



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

НАЧАЛЬНИК  
ПРИКАЗ

13.06.2023

№ 370

О приемке готовности муниципальных образовательных организаций  
ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области «О подготовке и оценке готовности образовательных организаций (их филиалов) Томской области к учебному году и работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов» от 24.05.2023 № 822-Р, с целью организации ежегодной плановой подготовки муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году в очном формате.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 1) состав комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году;
  - 2) график приема готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году;
  - 3) перечень документов, представляемых муниципальными образовательными организациями при приемке готовности к 2023/24 учебному году;
  - 4) акты оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023-2024 учебного года.
3. Комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году:
  - 1) организовать проведение приема готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году, согласно утвержденному графику;
  - 2) подготовить отчетные документы до 11 августа 2023 года по результатам приема готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году;
  - 3) разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск информацию о составе комиссии и графике ее работы в срок до 20 июля 2023 года.
  - 4) Руководителям муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск:
    - 1) провести комплекс мероприятий по подготовке к приемке организации к 2023/24 учебному году, в том числе закончить проведение работ по текущему ремонту зданий (инженерных сетей) до начала работы комиссии в организации согласно утвержденному графику;

- 2) подготовить и представить необходимые документы, а также обеспечить присутствие уполномоченных работников организации на период работы комиссии.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.А. Кулепова



Заместитель Начальника Управления  
по экономике  
  
Н.Н. Шестакова  
«11» 06 2023г.

Начальник ОРНСИО  
  
А.А. Тупицын  
«11» 06 2023г.

М.В. Курбавский  
78 17 33

СОСТАВ  
комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году

ГРАФИК  
приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2023/24 учебному году

- Председатель комиссии Кулешова Ольга Анатольевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
- Заместитель председателя комиссии Туликин Андрей Александрович - начальник отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
- Секретарь комиссии Туркина Дарья Павловна - главный специалист отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
- Члены комиссии:
  - Белизева Екатерина Александровна - инспектор (по пропаганде) ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Северск
  - Ильичев Матвей Александрович - заместитель начальника отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
  - Ковалева Лариса Юрьевна - начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск
  - Коновалова Ольга Владимировна - заместитель начальника Управления по организационным и учебно-методическим вопросам
  - Курбачкин Марк Владимирович - главный специалист отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
  - Малкинель Алена Юрьевна - заведующий отделением организации методической помощи детям и подросткам в ОУ КДЦ (по согласованию)
  - Резни Степан Сергеевич - инспектор НООО, ЦОО и КЭО ОВО по ЗАТО Северск - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области» (по согласованию)
  - Разумова Ольга Юрьевна - заместитель начальника отдела-начальник отделения (по делам несовершеннолетних) ОУУИИДПН УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)
  - Трунова Ирина Александровна - специалист по охране труда МБДОУ «Детский сад № 27» (по согласованию)
  - Шестаков Андрей Евгеньевич - сотрудник Отдела в г. Северске УФСБ России по Томской области (по согласованию)

Наименование организации	Дата приемки
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 59»	2
МБДОУ «Детский сад № 53»	24.07.2023
МБДОУ «Детский сад № 52»	
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»	
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 60»	
МАДОУ «Детский сад № 7» (1)	25.07.2023
МАДОУ «Детский сад № 7» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 40» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 40» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 20»	
МАДОУ «Детский сад № 48» (1)	26.07.2023
МАДОУ «Детский сад № 48» (2)	
МАДОУ «Детский сад № 48» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 44» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 44» (2)	
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»	27.07.2023
МБДОУ «Детский сад № 17» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 17» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 47» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 47» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 25» (2)	28.07.2023
МБДОУ «Детский сад № 25» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 25» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 11» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 11» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 55» (2)	31.07.2023
МБДОУ «Детский сад № 54»	
МБДОУ «Детский сад № 50» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 50» (1)	
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»	
МБДОУ «Детский сад № 37» (3)	01.08.2023
МБДОУ «Детский сад № 37» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 27» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 27» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 27» (1)	
МБОУ «СОШ № 88 имени А.Вородина и А.Кочева»	02.08.2023
МБОУ «СОШ № 89» (структурное подразделение)	
МБОУ «СОШ № 89»	
МБУ ДО «Центр «Понск»	
МАОУ «СФМД»	
МАОУ «СОШ № 76»	03.08.2023
МБОУ «Северская гимназия»	
МБОУ «СОШ № 78»	
МБОУ «СОШ № 83»	
МБОУ «Орловская СОШ»	04.08.2023

МБОУ «Самульский лицей»	
МБДОУ «Детский сад № 34» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 34» (2)	
МБОУ «СОШ № 90»	07.08.2023
МБОУ «СОШ № 197»	
МБОУ «СОШ № 196»	
МАОУ «СОШ № 80»	
МБОУ «Северский лицей»	08.08.2023
МБОУ «СОШ № 84»	
МБОУ «СОШ № 87»	
МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	
МБОУ «СОШ № 198»	

### ПЕРЕЧЕНЬ

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск  
от 23.08.2024 № 870  
документов, представляемых муниципальными образовательными организациями  
ЗАТО Северск при приеме готовности к 2023/2024 учебному году

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
2. Акт (либо другой документ), подтверждающий безопасное техническое состояние здания.
3. Договор на организацию питания детей.
4. Акты испытаний:
  - 1) систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
  - 2) спортивного, игрового оборудования (спортивных залов, пришкольных площадок);
  - 3) станочного оборудования мастерских;
  - 4) теплового, холодильного, технологического оборудования;
  5. Договор на утилизацию отработанных люминесцентных ламп.
  6. Договор на проведение профилактической дезинсекции и дератизации.
  7. Договор на вывоз ТБО.
  8. Информация по выполнению предписаний, выданных при проведении мероприятий по контролю.
  9. Учебный план.
10. Программа воспитания общеобразовательной организации.
11. Приказ руководителя образовательной организации «О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность».
12. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и на территории образовательной организации.
13. Инструкция дежурного администратора по пожарной безопасности.
14. План действия администрации и работников образовательной организации в случае пожара.
15. Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа.
16. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
17. Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.
18. Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре и автоматической пожарной сигнализации.
19. Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения.
20. Акт о замере сопротивления изоляции.
21. Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода (при наличии).
22. Акт отрезавшей обработки деревянных конструкций чердака.
23. Свидетельства об обучении пожарно-техническому минимуму (действующие) или о переподготовке руководителей образовательной организации и ответственного за пожарную безопасность.
24. Правила внутреннего трудового распорядка.
25. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
26. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников).
27. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

28. Журнал регистрации несчастных случаев.
29. Акты о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) (Н-2).
30. Сообщения о последствиях несчастного случая с учащимися.
31. Отчет о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях (форма 7-травматизм).
32. Журнал учета вредных инструкторов.
33. Программа вводного инструктора.
34. Журнал инструктора на рабочем месте.
35. Программа первичного инструктора.
36. Журнал инструктора учащегося по технике безопасности при организации общественно полезного, производственного труда и при проведении внеклассных и внеклассных мероприятий.
37. Классные журналы с записями о проведении вводного инструктора и первичного инструктора на рабочем месте учащихся по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, безопасности жизнедеятельности (БЖ).
38. Инструкции по охране труда.
39. Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда.
40. План устранения выявленных замечаний после приема образовательных организаций ЗАТО Северск к 2022/23 учебному году (раздел III п.2. Акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность) и пропускеного режимов на территории образовательной организации.
42. Должностная инструкция лица, в обязанности которого входит обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана имущества образовательной организации, жизни и здоровья лиц, находящихся на территории образовательной организации.
43. Договор на оказание услуг по охране знаний (строений, сооружений) образовательной организации.
44. Журнал (книга) учета посетителей и автотранспортных средств.
45. Журнал (книга) периодической проверки знаний (строей, сооружений) образовательной организации, критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта на предмет выявления признаков подготовки или совершения террористического акта.
46. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации и организацию взаимодействия с Отделом в г.Северске УФСБ России по Томской области, ОВО по ЗАТО Северск - филиалом ФГКУ «АВО Внг России по Томской области», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России».
47. План действий по организации эвакуации работников, обучающихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в здании образовательной организации, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
48. Журнал учета инструкторов и практических занятий, проведенных с работниками образовательных организаций по действиям при обнаружении посторонних лиц и подпольных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.
49. Приказ о назначении работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Положение о гражданской обороне организации.
50. Приказ об итогах обучения сотрудников организации в 2022 году и задачах обучения на 2023 год с приложениями:
  - 1) тематика учений и тренировок на 2023 год.

- 2) перечня учебных групп и руководителей занятий ГО на 2023 год.
- 3) заявки на обучение руководителей ГО, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и руководителей групп проведения занятий по ГО на Курсах ГО ЗАТО Северск в 2023/2024 году;
- 4) расписания занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций с работниками на 2023 год;
- 5) журнал учета проведения и посещаемости занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на 2023 год.
51. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2023 год.
52. Схемы оповещения и сбора сотрудников организации в рабочее и нерабочее время.
53. Журнал учета проведения с работниками вводного инструктора по гражданской обороне (в течение месяца после приема на работу).
54. Справочный материал по ГО.
55. Функциональные обязанности:
  - 1) руководитель ГО организации;
  - 2) работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
56. План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-2019).
57. Технический паспорт здания (строения).
58. Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
59. План мероприятий по подготовке знаний, сооружений и инженерных коммуникаций к работе в осенне-зимний период.
60. Приказ о порядке прохождения предварительных медицинских осмотров (перед медицинским осмотром (обследованья), в текущем году.
61. Перечень профессий, согласно которому должны выдаваться в соответствии с типовыми нормами специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.
62. Личные карточки учета выдачи СИЗ подростков.
63. Документы Специальной оценки условий труда.
64. Материалы исследования несчастных случаев, микротравм.
65. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения соответствующих групп по электробезопасности. Журнал по присвоению I группы по электробезопасности.
66. Акт приема пишеблока на готовность к новому учебному году.
67. Технологические карты блюд и кулинарных изделий для питания детей.
68. График питания обучающихся.
69. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающие услуги по организации питания в ОО.
70. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию.
71. Положение о родительском контроле за организацией питания.
72. Положение об организации питания обучающихся.
73. Документы, подтверждающие деятельность первичного отделения РДМ «Движение первых»
74. Положение о музейно-музейной комнате/музейного уголка.