



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПРИКАЗ**

30.12.2019

№ 619

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2016 № 209

В целях совершенствования муниципального правового акта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск казенными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденный приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2016 № 209 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск казенными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В целях составления кассового плана по доходам бюджета учреждение формирует кассовый план по указанным видам доходов по прилагаемой форме 1 к Порядку и представляет его в Управление образования в течение трёх рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности учреждения за счет средств, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований на очередной финансовый год.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В течение финансового года учреждение ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление образования сведения о поступивших средствах, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, по прилагаемой форме 2 к Порядку и копии платежных документов.

Прогнозная информация о помесичном распределении поступлений доходов в бюджет на очередной календарный месяц представляются учреждением в Управление образования на бумажном носителе по прилагаемой форме 3 к Порядку не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным.

При необходимости изменения в течение финансового года бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности казенных учреждений за счет средств, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований учреждение представляет в Управление образования заявку на внесение изменений в сводную бюджетную роспись. Указанные изменения вносятся не чаще, чем один раз в месяц.»;

3) в абзаце три пункта 8 слова «лимитов бюджетных обязательств» заменить словами «бюджетных ассигнований»;

4) абзац три пункта 10 изложить в следующей редакции:



«Сведения о ежемесячном распределении расходов бюджета на очередной календарный месяц представляются учреждением в Управление образования на бумажном носителе по прилагаемой форме 5 к Порядку не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом фактического поступления доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и с приложением справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по прилагаемой форме 7 к Порядку.»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Управление образования контролирует своевременность представления данных и в течение трёх рабочих дней со дня получения от учреждения пакета документов по уточнению кассового плана и изменению объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет проверку полученных документов:

- на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, показателям бюджетной сметы учреждения;
- на правомерность превышения, уменьшения или перераспределения вносимых изменений, предусматривающих уточнение кассового плана и объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- на правильность применения кодов бюджетной классификации;
- на сбалансированность кассового плана по поступлениям и выплатам в расчете на каждый месяц.»;

6) в абзаце 2 пункта 14 слова «от 30.03.2012 № 28 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск)»» заменить словами «от 22.02.2018 № 17 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск)»»;

7) в абзаце 3 пункта 14 слова «объем лимитов бюджетных обязательств» заменить словами «объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств»;

8) в абзаце 2 пункта 15 слова «показатели бюджетной росписи» заменить словами «показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств»;

9) форму 7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

3. Разместить Приказ на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет ([www.образование.зато-северск.рф](http://www.образование.зато-северск.рф)).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



*О.А.Кулешова*

О.А.Кулешова

**СПРАВКА-ОБРАЩЕНИЕ №**

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и лимитов бюджетных обязательств  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета ЗАТО Северск**

РРО	Код ГРБС	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код аналитического учета	Сумма изменений (+/-)		
						на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Код и наименование муниципальной программы:</b>								
<b>Код и наименование направления расходов:</b>								
<b>Итого по коду БК:</b>								
<b>Итого по направлению расходов:</b>								
<b>Всего:</b>								

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета ЗАТО Северск**

РРО	Код ГРБС	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код аналитического учета	Сумма изменений (+/-)		
						на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Код и наименование муниципальной программы:</b>								
<b>Код и наименование направления расходов:</b>								
<b>Итого по коду БК:</b>								
<b>Итого по направлению расходов:</b>								
<b>Всего:</b>								

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(телефон)"