



Томская область
городской округ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
ПРИКАЗ

01.03.2018 № 90

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2016 № 209

В соответствии приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2018 № 17 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2016 № 209 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск казенными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования Администрации ЗАТО Северск», изложив форму 7 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Довести настоящий приказ до казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО Северск.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2018 года.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (www.edu.tomsk-7.ru).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  О.А.Купелова

СПРАВКА
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и лимитов бюджетных обязательств

(наименование казенного учреждения)

Про	КВСР	КФСР	КПСР	КВР	КОСТУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Лимиты и суммы их изменений (+, -)					
									Лимиты - общая сумма	Лимиты текущего года	Лимиты первого года планового периода	Лимиты второго года планового периода		
Код и наименование муниципальной программы:														
Код и наименование конкретной расходной статьи:														
Итого по коду БК (по коду раздел)														
Всего:														

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
тел. _____