



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

### УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Ленина ул., д.38, г.Северск, Томская обл., 636000

Тел. (3823) 78-17-50, факс (3823) 78-17-55; e-mail: seversk-uo@gov70.ru; <https://образование.зато-северск.рф>

20.07.2026 № 04-01-25/1833

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
О заключении договоров на оказание услуг

Руководителям муниципальных  
организаций, подведомственных  
Управлению образования  
Администрации ЗАТО Северск

Уважаемые руководители!

Управление образования Администрации ЗАТО Северск письмом от 01.07.2025 № 04-01-54/2974 были направлены рекомендации по осуществлению закупок с приложением форм договоров на оказание преподавательских услуг, иных услуг с физическими лицами.

При проведении ведомственного контроля выявлены факты необоснованной переквалификации объекта (предмета) закупки с физическими лицами на «оказание образовательных услуг», а также ряд замечаний при оформлении документов приемки (актов), которые могут привести к выявлению нарушений действующего законодательства.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным подзаконным актам образовательные услуги могут оказывать юридические лица и приравненные к ним индивидуальные предприниматели. Физические лица к их числу не относятся.

Для **заключенных договоров** настоятельно рекомендуется:

1. расторгнуть договоры по соглашению сторон, заключить новые с верным объектом (предметом) закупки;
2. в первом абзаце Акта обязательно указывать не только фамилию, имя и отчество Исполнителя, но и реквизиты документа (паспорта) и место прописки (регистрации);
3. в документах о приемке (УПД, актах) необходимо указывать Идентификационный код закупки (ИКЗ) согласно статье 23 Федерального закона № 44-ФЗ;
4. в графах «Характеристики услуг» Акта обязательно прописывать даты и время проведения занятий «Проведены занятия по образовательной программе «\_\_\_\_\_» с обучающимися по следующему графику: XX.XX.2026 с XX:XX до XX:XX; XX.XX.2026 с XX:XX до XX:XX) – для подтверждения проведения занятий физическим лицом в рамках заключенного договора услуг за рамками рабочего времени штатного работника;
5. исключить проведение экспертизы физическим лицом, одновременно являющимся Исполнителем по договору.

Для минимизации рисков переквалификации договоров на оказание услуг с физическими лицами (Гражданский кодекс РФ) в трудовые отношения (Трудовой кодекс РФ) необходимо в организационно-распорядительных документах исключить формулировки «с оплатой труда согласно составленным калькуляциям», исключить наименование трудовых должностей – «педагога», «уборщика служебных помещений» и др., исключить фамилии Исполнителей, так как заключение договоров на оказание услуг не может регулироваться приказами.

При **заключении новых договоров** настоятельно рекомендуется:

1. именовать договор в соответствии с объектом (предметом) закупки «Договор № \_\_\_\_\_ на оказание \_\_\_\_\_ услуг» для упрощения в дальнейшем ведение реестра закупок;

2. установить приказом предельные цены за оказание различных видов услуг физическими лицами (приложение). Данный приказ будет являться основанием для составления смет-калькуляций и определения/обоснования цены (максимальной цены) договора/контракта (реквизиты включаются в Техническое задание);
3. при обновлении на новый период внести к калькуляции на платные услуги корректные формулировки в части расходов на оплату договоров на оказание услуг:
  - Оплата преподавательских услуг физическим лицам;
  - Страховые взносы на оплату услуг физических лиц;
  - Оплата организационно-методических услуг куратора (преподавательские услуги) физическим лицам;
  - Страховые взносы на оплату услуг физических лиц;
  - Оплата услуг по уборке помещений физическим лицам;
  - Страховые взносы на оплату услуг физических лиц;
4. в случае оплаты труда административным работникам по правилам и в рамках заключенного трудового контракта:
  - Оплата труда административного персонала;
  - Страховые взносы на оплату труда административного персонала.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Врио начальника Управления

О.В. Коновалова

Чистяков Юрий Александрович  
+7 (3823) 78-17-56

Внутренний номер: 189365

|                                                   |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                                                                                                                         |
| Сертификат:                                       | 00CAA81A03D506F4F19F1482123B0C71F7                                                                                      |
| Владелец:                                         | Коновалова Ольга Владимировна<br>Заместитель начальника управления по<br>организационным и учебно-методическим вопросам |
| Действителен: с 05.09.2025 по 29.11.2026          |                                                                                                                         |

*Примерная форма приказа***ПРИКАЗ****О нормировании оплаты услуг**

В целях регулирования расходов при осуществлении основных видов деятельности и приносящих доход дополнительных видов деятельности в \_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. Установить цены услуг при реализации дополнительных образовательных программ по контрактам/договорам возмездного оказания услуг с физическими лицами, за исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, согласно приложению.
1. В отдельных случаях на договорной основе цена услуг устанавливается отдельным приказом.
2. Заместителям директора (заведующего), экономистам до договорной и претензионной работе применять установленные нормативы при составлении смет-калькуляций и определении/обосновании цены (максимальной цены) контракта/договора.
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, обеспечить своевременное заключение и расторжение контрактов/договоров возмездного оказания услуг с физическими лицами и передачу их копий в МКУ ЗАТО Северск «ЦБОУ» в течение 2-х рабочих дней с даты заключения и расторжения.
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, обеспечить внесение в СФР сведений о заключении и расторжении контрактов/договоров возмездного оказания услуг с физическими лицами в течение 1 рабочего дня с даты заключения и расторжения (или даты последнего акта приемки).
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, обеспечить своевременную приемку оказанных услуг по контрактам/договорам возмездного оказания услуг с физическими лицами и передачу их в МКУ ЗАТО Северск «ЦБОУ» в течение 1 рабочего дня с даты подписания акта о приемке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор (заведующий)

Приложение к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Цены услуг**  
по контрактам/договорам возмездного оказания услуг с физическими лицами, за  
исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>услуги</b>                       | <b>Характеристики услуг</b>                                                                                                           | <b>Единица<br/>измерения</b> | <b>Цена за<br/>единицу<br/>услуги (руб.) с<br/>учетом НДФЛ</b> |
|------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.               | Преподавательские услуги<br>(ОКПД2: 85.1)            | Проведение занятий по образовательной программе «_____» с обучающимися. Продолжительность учебного часа (занятия) составляет 30 минут | чел/занятие                  |                                                                |
| 2.               | Преподавательские услуги<br>(ОКПД2: 85.1)            | Проведение занятий по образовательной программе «_____» с обучающимися. Продолжительность учебного часа (занятия) составляет 30 минут | чел/занятие                  |                                                                |
| 3.               | Преподавательские услуги<br>(ОКПД2: 85.1)            | Проведение занятий по образовательной программе «_____» с обучающимися. Продолжительность учебного часа (занятия) составляет 30 минут | чел/занятие                  |                                                                |
| 4.               |                                                      |                                                                                                                                       |                              |                                                                |
| 5.               | Преподавательские услуги<br>(ОКПД2: 85.1)            | Организационно-методические услуги куратора проведения занятий по образовательным программам                                          | чел/занятие                  |                                                                |
| 6.               | Услуги по чистке и уборке прочие<br>(ОКПД2: 81.29.1) | Услуги по уборке помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями                                                | чел/занятие                  |                                                                |