



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Ленина ул., д.38, г.Северск, Томская обл., 636000

Тел. (3823) 78-17-50, факс (3823) 78-17-55; e-mail: seversk-uo@gov70.ru; <https://образование.зато-северск.рф>

08.07.2026 № 04-01-25/1770

На № _____ от _____

Об организации работы специалистов в сфере закупок

Руководителям муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования
Администрации ЗАТО Северск

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление образования) по результатам анализа организации работы специалистов в сфере закупок в подведомственных организациях направляет информацию для использования в работе.

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика **не превышает сто миллионов рублей** и у заказчика отсутствует обязанность по созданию контрактной службы, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – контрактный управляющий).

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

- разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесённые в него изменения;
- осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;
- обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Соответственно, на специалистов осуществляющих вышеперечисленные функции и полномочия:

- **приказом** Учреждения возлагаются функции (обязанности) контрактного управляющего (приказ о приеме на работу не возлагает данные функции, если занимаемая должность не именуется «контрактный управляющий»);
- **в должностных инструкциях** указываются:

О требованиях к занимаемой должности;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32C533504C93EA8200DB0B1B73BD1291

Подпись: Ковалев Егор Владимирович
Начальник Управления образования Администрации
ЗАТО Северск

Действителен: с 05.06.2026 по 29.08.2027

Внутренний номер: 188581

- О выполняемые функции и должностные обязанности;
- О меры ответственности, включая **меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Как показывает практика, должностных лиц, осуществляющих функции и выполняющих обязанности контрактного управляющего, может быть несколько. К их числу могут относиться не только «экономисты по договорной и претензионной работе» и «специалисты по закупкам», но и «заместители руководителей по АХР/АХЧ», «начальники подразделений» и др.

Для определения конкретного перечня должностных обязанностей рекомендуется использовать типовое положение (регламент) о контрактной службе (приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н), профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок» (приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н).

2. Руководителю Учреждения и работнику контрактной службы, контрактному управляющему необходимо иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. При этом не установлено требование о получении высшего образования именно в сфере закупок. По мнению Минфина России, высшее образование может быть непрофильным (часть 6 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ, Письма от 27.08.2020 № 24-01-06/75331, от 30.06.2020 № 24-01-06/56155).

Получить такое образование возможно по программам **повышения квалификации**, либо **профессиональной переподготовки** (более 250 часов).

Стандарты, форма и сроки прохождения обучения определяются образовательными программами. Однако для сферы применения Закона о контрактной системе Минэкономразвития России и Минобрнауки России разработаны Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ **повышения квалификации** в сфере закупок (письмо от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и / № АК-553/06). Рекомендуется выбирать образовательные учреждения и программы, которые учитывают Методические рекомендации.

- рекомендуемый срок обучения для специалистов по закупкам – 108 часов по программе повышения квалификации (п. 2.3 Методических рекомендаций).
- минимальный срок обучения руководителя Заказчика может быть снижен до 40 часов (п. 2.4 Методических рекомендаций).
- допустимо прохождение повышения квалификации в минимальном объеме - 16 часов (приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266).

Согласно Методическим рекомендациям повышать квалификацию по закупкам нужно не реже чем раз в три года. Учитывая, что уровень образования – обязательное условие для работы контрактным управляющим и в контрактной службе, необходимо своевременно направлять таких работников на обучение (статья 196 ТК РФ).

Таблица 1

Информация о специалистах в сфере закупок в организациях,
подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск

Тип организации	Количество организаций	Информация о специалистах и их образовании		
		Количество специалистов	... из них, имеющих профессиональную переподготовку	... из них, имеющих только повышение квалификации
автономные	6	5	3 (60%)	2 (40%)
бюджетные	34	32	18 (56%)	14 (44%) (5 - более 3 лет назад)
казенные	2	2	2 (100%)	
ИТОГО	42	39	23 (59%)	16 (41%)

3. Назначение контрактного управляющего или сотрудников контрактной службы без необходимого уровня образования является нарушением части 6 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ. Специальной административной ответственности в сфере закупок за данное нарушение не предусмотрено. Однако в этом случае руководитель заказчика или иное лицо, ответственное за назначение таких сотрудников, может быть привлечено к административной ответственности, предусмотренной частями 1, 2 статьи 5.27 КоАП РФ (см. письмо Минэкономразвития России от 26.10.2016 № Д28и-2864). Кроме того, возможно привлечение виновного в нарушении лица к дисциплинарной ответственности в рамках трудового законодательства (статья 192 ТК РФ).

Если нарушения выявлены в ходе проверок или рассмотрения жалоб контрольным органом в сфере закупок, возможна выдача обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений (пункт 2 части 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ). Если нарушение выявлено в ходе аудита закупок, возможно получение представления Счетной палаты о принятии мер по устранению нарушения (части 1 статьи 26 Федерального закона № 41-ФЗ).

Из числа подведомственных организаций, только три организации привлекают специализированную организацию для проведения закупок. Однако передача части функций специализированной организации (например, по разработке документации, размещению информации в ЕИС) не освобождает заказчика от обязанности иметь в штате собственное должностное лицо, ответственное за осуществление закупок (контрактного управляющего). Именно на этого сотрудника ложится ответственность за соблюдение законодательства о контрактной системе в рамках полномочий заказчика. Специализированная организация действует от имени Заказчика, но ключевые решения – определение НМЦК, утверждение документации, подписание контракта – остаются исключительной прерогативой самого Заказчика.

4. Для автономных учреждений Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не предъявляет каких-либо требований к сотрудникам Заказчика, участвующим в закупочной деятельности, или к их образованию. Учреждению необходимо самостоятельно определить, каким образованием и навыками должен обладать сотрудник с учетом отраслевой специфики. В части квалификационных требований к сотрудникам можно ориентироваться на профстандарт «Специалист в сфере закупок».

Необходимо обратить внимание, что для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Заказчик создает комиссию. Порядок работы комиссии определяется Положением о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг, разработанным заказчиком.

Руководитель Заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник Управления

Е.В. Ковалев

Чистяков Юрий Александрович
+7 (3823) 78-17-56