



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.06.2026

№ 404

О внесении изменений в приказ начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2024 № 781 «Об утверждении регламента реализации Управлением образования Администрации ЗАТО Северск полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2024 № 781 «Об утверждении регламента реализации Управлением образования Администрации ЗАТО Северск полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

1) Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2021 № 778 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО Северск, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

2) изложить Регламент реализации Управлением образования Администрации ЗАТО Северск полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним утвержденный данным приказом, в новой редакции.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://образование.зато-северск.рф>).

Начальник Управления



Е.В.Ковалев

Утвержден
приказом Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

от 09.06.2026 № 404

Регламент
реализации Управлением образования Администрации ЗАТО Северск
полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации Управлением образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление образования) полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент) устанавливает перечень мероприятий по реализации Управлением образования полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Полномочия главного администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности осуществляются Управлением образования в отношении неналоговых платежей по кодам бюджетной классификации доходов в соответствии с постановлениями Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск».

2. Перечень структурных подразделений (специалистов)
Управления образования, ответственных
за работу с дебиторской задолженностью по доходам

2.1. В Управлении образования реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним обеспечивают:

- 1) финансово-экономический отдел Управления образования (далее – ФЭО);
- 2) юридический отдел Управления образования (далее – юридический отдел);
- 3) Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ ЦБОУ).

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия, осуществляемые ответственными по направлениям деятельности:

1) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет ЗАТО Северск, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет ЗАТО Северск в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета ЗАТО Северск в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет ЗАТО Северск, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет ЗАТО Северск в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени), а также применением бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным отражением в бюджетном учете;

2) при необходимости ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета ЗАТО Северск на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

4.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет ЗАТО Северск (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия, осуществляемые ответственными структурными подразделениями по направлениям деятельности:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в Федеральную налоговую службу, принявшую решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129 –ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Требование (претензия) об образовавшейся просроченной дебиторской задолженности и начисленных пенях, штрафах направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением, по электронной почте или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- а) наименование должника;
- б) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- в) период образования просрочки внесения платы;
- г) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам;
- д) сумма неустойки;
- е) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- ж) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- з) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником Управления образования;

3) при добровольном исполнении обязательств претензионная работа в отношении должников прекращается;

4) в случае неуплаты или оплаты не в полном объеме платежей по окончании срока, установленного требованием (претензией), принимается решение о необходимости принудительного взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам. Подготовка документов осуществляется юридическим отделом в соответствии с разделом 4 Регламента;

5) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации

дебиторской задолженности по доходам в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности разрешения ситуации по погашению дебиторской задолженности по доходам по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) работник юридического отдела, ответственный за заключение договоров (муниципального контракта, соглашения), осуществляет мероприятия для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), в соответствии с условиями договора (муниципального контракта, соглашения), или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При расторжении договора (контракта) по соглашению сторон:

а) работник юридического отдела готовит проект соглашения о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения);

б) работник юридического отдела в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации, направляет подписанное соглашение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) поставщику (подрядчику, исполнителю) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также на электронную почту (при наличии) или размещает в Единой информационной системе в сфере закупок (в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

б) срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам устанавливается в 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено договором (муниципальным контрактом, соглашением) либо действующим законодательством Российской Федерации;

7) при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет ЗАТО Северск нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств (пени, штрафа), в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности юридический отдел:

а) производит расчет начислений пеней и штрафов на сумму задолженности;

б) уведомляет должника о переводе задолженности в просроченную, направляя требование (претензию) о необходимости ее погашения в установленный срок с приложением расчета начислений пеней и штрафов на сумму задолженности.

5. Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам

5.1. Специалисты юридического отдела обеспечивают подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, специалистами юридического отдела обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5.3. В случае удовлетворения исковых требований (частично или в полном объеме) о взыскании денежных средств с должника юридическим отделом в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» дается поручение начальником Управления образования юридическому отделу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.4. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника,

приостановлении операций с денежными средствами должника начальником Управления образования дается поручение юридическому отделу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации.

5.5. Направление исполнительных документов осуществляется специалистами юридического отдела в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае невозможности взыскания задолженности и (или) истечения срока предъявления к исполнению исполнительного документа юридический отдел направляет в ФЭО информацию о наличии невзысканной задолженности.

5.7. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе, хранятся в юридическом отделе.

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

6.1. На стадии принудительного исполнения Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника осуществляется ежеквартально взаимодействие юридического отдела с соответствующим подразделением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.