



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПРИКАЗ**

30.12.2019

№ 618

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2018 № 564

В целях совершенствования муниципального правового акта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования Администрации ЗАТО Северск и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденный приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2018 № 564 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования Администрации ЗАТО Северск и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В смете справочно указываются объем и распределение бюджетных ассигнований по направлениям:

- расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;
- расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, до момента подтверждения выполнения указанных условий;

- расходов, зарезервированных в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств.»;

2) абзац четвертый пункта 4 дополнить словами «При этом в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств показатели обоснований должны соответствовать показателям плана закупок учреждения.»;

3) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления образования, ответственный за проверку, в течение 3-х рабочих дней со дня получения от МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей проверяет представленные документы:

- на соответствие бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;
- на правильность применения кодов бюджетной классификации.

В случае если представленные МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ документы:

- соответствуют установленным требованиям, то смета Управления образования и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются начальником Управления образования (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности начальника);

- не соответствуют установленным требованиям, то Управление образования возвращает их с указанием причин возврата либо запрашивает у МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ дополнительные расчеты и обоснования.»;

4) пункт 11 дополнить словами «и бюджетных ассигнований.»;

5) в абзаце четвертом пункта 21 слова «заявкой на внесение изменений» заменить словами «справкой об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.»;

6) в приложениях 1 и 2 наименование Раздела 5 изложить в следующей редакции «СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования по направлениям расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, до момента подтверждения выполнения указанных условий, расходов, зарезервированных в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств».

2. Довести настоящий приказ до казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

3. Разместить Приказ на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет ([www.образование.зато-северск.рф](http://www.образование.зато-северск.рф)).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



*Обуф*

О.А.Кулешова