



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК
ПРИКАЗ**

18.04.2023

№ 400

О мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности в помещениях
Управления образования Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за пожарную безопасность в помещениях, занимаемых Управлением образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление), по адресу: ул. Ленина, 38:

Коновалову	заместителя начальника Управления
Ольгу Владимировну	по организационным и учебно-методическим вопросам (каб. № 304)
Шестакову	заместителя начальника Управления по экономике
Надежду Николаевну	(каб. № 307)
Смирнову	старшего инспектора
Елену Александровну	(каб. № 303, 302)
Базанову	делопроизводителя
Юлию Юрьевну	(каб. № 301)
Ковалеву	начальника отдела развития образования, мониторинга
Ларису Юрьевну	и защиты прав детей (каб. № 305)
Сотскову	консультанта отдела развития образования,
Юлию Петровну	мониторинга и защиты прав детей (каб. № 308)
Галеву	начальника финансово-экономического отдела
Оксану Дмитриевну	(каб. № 306)
Панкину	заместителя начальника финансово-экономического
Ольгу Викторовну	отдела (каб. № 312)
Федорову	советника финансово-экономического отдела
Ольгу Андреевну	(каб. № 310)
Криволуцкую	советника финансово-экономического отдела
Оксану Владимировну	(каб. № 309)
Тупикина	начальника отдела развития и содержания
Андрея Александровича	инфраструктуры образования (каб. № 314)
Туркину	главного специалиста отдела развития и содержания
Дарью Павловну	инфраструктуры образования (каб. № 311, 016)

Ильичева
Матвея Александровича
Колесникову
Ирину Викторовну
Демьянова
Оксана Алексеевна
Носкову
Ольгу Николаевну
Метелькову
Екатерину Александровну
Жидких
Марину Алексеевну

заместителя начальника отдела развития и содержания
инфраструктуры образования (каб. № 313)
начальника отдела опеки и попечительства
(каб. №317)
ведущего специалиста отдела опеки и попечительства
(каб. № 316)
главного специалиста отдела опеки и попечительства
(каб. № 315)
Советника начальника управления
(каб. № 403)
ведущего специалиста отдела опеки и попечительства
(каб. № 410)

2. Назначить ответственным за пожарную безопасность в Управлении образования Ильичева М.А., заместителя начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования.

3. Назначить ответственными за пожарную безопасность в структурных подразделениях Управления образования:

1) Ковалеву Л.Ю., начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей.

2) Галеву О.Д., начальника финансово-экономического отдела.

3) Тупикина А.А., начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования.

4) Колесникову И.В., начальника отдела опеки и попечительства

4. Утвердить прилагаемую Инструкцию о мерах пожарной безопасности Управления с 01 августа 2023 года сроком на пять лет.

5. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке действий работников по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре в помещениях Управления по адресу: ул. Ленина, 38 с 01 августа 2023 года сроком на пять лет.

6. Руководителям отделов Управления организовать изучение Инструкций в отделах и в дальнейшем руководствоваться настоящими Инструкциями.

7. Приказ Управления образования от 08.02.2022 № 70 признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике.

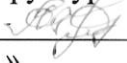


О.А.Кулешова

Заместитель начальника Управления
образования по экономике

 Н.Н.Шестакова
« _____ » _____ 2023 г.

Начальник отдела развития и содержания
инфраструктуры образования

 А.А.Тупикин
« _____ » _____ 2023 г.

Консультант-юрисконсульт

_____ Г.Н.Свердлова
« _____ » _____ 2023 г.

Ильичев Матвей Александрович
8(3823)781743
ilichev@tomsk-7.ru



Рассылка:

- 1-дело
- 1-Шестаковой Н.Н
- 1-Коноваловой О.В.
- 1-Ковалевой Л.Ю.
- 1-Галевой О.Д.
- 1-Ильичеву М.А.
- 1-Тупикину А.А.
- 1-Колесниковой И.В.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом
Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 18.07.2023 № 400

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает требования пожарной безопасности (далее - ПБ) в помещениях, занимаемых Управлением образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление), по адресу: ул. Ленина, 38.

Работники и посетители Управления обязаны знать и соблюдать правила пожарной безопасности и установленный противопожарный режим, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима» в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и является обязательной для исполнения всеми работниками Управления.

Работники допускаются к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а при изменении специфики работы - внепланового инструктажа в соответствии с порядком, установленным руководителем.

Ответственность за ПБ помещений отделов, несут их руководители, назначенные приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск, а во время их отсутствия - лица, исполняющие их обязанности.

В помещениях, где работают двое и более сотрудников, приказом Управления назначается ответственный за ПБ.

3. Лица, ответственные за обеспечение ПБ, обязаны:

1) знать настоящую Инструкцию и осуществлять контроль за ее выполнением в своих отделах;

2) обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

3) следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, оборудования и принимать немедленно меры по устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару.

4. Нарушение, невыполнение требований ПБ влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Лица, не прошедшие вводный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

6. Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарные инструктажи в Управлении проводятся заместителем начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования, курирующим вопросы пожарной безопасности, со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности).

7. Первичный противопожарный инструктаж проводится на рабочем месте:

- 1) со всеми вновь принятыми на работу;
- 2) с переводимыми из одного отдела в другой;
- 3) с работниками, выполняющими новую для них работу;
- 4) с командированными в Управление работниками;
- 5) с обучающимися, прибывшими на практику.

8. Повторный противопожарный инструктаж проводится на рабочем месте со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год.

В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по ПБ, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей.

9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

1) при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по ПБ, иных документов, содержащих требования ПБ;

2) при нарушении работниками требований ПБ, которые могли привести или привели к пожару;

3) для дополнительного изучения мер ПБ по требованию органов федерального государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников Управления;

4) при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней (за исключением времени нахождения в ежегодном отпуске);

5) при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в организациях сферы образования;

6) при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований ПБ.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

10. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

1) при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;

2) при проведении экскурсий в организации;

3) при организации массовых мероприятий с обучающимися;

4) при подготовке в Управлении мероприятий с массовым пребыванием людей (собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50.

Целевой противопожарный инструктаж завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков по пользованию первичными средствами пожаротушения, действиям при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, оказания первой помощи пострадавшим.

О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарных инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

11. Все работники Управления обязаны знать:

1) требования данной Инструкции;

2) порядок действий при пожаре;

3) порядок действий при эвакуации из помещений Управления;

4) порядок действий при пожаре в быту (на садовом участке, в квартире, гараже);

5) уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

6) знать правила и уметь оказать первую помощь;

7) курить в здании Управления не разрешается.

II. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ

12. В помещениях Управления запрещается:

1) хранение и применение легко воспламеняющихся жидкостей (далее - ЛВЖ) и горючих жидкостей (далее - ГЖ), взрывчатых веществ, баллонов с газами и другими взрывопожароопасными веществами и материалами;

2) загромождать мебелью, оборудованием двери, переходы в смежные помещения, коридоры.

III. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

13. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроприборы должны быть обесточены (за исключением дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации).

14. При эксплуатации электроприборов запрещается:

1) использовать электроприборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) изготовителей, или имеющие неисправности, могущие привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

2) пользоваться поврежденными розетками;

3) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями), где предусмотрено конструкцией светильника;

4) пользоваться неисправными электронагревательными приборами в помещениях Управления;

5) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

6) оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, радиоэлектронную аппаратуру.

15. В здании Управления необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений.

16. Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения, после окончания рабочего дня обязан:

1) осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;

2) обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения;

3) проверить закрытие окон и форточек.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить начальнику отдела для принятия соответствующих мер. Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены.

IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

17. В случае возникновения пожара действия работников Управления в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасание.

18. Каждый работник Управления, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

- 1) немедленно сообщить об этом по телефону «01» (с мобильного «101»);
- 2) задействовать систему оповещения людей о пожаре (путем нажатия на ближайший ручной извещатель пожарный, которые установлены в лестничных клетках 3 этажа на путях эвакуации), приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания в безопасное место, согласно Инструкции по эвакуации;
- 3) отключить энергоснабжение помещений 3 этажа путем срабатывания автоматических выключателей (3 шт.), расположенных на лестничных площадках 3 этажа;
- 4) в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушители расположены в пожарных ящиках на лестничных площадках 3 этажа).

19. Все работники Управления должны быть ознакомлены с Инструкцией по эвакуации работников в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять ее обязанности.

20. Начальник Управления в случае возникновения пожара обязан продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

21. Лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности в Управлении назначаются, в том числе за:

1) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, оповещение начальника Управления и ответственного за пожарную безопасность Управления, возложить на работника Управления, первым обнаружившим пожар или его признаки;

2) организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств возложить - на начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования Тупикина А.А. (лицо, его замещающее);

3) проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (системы оповещения людей о пожаре) возложить - на заместителя начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования Ильичева М.А. (Курбацкого М.В.);

4) отключение при необходимости электроэнергии в помещениях Управления (за исключением систем противопожарной защиты), выполнение других мероприятий способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания возложить - на заместителя начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования Ильичева М.А. (Курбацкого М.В.);

5) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара возложить - на заместителя начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования Ильичева М.А. (Курбацкого М.В.);

6) осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны возложить - на начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования Тупикина А.А. (лицо, его замещающее);

7) обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара возложить - на главного специалиста отдела развития и содержания инфраструктуры образования Туркину Д.П.;

8) организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты документов Управления возложить - старшего инспектора Смирнову Е.А., (Базанову Ю.Ю.);

9) сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара и проведения связанных с ним первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава возложить - на заместителя начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования Ильичева М.А. (Курбацкого М.В.);

10) по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара возложить - на начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования Тупикина А.А. (лицо, его замещающее);

11) организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития возложить - на начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования Тупикина А.А. (лицо, его замещающее).

УТВЕРЖДЕНА

Приказом
Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 18.04.2023 № 400

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре в здании по адресу: ул. Ленина, 38.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре в здании по адресу: ул. Ленина, 38.

2. Настоящая Инструкция разработана на основании требований «Правил противопожарного режима» в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и предназначена для применения руководством и должностными лицами для подготовки работников к правильным действиям в случае возникновения пожара.

3. Работники Управления обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры по эвакуации людей, материальных ценностей и тушению пожара.

4. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в помещениях, занимаемых Управлением по адресу: ул. Ленина, 38, несет начальник отдела развития и содержания инфраструктуры образования (далее - ОРСИО), который обязан довести до работников порядок их действий на случай возникновения пожара.

5. Настоящую Инструкцию должны знать и выполнять работники всех отделов Управления.

6. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 2) Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 3) «Правилами противопожарного режима» в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) аварийный выход - дверь, люк или иной выход, которые ведут на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону, используются как дополнительный выход для спасения людей, но не учитываются при оценке соответствия необходимого количества и размеров эвакуационных путей и эвакуационных выходов и которые удовлетворяют требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре;

2) автоматическая установка пожарной сигнализации - совокупность технических средств для обнаружения пожара, обработки, представления в заданном виде извещения о пожаре, специальной информации и технические средства;

3) безопасная зона - зона, в которой люди защищены от воздействия опасных факторов пожара или в которой опасные факторы пожара отсутствуют;

4) знак пожарной безопасности - знак безопасности, предназначенный для регулирования поведения человека в целях предотвращения возникновения пожара, а также для обозначения мест нахождения средств противопожарной защиты, средств оповещения, предписания, разрешения или запрещения определенных действий при возникновении горения (пожара);

5) система оповещения и управления эвакуацией - комплекс организационных мероприятий и технических средств, предназначенных для своевременного сообщения людям информации о возникновении пожара и (или) необходимости и путях эвакуации;

6) спасение - вынужденное перемещение людей наружу при воздействии на них опасных факторов пожара или при возникновении непосредственной угрозы этого воздействия. Спасение осуществляется самостоятельно, с помощью пожарных подразделений или специально обученного персонала, в том числе с использованием спасательных средств, через эвакуационные и аварийные выходы;

7) прибор приемно-контрольный пожарный - техническое средство, предназначенное для приема сигналов от пожарных извещателей, осуществления контроля целостности шлейфа пожарной сигнализации, световой индикации и звуковой сигнализации событий, формирования стартового импульса запуска прибора управления пожарного;

8) путь эвакуации - безопасный при эвакуации людей путь к эвакуационному выходу или месту размещения спасательных средств;

9) план эвакуации - заранее разработанный план (схема), в котором указаны пути эвакуации, эвакуационные и аварийные выходы, установлены правила поведения людей, порядок и последовательность действий в условиях чрезвычайной ситуации;

10) эвакуационные знаки пожарной безопасности - знаки пожарной безопасности, предназначенные для регулирования поведения людей при пожаре в целях обеспечения их безопасной эвакуации, в том числе световые пожарные оповещатели;

11) эвакуационный выход - выход, ведущий на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону;

12) эвакуационный путь (путь эвакуации) - путь движения и (или) перемещения людей, ведущий непосредственно наружу или в безопасную зону, удовлетворяющий требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре.

III. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОЖАРА

8. Каждый работник Управления, первый обнаруживший пожар или признаки горения (задымление, запах гари, повышенная температура и т.п.), обязан:

1) немедленно сообщить об этом по телефону в ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» - «01» (с мобильного «101») (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, номер телефона, с которого сделан звонок);

2) поставить в известность Единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «ЕДДС ЗАТО Северск» (далее - ЕДДС) по т. 77-61-12, (112);

3) задействовать систему оповещения людей о пожаре (путем нажатия на ближайший ручной извещатель пожарный, которые установлены в лестничных клетках 3 и 4 этажа на путях эвакуации), приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания в безопасное место;

4) отключить энергоснабжение помещений 3 и 4 этажа путем срабатывания автоматических выключателей, расположенных на лестничных площадках 3 и 4 этажа;

5) в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушители расположены в пожарных ящиках в коридоре 3 и 4 этажа и в лестничных клетках).

6) работники, рабочие места которых расположены в каб. № 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 403 эвакуируются по правому эвакуационному выходу.

7) работники, рабочие места которых расположены в каб. № 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 410 эвакуируются по левому эвакуационному выходу.

9. Начальник отдела ОРСИО, как руководитель эвакуации людей, материальных ценностей и тушения пожара, до прибытия пожарных подразделений обязан:

1) поставить в известность начальника Управления;

2) организовать проверку помещений, убедиться, что на 3 и 4 этаже никого не осталось;

3) в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

4) организовать отключение электроэнергии на 3 и 4 этаже, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений;

5) организовать прекращение всех работ в помещениях Управления, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

6) удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, эвакуации, спасении людей и материальных ценностей;

7) обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, эвакуации, спасении людей и материальных ценностей;

8) одновременно с организацией тушения пожара организовать эвакуацию людей и документов (материальных ценностей);

9) организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

10) собрать сведения по количественному составу работников и посетителей Управления, эвакуированных с 3 и 4 этажа;

11) сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара и проведения связанных с ним первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава спасателей;

12) при необходимости вызвать медицинскую или другие службы.

10. Работники Управления, в случае прямой угрозы уничтожения (порчи) огнем ценных документов и бумаг:

1) убирают документы и ценные бумаги в металлические сейфы, предназначенные для хранения;

2) проводят эвакуацию документов, используя специальные мешки, куда складываются документы и доставляются в безопасную зону;

3) в случае быстрого распространения огня спасение документов производят в специальных мешках через оконные проемы;

11. Начальники отделов (работники), услышав сигнал звукового оповещения о пожаре (звуковая система оповещения о пожаре и управления эвакуацией), обязаны:

1) незамедлительно прекратить свою трудовую деятельность и деятельность подчиненного персонала, безаварийно отключить оборудование, прикрыть двери, закрыть окна в помещениях и покинуть здание по основным или запасным путям эвакуации, оказывая помощь в эвакуации другим работникам (посетителям);

2) проинформировать работников Управления, которые находятся в здании, посетителей о значении сигнала и направить их по основным или запасным путям эвакуации согласно плану эвакуации и знакам пожарной безопасности, с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные выходы и пути, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

3) направить работников, не задействованных в эвакуации и спасении людей, материальных ценностей, к начальнику ОРСИО для ликвидации пожара (загорания) имеющимися средствами пожаротушения и получения от него других указаний;

4) прибыть на пункт размещения эвакуированных и спасенных людей и материальных ценностей, провести сверку списочного состава подчиненного персонала с фактическим количеством эвакуированных, проверить наличие эвакуированных (спасенных) материальных ценностей;

5) по окончании эвакуации проинформировать начальника Управления и начальника ОРСИО о количественном составе работников, об отсутствующих.

12. При эвакуации людей и тушении пожара необходимо:

1) исключить условия, способствующие возникновению паники;

2) по возможности проверить помещения, чтобы исключить возможность пребывания людей в опасной зоне;

3) выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения (прибытия) работников в здание;

4) воздержаться от открывания окон, дверей, разбивания стекол, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения; покидая помещения, следует прикрыть за собой двери и закрыть окна;

5) пути следования во время эвакуации не должны пересекаться и могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки пожара.

13. Пункт размещения эвакуируемых (спасенных) людей и материальных ценностей в летнее время - на площадке возле здания Управления, в зимнее время - в Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (ул. Свердлова, 18).

к Инструкции о порядке действий
 работников Управления образования
 Администрации ЗАТО Северск
 по обеспечению безопасной и быстрой
 эвакуации при пожаре
 в здании по адресу: ул. Ленина, 38

ПЛАН

действий работников Управления образования в случае возникновения пожара в здании
 по адресу: ул. Ленина, 38

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнитель
1	2	3	4
1	Сообщение о пожаре	При обнаружении пожара или его признаков немедленно сообщить в пожарную охрану по тел. 01 (с мобильного телефона 101), сообщить адрес, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона, с которого совершается звонок.	Первый, кто обнаружил пожар, признаки пожара, дежурный охранник
2	Эвакуация людей	Работники и посетители эвакуируются согласно Плану эвакуации по кратчайшему пути в минимальное время. В первую очередь эвакуируются те, кому непосредственно угрожает опасность	Начальник ОРСИО
3	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания работников Управления	Все эвакуированные из здания работники пересчитываются по отделам в соответствии с графиком выхода на работу, данные сообщаются начальнику Управления, начальнику ОРСИО и представителю пожарной охраны (РТП)	Начальники отделов
4	Порядок эвакуации ул. Ленина, 38	Работники и посетители эвакуируются: 3 этаж: - правое крыло здания - правый запасной выход	Кулешова О.А. (каб. № 302) Смирнова Е.А. (каб. № 303) Базанова Ю.Ю. (каб. № 303) Коновалова О.В. (каб. № 304) Ковалева Л.Ю. (каб. № 305) Галева О.Д. (каб. № 306) Шестакова Н.Н. (каб. № 307)

		- левое крыло здания - левый запасной выход	Котлевская Т.А. (каб. № 308) Сотскова Ю.П. (каб. № 308) Мамаева Л.С. (каб. № 308) Макарова Н.В. (каб. № 305) Метелькова Е.А. (каб. № 403) Посетители Федорова О.А. (каб. № 310) Тетерина Е.Р. (каб. № 309) Радюк Е.В. (каб. № 309) Криволицкая О.В. (каб. № 309) Несуправа С.Н. (каб. № 310) Борохова Н.И. (каб. № 310) Туркина Д.П. (каб. № 311) Свердлова Г.Н. (каб. № 311) Олейникова Т.Н. (каб. № 311) Панкина О.В. (каб. № 312) Ильичев М.А. (каб. № 313) Курбацкий М.В. (каб. № 313) Гаврилова О.А. (каб. № 309) Тупикин А.А. (каб. № 314) Носкова О.Н. (каб. № 315) Спиридонова И.А. (каб. № 315) Мальшева С.А. (каб. № 315) Яковлева А.В. (каб. № 316) Демьянова О.А. (каб. № 316) Колесникова И.В. (каб. № 317) Горбунова О.А.
--	--	--	---

			(каб. № 317) Жидких М.А. (каб. № 410) Посетители
5	Место размещения эвакуированных	Площадка возле здания Управления - в летнее время, в Управлении молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (ул. Свердлова, 18). - в зимнее время	Зам. нач. ОРСИО
6	Тушение пожара до прибытия пожарного подразделения	С учетом сложившейся обстановки приступить к тушению пожара	Специалисты ОРСИО