



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.03.2026

№

141

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации
ЗАТО Северск от 01.09.2025 № 469

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 25.02.2016 № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2025 № 469 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственного ему Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» следующие изменения:

1.1. изложить таблицу 2 пункта 10 в следующей редакции:

«Таблица 2

Количество абонентских номеров для передачи общедоступной электросвязи и междугородных телефонных соединений (ед.)	Цена минуты разговора при общедоступной электросвязи и междугородных телефонных соединений (не более руб.)
Управление образования Администрации ЗАТО Северск	
1 на 1 сотрудника	В соответствии с тарифами на услуги оператора
Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	
1 на 1 сотрудника, за исключением «ОП»	В соответствии с тарифами на услуги оператора

»;

1.2. изложить таблицу 8 пункта 31 в следующей редакции:

«Таблица 8

Наименование основного средства	Количество рабочих станций (не более ед.)	Цена приобретения 1 рабочей станции (не более руб.)	Наименование должности
Управление образования Администрации ЗАТО Северск			

Рабочая станция	1 на 1 сотрудника (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, подключаемая к компьютеру) или моноблок	150 000,00	Все должности
Рабочая станция	2 сервера на Управление	1 100 000,00	Все должности
Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»			
Рабочая станция	1 на 1 сотрудника (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, подключаемая к компьютеру) или моноблок	150 000,00	Все работники, за исключением «ОП»
Рабочая станция	2 сервера на Учреждение	1 100 000,00	Все работники, за исключением «ОП»

»;

1.3. изложить таблицу 9 пункта 32 в следующей редакции:

«Таблица 9

Вид оргтехники	Количество оргтехники (не более ед.)	Цена приобретения 1 единицы оргтехники (не более руб.)	Наименование должности
Управление образования Администрации ЗАТО Северск			
Принтер лазерный или Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати	1 на 1 сотрудника	190 000,00	Все должности
Копировальный аппарат	1 на 1 сотрудника	35 000,00	Все должности
Сканер	1 на 1 сотрудника	26 000,00	Все должности
Сетевой принтер или Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати	1 на отдел / кабинет	260 000,00	Все должности
Сетевой принтер или Многофункциональное устройство с цветной печатью	2 на Управление	360 000,00	Все должности
Сетевой копировальный аппарат	1 на Управление	170 000,00	Все должности
Потоковый сканер	2 на Управление	120 000,00	Все должности
Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»			
Принтер лазерный или Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати	1 на 1 сотрудника	190 000,00	Все работники, за исключением «ОП»

Копировальный аппарат	1 на 1 сотрудника	35 000,00	Все работники, за исключением «ОП»
Сканер	1 на 1 сотрудника	26 000,00	Все работники, за исключением «ОП»
Сетевой принтер или Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати	1 на Учреждение	260 000,00	Все работники, за исключением «ОП»
Сетевой копировальный аппарат	1 на Учреждение	170 000,00	Все работники, за исключением «ОП»
Потоковый сканер	1 на Учреждение	120 000,00	Все работники, за исключением «ОП»

»;

1.4. изложить таблицу 13 пункта 36 в следующей редакции:

«Таблица 13

Наименование основного средства	Количество ноутбуков (не более ед.)	Цена приобретения 1 ноутбука (не более руб.)	Наименование должности
Управление образования Администрации ЗАТО Северск			
Ноутбук	1 на сотрудника	200 000,00	Главная группа должностей категории «руководитель»
Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»			
Ноутбук	1 на сотрудника	150 000,00	Директор, главный бухгалтер

»;

1.5. изложить абзацы 1-7 пункта 115 в следующей редакции:

«115. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \bar{C}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где $N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей (количество выдачи x количество выдач в год) в соответствии с таблицей 27;

$\bar{C}_{\text{оп}}$ - расчетная численность работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 27.

Таблица 27

Наименования канцелярских принадлежностей	Единица измерения канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей (штук для разовой выдачи)	Периодичность получения канцелярских принадлежностей (раз в год)	Цена 1 единицы канцелярских принадлежностей (не более руб.)	Наименование должности
---	--	---	--	---	------------------------

»;

1.6. изложить строку 39 таблицы 27 пункта 115 в следующей редакции:

«Короб архивный	шт.	100 на Управление	1	1000,00	Все должности»
-----------------	-----	-------------------	---	---------	----------------

»;

1.7. изложить строку 47 таблицы 27 пункта 115 в следующей редакции:

«Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	10	1 раз в 3 года	1000,00	Все должности»
-----------------------------------	-----	----	----------------	---------	----------------

»;

1.8. изложить пункт 116 в следующей редакции:

«116. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где $P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (количество выдачи x количество выдач в год) в соответствии с таблицей 28;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей 28.»;

1.9. изложить пункт 117 в следующей редакции:

«117. **Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ** ($Z_{змп}$) определяются по формуле:

$$Z_{змп} = \sum Q_{i змп} \times P_{i змп},$$

где:

$Q_{i змп}$ - количество i -ых запасных частей и материалов (количество выдачи x количество выдач в год) в соответствии с таблицей 28;

$P_{i змп}$ - цена 1 единицы i -ой запасной части (материала) в соответствии с таблицей 28.»;

1.10. изложить абзацы 1-7 пункта 118 в следующей редакции:

«118. **Затраты на приобретение материальных запасов для поддержания электрооборудования** ($Z_{прэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{прэ} = \sum Q_{i прэ} \times P_{i прэ},$$

где:

$Q_{i прэ}$ - количество i -ых материальных запасов для поддержания электрооборудования (количество выдачи x количество выдач в год) в соответствии с таблицей 28;

$P_{i прэ}$ - цена 1 единицы i -ого материального запаса для поддержания электрооборудования в соответствии с таблицей 28.

Таблица 28

Наименования хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество (штук для разовой выдачи)	Периодичность (раз в год)	Цена 1 единицы товара (не более руб.)	Наименование должности
--	-------------------	--------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	------------------------

».

2. Разместить настоящий приказ в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа и на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://образование.зато-северск.рф/>).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В.Ковалев

Чистяков Юрий Александрович
+7 (3823) 78-17-56

Внутренний номер: 371478