



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 969

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 18 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 618 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – форма, соглашение).
2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с формой, утвержденной настоящим приказом, начиная с заключений соглашений на 2026 год.
3. Признать утратившим силу следующие приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 30.12.2022 № 679 «Об утверждении формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»;
 - 2) от 04.03.2024 № 111 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2022 № 679»;
 - 3) от 21.01.2025 № 29 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2022 № 679».
4. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf/>).

Начальник Управления

Е.В.Ковалев

Внутренний номер: 366937

Соглашение

о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Северск

20 __ г.

« __ » _____
(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

Управление образования Администрации ЗАТО Северск, которому как получателю средств из бюджета ЗАТО Северск (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____ (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____ (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 618 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от « __ » _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (коды БК) рублей __ копеек - по коду БК _____ (коды БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (коды БК) рублей __ копеек - по коду БК _____ (коды БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ рублей _____ копеек - по коду БК _____ (код БК)

Ш. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Томской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить представление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных документах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к форме Соглашения, утвержденной приказом Управления образования «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (далее - форма Соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; 4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением, согласно приложению № 2 к форме Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет согласно приложению № 3 к форме Соглашения, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению согласно приложению № 4 к форме Соглашения в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.10.1.

4.1.10.2.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии;

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителем ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.3.1.

4.2.3.2.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласно приложению № 5 форме Соглашения в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку: 4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.5.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.6.1.

4.3.6.2.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения согласно приложению № 6 к форме Соглашения, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления согласно приложению № 7 к форме Соглашения, возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

6.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения согласно приложению № 8 к форме Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления согласно приложению № 9 к форме Соглашения, возможно в случаях:

6.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

6.6.3. _____.

6.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

- 6.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 6.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 6.8.3. на бумажном носителе.
- 6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
- 6.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;
- 6.9.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет |

VIII. Подписи Сторон

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
| _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

Управление образования Администрации ЗАТО Северск, именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 6.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) Учредителя _____ /

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

РАСЧЕТ

объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

«__» _____ 20__ г. между Управлением образования Администрации ЗАТО Северск, именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно - Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по коду классификации доходов бюджета _____

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

- подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа.

| уникальный номер реестровой записи | Муниципальная услуга или работа | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ) | | | Нормативные затраты на единицу показателя, характеризирующего объем муниципальной услуги (работы), руб | Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб (гр. 11 x гр. 12) | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | наименование | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | показатель, характеризующий муниципальную услугу (выполнения работы) | единица измерения | отклонение, превышающее допустимое (возможное) | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | | | | | наименование | наименование | |
| | | | | | | | | | | | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

«_» _____ 20__ г.

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» ____ 20__ года № _____

г. _____ «__» ____ г. № _____
(место составления акта) (дата заключения акта) (номер акта)
Управление образования Администрации ЗАТО Северск, которому как получателю средств
местного бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения задания им муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____ (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____ (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» ____ г. № _____
(далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное
задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» ____
20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных)
отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением
в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных)
отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в
размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8
Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан
усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать
от имени каждой из Сторон;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

4. Подписи Сторон:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Сведения

о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части
объема муниципального задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

| | КОДЫ |
|----------------------------|------------------------|
| на «__» _____ 20__ г. | Дата |
| Наименование Учредителя | по Сводному реестру |
| Наименование Учреждения | по Сводному реестру |

Сведения об оказываемых
государственных услугах
Раздел _____

| | КОД по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наименование муниципальной услуги | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной
услуги

Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

Код по
федеральному
перечню

1. Наименование
работы

2. Категории
потребителей
работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | единица измерения | значение | | значение показателя объема | ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя | сумма, руб. | |
| | | | | | | | | наименование | наименование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)
Управление образования Администрации ЗАТО Северск, которому как получателю средств из
бюджета ЗАТО Северск (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____ (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____ (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

_____ с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____
от «__» _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек - по коду БК _____);»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

(код БК)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____»;

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

"VII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет |

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3. _____.

6. Подписи Сторон:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
| _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г.

В Управление образования Администрации ЗАТО Северск, именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 6.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____ (причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что: абзац _____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек - по коду БК _____);»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в разделе VII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

| | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| « | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя |
| « | Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО |
| « | Место нахождения: ИНН/КПП |
| « | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет |

Казначейский счет
Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

Управление образования Администрации ЗАТО Северск, которому как получателю средств из бюджета ЗАТО Северск (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

(сумма цифрами) _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(код БК)

(сумма цифрами) _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере _____ рублей _____ копеек;

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

(сумма цифрами) _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(код БК)

(_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

(_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.3. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
| _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между Управлением образования Администрации ЗАТО Северск, именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения), именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее -Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 6.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____ (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412) и пункта _____ Соглашения считается расторгнутым с момента:

- подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (код БК);

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____ /

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.