

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления образования
О.А.Кулешова

«31» мая 2019г.

Отчет о реализации регионального проекта «Современная школа»

ЗАТО Северск

за период с 10.05.2019 по 31.05.2019

Завершено:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Вид подтверждающего документа | Характеристика, результат |
|-------|--|-----------------|---|---------------------------|
| 11. | Разработка и утверждение Положения о деятельности Центров | май | Приказ МБОУ «Самусьский лицей» от 28.05.2019 № 62 | Утвержденное положение |
| 12. | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе Центра | май | Приказ МБОУ «Самусьский лицей» от 28.05.2019 № 63 | Создана рабочая группа |

В работе:

| № п/п | Наименование мероприятия | Плановый срок реализации | Вид подтверждающего документа | Характеристика, результат |
|-------|--|--------------------------|--|---|
| 1. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания учебных предметов «Технология», «Информатика» и «ОБЖ», с привлечением федеральных экспертов и тьюторов | Апрель-июнь | Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации | Повышение профессионального уровня педагогов |
| 2. | Формирование нормативно-правовой базы деятельности Центра «Точка роста» | Апрель-сентябрь | - | Определение порядка решения материальных и кадровых вопросов во время деятельности Центра |
| 3. | Начало ремонта | Июнь-сентября | - | Создание комфортной среды для проведения учебного процесса |
| 4. | Закупка, доставка и наладка оборудования | Май - август | Товарная накладная; Счет и счет-фактура; документы по качеству товара; документация по эксплуатации на русском языке | Формирование материально-технической оснащенности деятельности Центра |
| 5. | Строительно-монтажные работы и косметический ремонт, приведение площадок Центров в соответствии с брендбуком | Май – август | Акт выполненных работ | Информирование населения и набор учащихся в Центр |
| 6. | Запуск сайта /запуск горячей линии по вопросам записи детей | Май-август | - | Распределение финансов на поддержание деятельности Центра |
| 7. | Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра | Май-сентябрь | - | Создание возможности дистанционного обучения по программам Центра |
| 8. | Внедрение сетевых форм реализации дополнительных общеразвивающих программ | С мая | - | Оповещение о мероприятиях, проводимых Центром, а также |
| 9. | Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, | С мая | - | Оповещение о мероприятиях, проводимых Центром, а также |

| | | |
|--|--|--|
| педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах. | | привлечение к созданию проектов обучающихся Центра |
|--|--|--|

Возникающие риски и предполагаемые пути их минимизации/нейтрализации:

| № п/п | Риск | Показатель и/или результат, на достижение которого данный риск оказывает влияние | Предполагаемые пути минимизации/нейтрализации риска | Уровень принятия решения* |
|-------|---------------------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Кадровый | Реализация кадровых и образовательных программ Центра | Создание кадрового резерва, создание комфортных условий для работы педагогов | Директор МБОУ «Самульский лицей» |
| 2. | Материальный | Эксплуатация, обслуживание и амортизация оборудования | Обеспечение сохранности материальных ценностей, оборудования | Педагоги и руководство Центра |
| 3. | Дефицит обучающихся | Охват контингента обучающихся не менее 70% дополнительными общеобразовательными программами | Создание педагогических условий для вовлечения в развивающую деятельность обучающихся МБОУ «Самульский лицей» в сфере инженерного образования, проективного мышления, формирования навыков конструирования, изобретательства, моделирования технологических процессов | Педагоги и руководство Центра |

* региональный: КРП-куратор регионального проекта; РРП –руководитель регионального проекта; АРП-администратор регионального проекта; федеральный

Ответственное лицо: Демина Евгения Викторовна

Должность: старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО»