



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
**П Р И К А З**

20.01.2016

№ 5

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Приказом Минфина России от 17.12.2015 № 201н «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации», Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.02.2014 № 273 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Северск и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу Приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2013 № 31 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
3. Приказ вступает в силу с 01.01.2016.
4. Довести Приказ до органов Администрации ЗАТО Северск, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных учреждений, Управления Федерального казначейства по Томской области через Отдел № 18 УФК по Томской области.
5. Органам Администрации ЗАТО Северск довести Приказ до муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя.
5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Л.И.Овчаренко

## УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника  
Финансового управления  
Администрации ЗАТО Северск  
от 20.01.2016 № 5

## ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина России от 16.07.2010 N 72н (ред. от 17.12.2015) «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - Приказ № 72н), Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципального учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.02.2014 № 273 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Северск и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Томской области через Отдел № 18 УФК по Томской области (далее - Управление ФК) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются предоставленные учреждениям в соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии) и субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений).

2. Операции с целевыми субсидиями и субсидиями на осуществление капитальных вложений, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Управлении ФК в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган Администрации ЗАТО Северск, осуществляющий функции и полномочия учреждения в отношении учреждения (далее - учреждение), ежегодно представляет в Управление ФК Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год (код формы по ОКУД 0501015) (далее - Перечень) в соответствии с Приложением 1 утвержденным Приказом 72н, в котором отражаются целевые субсидии и субсидии на осуществление капитальных вложений, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям, в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

Перечень формируется учреждением в разрезе аналитических кодов, присвоенных Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии и для учета операций с субсидиями на осуществление капитальных вложений (далее - код операции), утвержденных приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, регулирующим детализацию кодов бюджетной классификации расходов бюджета ЗАТО Северск по кодам аналитических показателей (кодам целей).

4. Уполномоченный работник Управления ФК проверяет Перечень:

- 1) на соответствие установленной форме;
- 2) на соответствие кода целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений аналитическому коду, присвоенному Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

При наличии необходимости, документы, установленные подпунктами 2, 3 пункта 4 представляются в Управление ФК учредителями.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник Управления ФК не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечней, направляет учредителю протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, учредитель, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление ФК дополнение в Перечень по форме, утвержденной Приказом № 72н.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии и субсидии на осуществление капитальных вложений, учреждениям в Управление ФК представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) по форме, утвержденной Приказом Минфина Российской Федерации № 81н от 28.07.2010 (в актуальной редакции).

8. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий, по каждой целевой субсидии, кодов субсидий на осуществление капитальных вложений, и по кодам видов расходов, классификации расходов бюджета ЗАТО Северск соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник Управления ФК осуществляет контроль представленных учреждений Сведений на соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне.

9. Учреждение представляет Сведения в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление ФК Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник Управления ФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждениям в Управление ФК Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений прошлых лет, на суммы которых, согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток), учреждением представляются в Управление ФК Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений в графе 2 Сведений при условии сохранения кода указанной целевой субсидии, в графе 4, если код указанной целевой субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений изменен в очередном финансовом году.

12. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего Порядка, уполномоченный работник Управления ФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Управление ФК вместе с Заявкой указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденным Приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее – документ – основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств Учреждением ФК осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации расходов бюджета ЗАТО Северск, кода субсидии в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в Заявке коду по бюджетной классификации расходов бюджета ЗАТО Северск, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в Заявке коду по бюджетной классификации расходов бюджета ЗАТО Северск текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом Минфина России на текущий финансовый год;
- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанного в Заявке;
- 5) неперевышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов, учтенного на лицевом счете по соответствующему коду по бюджетной классификации расходов бюджета ЗАТО Северск и соответствующему коду субсидии учтенному на отдельном лицевом счете;
- 6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

20. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 18-19 настоящего Порядка, Управление ФК в установленном им порядке отказывает в Заявке не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, с указанием причины отказа.

21. В случае соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

22. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

23. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

24. Учреждение при отсутствии между учреждением и Учреждением ФК электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет документы, перечисленные в настоящем порядке, на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе. Уполномоченный работник Учреждения ФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждения в Управление ФК, проверяет их на идентичность документам, представленным на машинном носителе.

25. Процедура санкционирования расходов муниципальных учреждений ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части неурегулированной настоящим Порядком, осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом № 72н.

13. В случае если форма и информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего Порядка, уполномоченный работник Учреждения ФК не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их:

- 1) на неперевышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;
- 2) на неперевышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытым учреждением;
- 3) на неперевышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на осуществление капитальных вложений прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной бюджетной инвестиции изменен в новом финансовом году) над суммой соответствующего остатка субсидий на осуществление капитальных вложений прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытым учреждением.

В случае уменьшения Учреждением планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

В случае уменьшения Учреждением, планируемых поступлений субсидии на осуществление капитальных вложений сумма поступлений соответствующей бюджетной инвестиции, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующая субсидия на осуществление капитальных вложений, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидий на осуществление капитальных вложений прошлых лет.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в Учреждении ФК на отдельном лицевом счете, открытым учреждением, без права расходования.

14. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, Управление ФК не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются в Учреждении ФК на отдельном лицевом счете, открытым учреждением.

15. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете по соответствующему коду видов расходов классификации расходов бюджета ЗАТО Северск с детализацией для целевой субсидии и для субсидий на осуществление капитальных вложений по коду субсидии.

Суммы, зачисленные на счет Учреждения ФК, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций, Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии учитывается в Учреждении ФК на отдельном лицевом счете, открытым учреждением, без права расходования.

16. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сохраненных) (код формы по КФД 0531851) и Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) (далее – Заявка).

17. Уполномоченный работник Учреждения ФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявок, проверяет их на соответствие установленной



к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 16 июля 2010 г. № 72н

(в ред. Приказа Минфина России от 27.12.2013 № 140н)

**ПЕРЕЧЕНЬ № [ ] ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_ Г.**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

форма по ОКУД	КОДЫ
Дата по ОКПО	0501015
Глава по БК	
Глава по БК по ОКТМО	

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
 Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям  
 Наименование бюджета

Целевая субсидия		код	Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП	Нормативный правовой акт		
наименование	1				наименование	дата	номер
		2	3	4	5	6	7

Номер страницы  
 Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н  
(в ред. Приказов Минфина России от 27.12.2013 № 140н, от 24.09.2015 № 140н)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 \_\_\_\_ Г.**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)

Наименование бюджета  
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

ИНН/КПП	_____
Дата представления предыдущих Сведений по ОКПО	_____
Дата представления предыдущих Сведений по ОКТМО	_____
Глава по БК	_____
по ОКПО	_____
по ОКЕИ	_____
по ОКВ	_____
Форма по ОКУД	0501016
Дата	_____
КОДЫ	_____

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые выплаты
				код	сумма	код	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
Всего						x		

Остаток средств на начало года \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы  
Всего страниц \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_