



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

07.07.2022

№ 324

О приемке готовности муниципальных образовательных организаций
ЗАТО Северск к 2022/23 учебному году

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области «О подготовке и оценке готовности образовательных организаций (их филиалов) Томской области к учебному году и работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов» от 09.06.2022 № 947-р, с целью организации ежегодной плановой подготовки муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2022/23 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2022/23 учебному году в очном формате.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2022/23 учебному году;

2) график приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2022/23 учебному году;

3) перечень документов, предъявляемых муниципальными образовательными организациями при приемке готовности к 2022/23 учебному году.

4) акты оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2022-2023 учебного года.

3. Комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2022/23 учебному году:

1) организовать проведение приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2022/23 учебному году, согласно утвержденному графику;

2) подготовить отчетные документы до 11.08.2022 по результатам приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2022/23 учебному году;

3) разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск информацию о составе комиссии и графике ее работы в срок до 20.07.2022.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск:

1) провести комплекс мероприятий по подготовке к приемке организации к 2022/23 учебному году, в том числе закончить проведение работ по текущему ремонту зданий (инженерных сетей) до начала работы комиссии в организации согласно утвержденному графику;

2) подготовить и представить необходимые документы, а также обеспечить присутствие уполномоченных работников организации на период работы комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником Управления образования.

Заместитель начальника Управления образования

Н.Н.Шестакова

ГРАФИК
приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск
к 2022/23 учебному году

Наименование организации	Дата приемки
1	2
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» МБДОУ «Детский сад № 53» МБДОУ «Детский сад № 52» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»	25.07.2022
МАДОУ «Детский сад № 7» (1) МАДОУ «Детский сад № 7» (2) МБДОУ «Детский сад № 40» (3) МБДОУ «Детский сад № 40» (1)	26.07.2022
МАДОУ «Детский сад № 48» (1) МАДОУ «Детский сад № 48» (2) МАДОУ «Детский сад № 48» (3) МБДОУ «Детский сад № 44» (1) МБДОУ «Детский сад № 44» (2) МБДОУ «Детский сад № 20»	27.07.2022
МБДОУ «Детский сад № 17» (1) МБДОУ «Детский сад № 17» (2) МБДОУ «Детский сад № 17» (3) МБДОУ «Детский сад № 47» (1) МБДОУ «Детский сад № 47» (2)	28.07.2022
МБДОУ «Детский сад № 25» (2) МБДОУ «Детский сад № 25» (3) МБДОУ «Детский сад № 25» (1) МБДОУ «Детский сад № 11» (3) МБДОУ «Детский сад № 11» (1)	29.07.2022
МБДОУ «Детский сад № 55» (2) МБДОУ «Детский сад № 55» (1) МБДОУ «Детский сад № 54» МБДОУ «Детский сад № 50» (2) МБДОУ «Детский сад № 50» (1) МБДОУ «ЦРР-детский сад № 60»	01.08.2022
МБДОУ «Детский сад № 37» (1) МБДОУ «Детский сад № 37» (3) МБДОУ «Детский сад № 37» (2) МБДОУ «Детский сад № 27» (3) МБДОУ «Детский сад № 27» (2) МБДОУ «Детский сад № 27» (1)	02.08.2022
МБОУ «СОШ №87» МБОУ «СОШ № 89» (структурное подразделение) МБОУ «СОШ № 89» МБУ ДО «Центр «Поиск» МАОУ «СФМЛ»	03.08.2022
МБОУ «СОШ № 84» МАОУ «СОШ № 76»	04.08.2022

МБОУ «Северская гимназия» МБОУ «СОШ № 78» МБОУ «СОШ № 83»	
МБОУ «Орловская СОШ» МБОУ «Самусьский лицей» МБДОУ «Детский сад № 34» (1) МБДОУ «Детский сад № 34» (2)	05.08.2022
МБОУ «СОШ № 90» МБОУ «СОШ № 197» МБОУ «СОШ № 196» МАОУ «СОШ № 80»	08.08.2022
МБОУ «СОШ № 198» МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» МБОУ «Северский лицей» МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 59»	09.08.2022

Заместитель начальника Управления образования

Н.Н.Шестакова

СОСТАВ

комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО
Северск к 2022/23 учебному году

Председатель комиссии

Кулешова
Ольга Анатольевна - начальник Управления образования Администрации
ЗАТО Северск

Заместитель председателя комиссии

Дегтярев
Александр Викторович - начальник отдела развития и содержания инфраструктуры
образования Управления образования Администрации
ЗАТО Северск

Секретарь комиссии

Клепцова
Инна Александровна - ведущий специалист отдела развития и содержания
инфраструктуры образования Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Беляева
Екатерина Александровна - инспектор (по пропаганде) ОГИБДД УМВД России по ЗАТО
Северск

Коновалова
Ольга Владимировна - заместитель начальника Управления по организационным
и учебно-методическим вопросам

Ковалева
Лариса Юрьевна - начальник отдела развития образования, мониторинга и
защиты прав детей Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

Малкиель
Алена Юрьевна - заведующий отделением организации медицинской
помощи детям и подросткам в ОУ КДП(по согласованию)

Курбацкий
Марк Владимирович - ведущий специалист отдела развития и содержания
инфраструктуры образования Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

Разин
Степан Сергеевич - инспектор НООО, ПОО и КЗО ОВО по ЗАТО Северск -
филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской
области» (по согласованию)

Быковский
Сергей Александрович - Врио начальника ОДН ОУУПиПДН УМВД России по
ЗАТО Северск майор полиции (по согласованию)

Смирнова
Наталья Анатольевна - заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ
«Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по
согласованию)

Таше
Татьяна Александровна - специалист по охране труда МБДОУ «Детский сад № 44»
(по согласованию)

Тупикин
Андрей Александрович - консультант отдела развития и содержания
инфраструктуры образования Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предъявляемых муниципальными образовательными организациями
ЗАТО Северск при приемке готовности к 2022/2023 учебному году

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
2. Акт (либо другой документ), подтверждающий безопасное техническое состояние здания.
3. Договор на организацию питания детей.
4. Акты испытаний:
 - 1) систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
 - 2) спортивного, игрового оборудования (спортивных залов, пришкольных площадок);
 - 3) станочного оборудования мастерских;
 - 4) теплового, холодильного, технологического оборудования.
5. Договор на утилизацию отработанных люминесцентных ламп.
6. Договор на проведение профилактической дезинсекции и дератизации.
7. Договор на вывоз ТБО.
8. Информация по выполнению предписаний, выданных при проведении мероприятий по контролю.
9. Учебный план общеобразовательной организации / годовой план работы дошкольных образовательных организаций.
10. Программа воспитания общеобразовательной организации.
11. Приказ руководителя образовательной организации «О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность».
12. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и на территории образовательной организации.
13. Инструкция дежурного администратора по пожарной безопасности.
14. План действия администрации и работников образовательной организации в случае пожара.
15. Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа.
16. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
17. Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.
18. Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре и автоматической пожарной сигнализации.
19. Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения.
20. Акт о замере сопротивления изоляции.
21. Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода (при наличии).
22. Акт огнезащитной обработки деревянных конструкций чердака.
23. Документ, подтверждающий обучение в области пожарной безопасности.
24. Правила внутреннего трудового распорядка.
25. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
26. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников).
27. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

28. Журнал регистрации несчастных случаев.
29. Журнал учета вводных инструктажей.
30. Программа вводного инструктажа.
31. Журнал инструктажа на рабочем месте.
32. Программа первичного инструктажа.
33. Журнал инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
34. Классные журналы с записями о проведении вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте учащихся по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, безопасности жизнедеятельности (БЖ).
35. Инструкции по охране труда.
36. Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда.
37. План устранения выявленных замечаний после приемки образовательных организаций ЗАТО Северск к 2021/22 учебному году (раздел III п.2 Акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2021-2022 учебного года).
38. Инструкция по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на территории образовательной организации.
39. Должностная инструкция лица, в обязанности которого входит обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана имущества образовательной организации, жизни и здоровья лиц, находящихся на территории образовательной организации.
40. Договор на оказание услуг по охране зданий (строений, сооружений) образовательной организации.
41. Журнал (книга) учета посетителей и автотранспортных средств.
42. Журнал (книга) периодической проверки зданий (строений, сооружений) образовательной организации, критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта на предмет выявления признаков подготовки или совершения террористического акта.
43. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации и организацию взаимодействия с Отделом в г.Северске УФСБ России по Томской области, ОВО по ЗАТО Северск - филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России».
44. План действий по организации эвакуации работников, обучающихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в здании образовательной организации, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
45. Журнал учета инструктажей и практических занятий, проведенных с работниками образовательных организаций по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.
46. Приказ о назначении работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Положение о гражданской обороне организации.
47. Приказ об итогах обучения сотрудников организации в 2021 году и задачах обучения на 2022 год с приложением:
 - 1) тематики учений и тренировок на 2022 год;
 - 2) перечня учебных групп и руководителей занятий ГО на 2022 год;
 - 3) заявки на обучение руководителя ГО, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и руководителей групп проведения занятий по ГО на Курсах ГО ЗАТО Северск в 2022/2023 году;

4) расписания занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций с работниками на 2022 год;

5) журналов учета проведения и посещаемости занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на 2022 год.

48. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2022 год.

49. Схемы оповещения и сбора сотрудников организации в рабочее и нерабочее время.

50. Журнал учета проведения с работниками вводного инструктажа по гражданской обороне (в течение месяца после приема на работу).

51. Справочный материал по ГО.

52. Функциональные обязанности:

1) руководителя ГО организации;

2) работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

53. План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-2019).

54. План мероприятий по подготовке зданий, сооружений и инженерных коммуникаций к работе в осенне-зимний период.

55. Приказ о порядке прохождения предварительных медицинских осмотров (перед устройством на работу). Список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования), в текущем году.

56. Перечень профессий, согласно которому должны выдаваться в соответствии с типовыми нормами специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

57. Личные карточки учета выдачи СИЗ подростков.

58. Документы Специальной оценки условий труда.

59. Материалы расследования несчастных случаев, микротравм.

60. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения соответствующих групп по электробезопасности. Журнал по присвоению 1 группы по электробезопасности.

61. Паспорт дорожной безопасности.

62. Договор с федеральным оператором на утилизацию отходов I и II классов опасности.

63. Образовательная программа и программа развития образовательной организации, размещенные на сайте образовательной организации.