



**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

27.02.2023

№ 113

Об организации проведения всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2023 году

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2023 году» (далее – Распоряжение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам общеобразовательных организаций (кроме МБОУ «Северская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»):

1) обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО) в 4-8 классах в штатном режиме, в 10-11 классах в режиме апробации в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, утвержденными Распоряжением;

2) назначить ответственных организаторов ОО - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утверждённым Распоряжением, разместить его на официальном сайте ОО, предоставить ссылку на место размещения не позднее 02.03.2023 муниципальному координатору Макаровой Н.В. заполнив форму по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/LC1Hc9v0e8GqKA>;

3) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО;

4) возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;

5) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

6) организовать участие в ВПР детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах;

7) не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение образовательной организации;

8) обеспечить соблюдение правил конфиденциальности при печати и хранении вариантов ВПР;

9) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

10) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

11) организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР до конца текущего учебного года в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;

12) обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в ОО ЗАТО Северск заместителя начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Макарову Н.В.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам О.В.Коновалову.

Заместитель начальника  
Управления образования по экономике



Н.Н.Шестакова