо}},$$

где:

$Q_{i_{рбпо}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i_{рбпо}}$  - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по  $i$ -й должности;

$N_{i_{рбпо}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -й рабочей станции;

б) затраты на оплату услуг по предоставлению телефонного аппарата ( $Z_{\text{тел}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}},$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$  - количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ тел}}$  - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ тел}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -го телефонного аппарата.»;

б) пункт 14. дополнить абзацем десятым следующего содержания:  
«- затраты на аренду помещений и оборудования.»;

7) в пункте 14.4.:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{тко}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{тко}}$  - затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами через регионального оператора.»;

б) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами через регионального оператора определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = V_{\text{тко}} \times T_{\text{тко}},$$

где:

$V_{\text{тко}}$  - объем принимаемых твердых коммунальных отходов в год;

$T_{\text{тко}}$  - единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.»;

8) пункт 14.8. дополнить:

а) абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.»;

б) подпунктом «к» следующего содержания:

«к) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum N_{i \text{ гсм}} \times P_{\text{гсм}} \times S_{i \text{ гсм}},$$

где:

$N_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 1 кв. метр площади закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{\text{гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала;

$S_{i \text{ гсм}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории.»;

9) дополнить пунктом 14.9. следующего содержания:

«14.9. Затраты на аренду помещений и оборудования:

а) затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан},$$

где:

$Ч_{i ан}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», принятых и введенных в действие Постановлением Госстроя Российской Федерации от 23.06.2003 № 108, СП 2.2.3670-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40;

$P_{i ан}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i ан}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади;

б) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки;

в) затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования;

г) затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности ( $Z_{млоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i млоб} \times P_{i млоб} \times N_{i млоб},$$

где:

$Q_{i млоб}$  - количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования;

$P_{i млоб}$  - цена услуги по предоставлению одного  $i$ -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц;

$N_{i млоб}$  - планируемое количество месяцев пользования  $i$ -м комплектом мультимедийного оборудования.»;

1.3. В приложение 4:

1) в таблице 2 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» строку 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
«1	Принтер лазерный или multifunctional устройство (МФУ)	шт.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	Не более 35 000	Все категории (группы) должностей»

2) таблицу 3 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков» изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена за ед., руб. <*> <***>	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Ноутбук <***>	шт.	Не более 1 единицы на руководителя учреждения	1	Не более 80 000	Руководитель учреждения
2	Планшетный компьютер <***>	шт.	Не более 1 единицы на руководителя учреждения	1	Не более 40 000	Руководитель учреждения

<\*> По решению руководителя Учреждения ноутбуками или планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться сотрудники Учреждения, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<\*\*\*> Периодичность приобретения ноутбука или планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<\*\*\*\*> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков или планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков или планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<\*\*\*\*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение ноутбуков или планшетных компьютеров, может быть изменен по решению руководителя Учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.»;

3) в таблице 4 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иного оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий» строки 4 - 6, 11, 12 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
«4	Сервер	шт.	Не более 1 единицы на Учреждение	5	Не более 700 000	Все категории (группы) должностей
5	Сетевое хранилище	шт.	Не более 1 единицы на Учреждение	5	Не более 85 000	Все категории (группы) должностей
6	Монтажные стойки для серверов	шт.	Не более 1 единицы на Учреждение	5	Не более 100 000	Все категории (группы) должностей»
«11	ИПБ для сервера	шт.	Не более 1 единицы на Учреждение	5	Не более 100 000	Все категории (группы) должностей
12	Прочие сетевое оборудование	шт.	Не более 1 единицы на Учреждение	5	Не более 30 000	Все категории (группы) должностей»

4) в таблице 5 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов» строку 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
«1	Монитор	шт.	Не более 25% от фактического количества рабочих станций	3	Не более 25 000	Все категории (группы) должностей, кроме ОП»

5) в таблице 9 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных информационно-коммуникационных материальных запасов»:

а) строки 9, 12, 13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
-------	--------------	-------------------	------------	---------------------------	-------------------	-------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
«9	Сумка для ноутбука	шт.	Не более 1 единицы на фактическое количество ноутбуков	3	Не более 5 000	Руководитель учреждения»
«12	Веб-камера	шт.	Не более 1 единицы на руководителя учреждения, заместителя руководителя, начальника отдела	5	Не более 6 000	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, начальник отдела
13	Комплект (клавиатура + манипулятор-мышь)	шт.	Не более 2 единиц на 1 единицу фактической численности	2	Не более 6 000	Все категории должностей, кроме ОП»

б) в абзаце после таблицы слово «Управления» заменить словом «Учреждения»;

б) в таблице 14 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования»:

а) строку 10 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
«10	Вывеска фасадная	шт.	Не более 3 единиц на Учреждение	5	Не более 25 000»

б) дополнить строкой 19 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
«19	Облучатель-рециркулятор бактерицидный с передвижной платформой	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 25 000»

7) в таблице 15 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение предмета канцелярских принадлежностей» строки 35 - 37, 89 - 91, 93 - 98 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
-------	--------------	-------------------	------------	---------------	-------------------	-------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
«35	Книга учета (мягкая обложка)	шт.	Не более 5 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 350	Все категории (группы) должностей
36	Книга учета (твердая обложка)	шт.	Не более 10 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 900	Все категории (группы) должностей
37	Журнал регистрации	шт.	Не более 10 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 3 000	Все категории (группы) должностей»
«89	Штамп на автоматической оснастке	шт.	Не более 2 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 2 900	Все категории (группы) должностей
90	Подушка штемпельная сменная	шт.	Не более 2 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 550	Все категории (группы) должностей
91	Краска штемпельная	шт.	Не более 2 единиц на Учреждение	1 раз в полгода	Не более 450	Все категории (группы) должностей»
«93	Рамка для грамот и благодарностей формата А4	шт.	Не более 100 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 500	Все категории (группы) должностей
94	Грамота	шт.	Не более 500 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 60	Все категории (группы) должностей
95	Благодарность (благодарственно е письмо)	шт.	Не более 150 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 80	Все категории (группы) должностей
96	Конверт формата А4	шт.	Не более 150 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 120	Все категории (группы) должностей
97	Конверт формата А5	шт.	Не более 30 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 60	Все категории (группы) должностей
98	Конверт формата А6	шт.	Не более 30 единиц на Учреждение	1 раз в год	Не более 23	Все категории (группы) должностей»

8) таблицу 16 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» дополнить строками 87 - 89 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена за ед., руб.	Категория (группа) должностей
1	2	3	4	5	6	7
«87	Антисептик для рук	л	Не более 0,26 на 1 сотрудника	1 раз в месяц	Не более 320	Все категории (группы) должностей
88	Дозаторы для антисептических средств для обработки рук	шт.	Не более 1 на кабинет	1 раз в год	Не более 200	Все категории (группы) должностей

89	Антисептик для поверхностей	л	Не более 0,25 на 1 кв. метр	1 раз в год	Не более 290	Все категории (группы) должностей»
----	-----------------------------	---	-----------------------------	-------------	--------------	------------------------------------

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.12.2020 года.

3. Довести настоящий приказ до муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Кулшова".

О.А.Кулешова