



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

НАЧАЛЬНИК

ПРИКАЗ

12.04.2024

№

436

Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) правила обработки персональных данных в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами, в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) правила работы с обезличенными персональными данными в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 5) перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
- 6) перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг

и осуществлением функций и полномочий согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) перечень должностей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) типовое обязательство муниципального служащего или работника Управления образования Администрации ЗАТО Северск, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

10) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

11) порядок доступа в помещения Управления образования Администрации ЗАТО Северск, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

2. Старшему инспектору Смирновой Е.А.

1) ознакомить под роспись должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, с настоящим приказом;

2) обеспечить подписание с должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, обязательств о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними трудовых договоров;

3) обеспечить ведение журнала учета запросов граждан (субъектов персональных данных) в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск по вопросам обработки персональных данных.

3. Начальнику отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Ковалевой Л.Ю., начальнику финансово-экономического отдела Галевой О.Д., начальнику отдела развития и содержания инфраструктуры образования Тупикину А.А., начальнику отдела опеки и попечительства Колесниковой И.В. осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным правилам и требованиям работниками отдела.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2019 № 600 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.А.Кулепова

Приложение 1
к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск
от 12.04.2014 № 436

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Сотрудники Управления образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Оператор) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

5. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Оператора функций уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) обеспечение конфиденциальности персональных данных;

5) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт

уничтожения материальных носителей персональных данных оформляется соответствующим Актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) осуществлять свободный, безвозмездный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать от Оператора уточнения, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск осуществляется:

1) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных»;

2) проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

4) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке осуществляется в соответствии с мерами, указанными в статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 1
к Правилам
обработки персональных данных
в Управлении образования
Администрации ЗАТО Северск

№ пп	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1	Организация работы с устными и письменными обращениями граждан. Основания: 1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 2) Закон Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»; 3) Распоряжение Мэра ЗАТО Северск от 04.05.2021 № 34-рм «Об утверждении Регламента работы Администрации ЗАТО Северск»	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты	Граждане Российской Федерации	От 3 дней до 5 лет	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
2	Учет детей в возрасте 6 лет 6	1) фамилия, имя, отчество;	Граждане	От 3 дней до 1	при достижении целей

	месяцев до 8 лет, подлежащих приему в 1-й класс Основание: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ	2) адрес места жительства; 3) дата рождения.	Российской Федерации	года	обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
3	Хранение акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования Основание: Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»	1) фамилия, имя, отчество обучающегося; 2) дата рождения; 3) диагноз по справке медицинского учреждения	Обучающиеся образовательных учреждений	45 лет	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
4	Оформление ходатайств о награждении государственными наградами, ведомственными наградами Минпросвещения РФ, наградами Томской области, Почетной грамотой Администрации Томской области или Благодарностью Администрации Томской области, наградами Департамента образования Томской области, наградами Думы ЗАТО Северск, Мэра ЗАТО Северск, Управления образования	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) пол; 4) дата рождения; 5) место рождения; 6) стаж работы; 7) образование; 8) ученая степень, ученое звание; 9) награждение государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами и	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

Администрации ЗАТО Северск. Основание: 1) Приказ Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»; 2) Приказ Минпросвещения России от 10.01.2019 № 5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда»; 3) Закон Томской области от 14.07.1998 № 13-ОЗ «О наградах и почетном звании в Томской области»; 4) постановление Администрации Томской области от 03.02.2011 № 22а «О Почетной грамоте Администрации Томской области и Благодарности Администрации Томской области»; 5) Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 17.01.2019 № 21-р «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Департамента общего образования Томской области и Благодарности Департамента общего образования Томской области»; 6) Решение Думы ЗАТО Северск от	прочими; 10) адрес регистрации по месту жительства; 11) трудовая деятельность (включая военную службу); 12) квалификационная категория; 13) паспортные данные; 14) ИНН; 15) расчетный счет			
--	---	--	--	--

	25.03.2021 № 10/8 «Об учреждении Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск и Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск»; 7) Решение Думы ЗАТО Северск от 28.02.2013 № 35/16 «Об утверждении Положения о Доске почета ЗАТО Северск»; 8) Решение Думы ЗАТО Северск от 26.12.2013 № 48/11 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте ЗАТО Северск»; 9) Постановление Мэра ЗАТО Северск от 17.11.2020 № 4-пм «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мэра ЗАТО Северск, Благодарности Мэра ЗАТО Северск и Благодарственном письме Мэра ЗАТО Северск»; 10) Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 26.02.2019 № 89 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Управления образования Администрации ЗАТО Северск и Благодарности Управления образования Администрации ЗАТО Северск»				
5	Формирование кадрового резерва руководителей подведомственных образовательных учреждений Основание:	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) пол; 4) дата рождения;	Граждане Российской Федерации	До выбывания гражданина из кадрового резерва	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

	1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; 2) приказ Управления образования от 13.01.2023 № 32 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»	5) место рождения; 6) стаж работы; 7) образование; 8) паспортные данные; 9) сведения о судимости; 10) сведения о состоянии здоровья; 11) сведения о трудовой деятельности; 12) сведения о наградах			персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
6	Проведение аттестации на соответствие должности руководителя образовательной организации Основание: 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; 2) Приказ Управления образования от 22.12.2014 № 576 «Об утверждении порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, а также лиц, претендующих на должность руководителя муниципального	1) фамилия, имя, отчество; 2) трудовая деятельность; 3) стаж работы; 4) образование; 5) сведения о наградах	Граждане Российской Федерации	До увольнения руководителя с занимаемой должности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

	образовательного учреждения, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя»				
7	Учет детей-инвалидов, получающих дошкольное образование Основание: 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; 2) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) сведения об инвалидности	Воспитанники дошкольных образовательных организаций	До окончания обучения в дошкольной образовательной организации	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
8	Сведения об обучающихся образовательных организаций, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики Основание: Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) сведения об образовании; 4) сведения о правонарушениях	Обучающиеся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций	До совершеннолетия обучающихся либо до отчисления из образовательной организации	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
9	Учет обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, систематически (более 30% количества учебных часов) пропускающих занятия в МОУ	1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) сведения об образовании; 4) адрес местожительства	Обучающиеся общеобразовательных организаций	До отчисления из общеобразовательной организации	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные

	Учет обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, оставивших МОУ и исключенных из МОУ Основание: 1) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 2) Закон Томской области от 05.09.2017 № 97-ОЗ «О профилактике правонарушений в Томской области»				подлежат уничтожению по акту комиссии
10	Учет семей, находящихся в социально-опасном положении, имеющих несовершеннолетних детей Основание: Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	1) фамилия, имя, отчество членов семьи; 2) дата рождения; 3) сведения о трудоустройстве; 4) адрес местожительства	Граждане Российской Федерации	До совершеннолетия ребенка	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
11	Учет детей на семейной форме обучения Основание: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.	1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) сведения об обучении; 4) адрес местожительства	Граждане Российской Федерации	До окончания обучения	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

12	Организация работы по организационно-технологическому сопровождению проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования. Основание: 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. 2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» 3) Приказ Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) паспортные данные; 4) сведения об обучении; 5) адрес места жительства; 6) номера мобильного телефона; 7) сведения о наличии заключения психилого-медико-педагогической комиссии, наличии инвалидности	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
13	Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием	1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения;	Выпускники муниципальных	До минования надобности	при достижении целей обработки или при

и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками общеобразовательных организаций. Основание: 1) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 2) Закон Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области». 3) постановление Администрации Томской области от 16.07.2018 № 282а «Об утверждении Порядка обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в	3) адрес местожительства; 4) номер мобильного телефона; 5) реквизиты банковского счета выпускника; 6) паспортные данные; 7) сведения об обучении (о наличии аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, свидетельства об обучении); 8) сведения об установлении над выпускником опеки (попечительства); 9) сведения о передаче выпускника, в приемную семью; 10) сведения о смерти единственного или обоих родителей либо иные сведения, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения, когда выпускник находился в возрасте до 18 лет; 11) сведения о предоставлении мер социальной поддержки; 12) сведения о выпуске обучающегося из общеобразовательной организации;	общеобразовательных организаций, находящиеся (находившиеся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучавшиеся в муниципальных общеобразовательных организациях		наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
---	--	---	--	--

	период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	13) сведения о реквизитах банковского счета выпускника			
14	Реализация служебных и трудовых отношений Основание: 1) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 2) Трудовой кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 5) постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; 6) приказ Министерства	1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);	Работники и муниципальные служащие Управления образования	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»; 7) Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».	6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего; 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона; 12) сведения о воинском или специальном звании, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципальной службы; 13) сведения о допуске к государственной тайне; 14) сведения о пребывании за границей;			
--	---	--	--	--

		15) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 16) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 17) сведения об отношении к воинской обязанности; 18) сведения об аттестации муниципального служащего; 19) сведения о включении в кадровый резерв; 20) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; 21) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего			
--	--	--	--	--	--

		и членов его семьи; 22) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка муниципального служащего и членов его семьи; 23) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; 24) согласие на обработку персональных данных; 25) номер заграничного паспорта, срок действия; 26) адрес электронной почты; 27) сведения СНИЛС и ИНН			
15	Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	1) фамилия, имя, отчество опекуна, ребенка, родителей, лишенных родительских прав;	усыновители, опекуны(попечители), приемные родители	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

Основание: 1) Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; 2) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; 5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме	2) сведения об инвалидности			персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
---	------------------------------------	--	--	--

	электронных документов»; 9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; 10) Закон Томской области от 26.08.2002 N 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области».				
16	Предоставление гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи Основание: 1) Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; 3) Федеральный закон от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без	1) фамилия, имя отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов; 4) адрес электронной почты	граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

попечения родителей»; 5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2005 № 123 «О полномочиях Министерства образования и науки Российской Федерации по оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи»; 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей				
--	--	--	--	--

на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; 11) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; 12) Закон Томской области от 29.12.2007 № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 13) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 14) постановление Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных				
---	--	--	--	--

	регламентов предоставления государственных услуг»; 15) распоряжение Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области».				
15	Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними Основание: 1) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1993 № 223-ФЗ; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ; 4) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; 5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и	1) фамилия, имя, отчество; 2) размер пенсии, ее вид 3) место работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) заявителя; 4) сведения о состоянии здоровья;	граждане Российской Федерации	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»; 11) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; 12) Приказ Министерства				
--	--	--	--	--

	здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»; 13) Закон Томской области от 29.12.2007 № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 14) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области».				
16	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные

Основание: 1) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; 2) Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 8) Закон Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»;		детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее		подлежат уничтожению по акту комиссии
--	--	--	--	--

9) Закон Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»; 10) Закон Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области»; 11) Закон Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»; 12) Закон Томской области от 29.12.2007 № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 13) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 14) постановление Администрации Томской области от 29.12.2012 № 562а «Об утверждении Порядка		занимаемых жилых помещениях признано невозможным, включенным в Список		
--	--	--	--	--

	предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений»				
17	Проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей Основание: 1) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; 2) Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;	1) 1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, которые являются единственными собственниками жилых помещений	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 8) Закон Томской области от 29.12.2007 № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 9) Закон Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»; 10) Закон Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»; 11) Закон Томской области от 15.12.2004 № 246-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; 12) постановление Администрации				
--	--	--	--	--

	Томской области от 30.12.2011 №440а «Об утверждении Порядка реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение помощи в виде однократного ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых они являются»				
18	Дача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно Основание: 1) Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; 3) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты	родители, опекуны (попечители)	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

попечительстве»; 4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Постановление Правительства № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 8) Закон Томской области от 29 декабря 2007 года № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 9) Закон Томской области от 28 декабря 2007 года № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области».				
--	--	--	--	--

19	Дача разрешения родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества Основание: 1) Семейный кодекс Российской Федерации; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; 4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты	граждане Российской Федерации, являющиеся родителями или иными законными представителями несовершеннолетних граждан	До минования надобности	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
----	--	--	--	--------------------------------	---

	2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 8) Закон Томской области от 29 декабря 2007 года № 318-03 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 9) Закон Томской области от 28 декабря 2007 года № 298-03 «!О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области».				
20	Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации Основание: 1) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; 2) Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты	граждане, выразившие желание установить отцовство, не состоящие в браке с матерью ребенка; в случае ее смерти, признания недееспособной, невозможности установления		при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

	3) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» 7) Закон Томской области от 29.12.2007 № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 8) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»		местонахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.		
21	Дача разрешения на изменение фамилии и имени	1) фамилия, имя, отчество заявителя, ребенка;	граждане Российской Федерации		при достижении целей обработки или при

несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации" Основание: 1) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; 3) Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; 4) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 8) Закон Томской области от 29.12.2007 № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и	2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты 5) свидетельство о смерти;	являющиеся родителями несовершеннолетних детей, не достигших четырнадцати лет		наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
--	---	--	--	--

	попечительству в Томской области»; 9) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 10) Закон Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»;				
22	Принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным Основание: 1) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и	1) фамилия, имя, отчество попечителя, подопечного; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты 5) сведения о работе 6) сведения о привлечении к административной ответственности подопечного;	попечители несовершеннолетних, проживающие совместно с несовершеннолетним и подопечными, достигшими возраста шестнадцати лет, а также несовершеннолетние подопечные, достигшие возраста шестнадцати лет		при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

	муниципальных услуг»; 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 8) Закон Томской области от 29.12.2007 № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 9) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 10) Закон Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»;				
23	Дача согласия на заключение трудового договора с	1) фамилия, имя, отчество попечителя, подопечного;	подопечные, достигшие возраста		при достижении целей обработки или при

несовершеннолетними в случаях, предусмотренных статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации Основание: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; 3) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 6) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня	2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты 5) данные о состоянии здоровья подопечного	четырнадцати лет, а также их законные		наступления иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
--	--	--	--	--

	тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»; 9) Закон Томской области от 29.12.2007 № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 10) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 11) Закон Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»;				
24	Назначение денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) и приемной семье на содержание ребенка (детей), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных организациях,	1) фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя); 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты 5) номер обязательного пенсионного страхования	граждане, назначенные опекунами (попечителями), приемными семьями над детьми-сиротами и детьми, находящимися без попечения	с момента назначения до окончания обучения	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

в порядке и размере, установленных законодательством Томской области Основание: 1) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 3) Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; 4) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; 5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и		родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях		
---	--	--	--	--

(или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 9) Закон Томской области от 15.12.2004 № 246-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" ("Томские новости»; 10) Закон Томской области от 15.12.2004 № 247-ОЗ «О размере и порядке выплаты опекуну (попечителю) и приемной семье денежных средств на содержание ребенка (детей»; 11) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 12) Закон Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»; 13) постановление Администрации Томской области от 20.02.2006 №				
--	--	--	--	--

	19а «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных учреждениях»;				
25	Предоставление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей Основание: 1) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 3) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; 4) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; 5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты 5) номер обязательного пенсионного страхования	опекуны (попечители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	с момента назначения до совершеннолетия подопечного	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 9) Закон Томской области от 15.12.2004 № 246-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; 10) Закон Томской области от 15.12.2004 № 247-ОЗ «О размере и порядке выплаты опекуну (попечителю) и приемной семье денежных средств на содержание ребенка (детей)»; 11) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по				
---	--	--	--	--

	опеке и попечительству в Томской области»; 12) Закон Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»; 13) постановление Администрации Томской области от 17.04.2009 № 75а «Об утверждении порядка расходования субвенций из областного бюджета местными бюджетами на осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;				
26	Осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей Основание: 1) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты 5) номер обязательного пенсионного страхования	приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	с момента назначения до совершеннолетия подопечного	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

3) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; 4) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; 5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 9) Закон Томской области от 15.12.2004 № 246-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;				
---	--	--	--	--

	10) Закон Томской области от 15.12.2004 № 247-ОЗ «О размере и порядке выплаты опекуну (попечителю) и приемной семье денежных средств на содержание ребенка (детей)»; 11) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 12) Закон Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»; 13) постановлением Администрации Томской области от 17.04.2009 № 75а «Об утверждении порядка расходования субвенций из областного бюджета местными бюджетами на осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»				
27	Осуществление	1) фамилия, имя, отчество;	Приемные родители,	с момента	при достижении целей

ежемесячной выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям Основание: 1) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 3) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; 4) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; 5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для	2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты 5) номер обязательного пенсионного страхования 6) сведения о наличии хронических заболеваний, ограниченных возможностях здоровья, инвалидности (при наличии) ребенка.	назначенные правовым актом органа местного самоуправления исполняющими обязанности опекуна (попечителя) на возмездной основе	назначения до совершеннолетия подопечного	обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии
--	---	---	--	--

предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 9) Закон Томской области от 15.12.2004 № 246-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; 10) Закон Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»; 11) Закон Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»; 12) Закон Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»; 13) постановлением Администрации Томской области от 17.04.2009 № 75а «Об утверждении порядка				
--	--	--	--	--

	расходования субвенций из областного бюджета местными бюджетами на осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»				
28	Назначение по заявлению родителей (единственного родителя) ребенка опекуна или попечителя, в том числе на случай их (его) смерти Основание: 1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; 2) Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 5) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;	1) фамилия, имя, отчество попечителя, ребенка, родителей (одного из них); 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты	родители (единственный родитель) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Томской области.	с момента назначения опеки (попечительства) до совершеннолетия несовершеннолетнего	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 10) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; 11) Закон Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»; 12) Закон Томской области от 26				
--	--	--	--	--

	августа 2002 года № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»; 13) Закон Томской области от 28 декабря 2007 года № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области».				
29	Назначение несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет, по его заявлению попечителя Основание: 1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; 2) Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 5) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов 4) адрес электронной почты 5) номер обязательного пенсионного страхования	несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, проживающие на территории Томской области.		при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

попечительстве»; 6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 10) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; 11) Закон Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения				
---	--	--	--	--

	родителей, в Томской области»; 12) Закон Томской области от 26 августа 2002 года № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»; 13) Закон Томской области от 28 декабря 2007 года № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области».				
30	Дача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время Основание: 1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; 2) Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов; 4) адрес электронной почты; 5) номер обязательного пенсионного страхования; 6) данные о состоянии здоровья	несовершеннолетние граждане, проживающие на территории Томской области, достигшие возраста четырнадцати лет и обучающиеся в образовательных организациях	на период ухода за нетрудоспособным гражданином	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению по акту комиссии

персональных данных»; 5) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; 6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 04.06.2007 № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет»; 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;				
---	--	--	--	--

	10) Закон Томской области от 26 августа 2002 года № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области»; 11) Закон Томской области от 28 декабря 2007 года № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области».				
--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к Правилам
обработки персональных данных
в Управлении образования

АКТ
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

" " 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссией в составе:

(должность)	(Ф.И.О.)	-
(должность)	(Ф.И.О.)	-
(должность)	(Ф.И.О.)	-

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные:

Уничтожение произведено путем _____.

Опись носителей:

N	Наименование	Количество листов

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	" " 20__ г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	" " 20__ г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	" " 20__ г.

Приложение 2

к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск

от 12.07.2024 № 436

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск

1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск осуществляется в соответствии с требованиями статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые способы обработки персональных данных;

сведения о лицах, имевших доступ к персональным данным;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю по письменному запросу, который должен содержать:

номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование выдавшего органа;

сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в Журнале учета запросов граждан (субъектов персональных данных) в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск по вопросам обработки персональных данных (приложение № 1).

4. Сведения, указанные в запросе, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть

продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных, а также для ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

8. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на начальников отделов Управления образования Администрации ЗАТО Северск, обрабатывающих персональные данные.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей
в Управлении образования
Администрации ЗАТО Северск

Форма

Титульный лист
Инв. N _____
(гриф) _____

ЖУРНАЛ
учета запросов граждан (субъектов персональных данных) в Управлении образования
Администрации ЗАТО Северск по вопросам обработки персональных данных

Начат: "___" _____ 20__ г.
Окончен: "___" _____ 20__ г.
На _____ листах
Срок хранения _____ лет

Содержание

N пп	Сведения о запрашива ющем лице	Краткое содержани е запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлени и информации или отказе в ее предоставлени и	Дата передачи/отк аза в предоставле нии информации	Подпись ответственн ого лица	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск

от 12.07.2024 № 436

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами, в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск (далее - внутренний контроль).

2. В целях осуществления внутреннего контроля в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

3. Проверки осуществляются комиссией, в состав которой входят начальники отделов Управления образования Администрации ЗАТО Северск, консультант-юриисконсульт, председатель комиссии – заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по организационным и учебно-методическим вопросам. В проверке не может участвовать член Комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проверки проводятся с периодичностью один раз в год (плановые проверки) или на основании поступившего в Управление образования Администрации ЗАТО Северск письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление образования Администрации ЗАТО Северск соответствующего заявления.

5. Проведение внеплановой проверки осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения.

6. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

7. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают и не распространяют персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки проводится заседание комиссии. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются справкой.

По существу поставленных в обращении вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

9. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, комиссия информирует начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

Приложение 4

к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск

от 12.04.2014 № 436

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными в Управлении образования
Администрации ЗАТО Северск

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление).

2. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3. Обезличивание персональных данных (далее – ПДн) может быть проведено с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн, по достижению целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПДн:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений (напр., обобщение);
- 4) деление сведений на части;
- 5) другие способы.

5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня ПДн.

6. Для обезличивания ПДн применяются способы, не запрещенные действующим законодательством.

7. Начальники отделов Управления, осуществляющих обработку ПДн, готовят предложения по обезличиванию ПДн, обоснование такой необходимости и определяют способ обезличивания.

8. Сотрудники отделов Управления, обслуживающих базы данных с ПДн, совместно с ответственным за организацию обработки ПДн, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

10. Обезличенные ПДн не подлежат разглашению.

11. Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных ПДн с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 5

к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск

от 12.04.2024 № 436

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Управлении образования
Администрации ЗАТО Северск в связи с реализацией служебных и трудовых отношений

Управление образования Администрации ЗАТО Северск в связи с реализацией служебных и трудовых отношений обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);
- 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 9) сведения о государственном пенсионном страховании муниципального служащего;
- 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона;
- 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- 13) сведения о допуске к государственной тайне;
- 14) сведения о пребывании за границей;
- 15) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 16) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- 17) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 18) сведения об аттестации муниципального служащего;
- 19) сведения о включении в кадровый резерв;
- 20) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- 21) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;
- 22) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка муниципального служащего и членов его семьи;

23) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

24) согласие на обработку персональных данных;

25) номер заграничного паспорта, срок действия;

26) адрес электронной почты;

27) сведения СНИЛС и ИНН.

Приложение 6

к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск

от 12.04.2014 № 436

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Управлении образования
Администрации ЗАТО Северск в связи с оказанием государственных и муниципальных
услуг и осуществлением функций и полномочий

Управление образования Администрации ЗАТО Северск в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением функций и полномочий обрабатывает следующие
персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) контактный телефон (домашний, мобильный);
- 3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 4) адрес регистрации (места жительства);
- 5) дата рождения.
- 6) диагноз по справке медицинского учреждения
- 7) должность, место работы;
- 8) пол;
- 9) место рождения;
- 10) стаж работы;
- 11) образование, квалификационная категория;
- 12) ученая степень, ученое звание;
- 13) награждение государственными и отраслевыми наградами;
- 14) трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу);
- 15) сведения о судимости;
- 16) сведения о состоянии здоровья;
- 17) сведения об инвалидности;
- 18) сведения о правонарушениях;
- 19) сведения о наличии заключения психилого-медико-педагогической комиссии;
- 20) сведения о реквизитах расчетного счета, банковского счета;
- 21) сведения об обучении (о наличии аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, свидетельства об обучении);
- 22) сведения об установлении над выпускником опеки (попечительства);
- 23) сведения о передаче выпускника, в приемную семью;
- 24) сведения о смерти единственного или обоих родителей либо иные сведения, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения, когда выпускник находился в возрасте до 18 лет;
- 25) сведения о предоставлении мер социальной поддержки;
- 26) сведения о выпуске обучающегося из общеобразовательной организации;
- 27) адрес электронной почты;
- 28) сведения о размере заработной плате, пенсии, иного дохода;
- 29) сведения о привлечении к административной ответственности.
- 30) сведения об ИНН;
- 31) номер обязательного пенсионного страхования.

Приложение 7
к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск
от 12.07.2024 № 436

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление
доступа к персональным данным

№	Должность
1	Начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
2	Заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по экономике
3	Заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по организационным и методическим вопросам
4	Начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей
5	Заместитель начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей
6	Консультант отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей
7	Начальник финансово-экономического отдела
8	Заместитель начальника финансово-экономического отдела
9	Консультант финансово-экономического отдела
10	Советник финансово-экономического отдела
11	Начальник отдела развития и содержания инфраструктуры образования
12	Заместитель начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования
13	Главный специалист отдела развития и содержания инфраструктуры образования
14	Начальник отдела опеки и попечительства
15	Заместитель начальника отдела опеки и попечительства
16	Консультант отдела опеки и попечительства
17	Главный специалист отдела опеки и попечительства
18	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства
19	Консультант-юрисконсульт
20	Старший инспектор

21

Делопроизводитель

Приложение 8

к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск

от 12.04.2024 № 436

Типовое обязательство

муниципального служащего/работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

являясь муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск/работником Управления образования Администрации ЗАТО Северск, и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен(а) с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

(дата, подпись)

Приложение 9

к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск

от 12.07.2024 № 436

Типовая форма
согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных
в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер,

_____ кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

_____ (указать цели обработки персональных данных)
даю согласие Управлению образования Администрации ЗАТО Северск на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

_____ (указать обрабатываемые персональные данные)
совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правилами обработки персональных данных Управлением образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденными приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

_____/_____
(дата) (подпись)

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных)

Приложение 10

к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск

от 12.04.2024 № 436

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(-ая), _____!
(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами
персональных данных установлена _____ Федерального закона
(пункт, статья, часть)

_____,
(реквизиты и наименование федерального закона)
а также следующими нормативными актами _____

(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Управление образования
Администрации ЗАТО Северск не сможет на законных основаниях осуществлять такую
обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных)

(должность, фамилия и инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение 11

к приказу начальника Управления
образования Администрации ЗАТО
Северск

от 18.04.2024 № 436

ПОРЯДОК

доступа в помещения Управления образования Администрации ЗАТО Северск, в которых
ведется обработка персональных данных

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения Управления образования Администрации ЗАТО Северск в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных и обязателен для применения и исполнения муниципальными служащими Управления образования Администрации ЗАТО Северск (далее - сотрудники).

3. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

4. Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все сотрудники, имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее - помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных), а также руководители отделов, сотрудники которых осуществляют обработку персональных данных.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОТРУДНИКОВ**

5. Самостоятельный доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается лицам, включенным в перечень лиц, имеющих право доступа в данные помещения (далее - перечень).

6. Лица, не включенные в перечень (в том числе сторонние лица, технический персонал), имеют право находиться в помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных, только в присутствии лица, имеющего право доступа в данное помещение в соответствии с перечнем.

7. При включении сотрудника в перечень (приеме на работу) руководитель отдела обеспечивает ознакомление сотрудника с настоящим Порядком.

8. При необходимости исключения сотрудника из перечня (в связи с его увольнением, переводом на другую должность, предоставлением ему рабочего места в другом помещении) непосредственный руководитель сотрудника обеспечивает изъятие ключей от помещения (помещений), в котором (которых) осуществляется обработка персональных данных, у сотрудника в случае, если ключи ему были выданы.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОТРУДНИКОВ

9. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

10. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только с разрешения начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск или руководителя отдела, в котором работает сотрудник.

11. Последний сотрудник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке указанного помещения.

12. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в указанном помещении сотрудников, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

13. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях.

14. При отсутствии сотрудников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты руководителем отдела.

15. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск и правоохранительные органы. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

16. В случае нарушения настоящего Порядка сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

17. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется руководителями отделов Управления образования Администрации ЗАТО Северск, сотрудники которых обрабатывают персональные данные (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования).

18. Руководитель отдела в случае установления факта нарушения сотрудником настоящего Порядка проводит с указанным сотрудником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения инициирует привлечение сотрудника к ответственности в соответствии с действующим законодательством.