



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.07.2019

№ 760-Р

О приеме готовности муниципальных образовательных организаций
ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году

В соответствии с распоряжением Департамента общешкольного образования Томской области от 23.05.2019 № 453-Р «О подготовке и оценке готовности образовательных организаций (их филиалов) Томской области к учебному году и работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов», с целью организации ежегодной плановой подготовки образовательных организаций ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) состав комиссии по приеме готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году (далее – комиссия);
 - 2) график приема готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году (далее – график);
 - 3) перечень документов, предъявляемых муниципальными образовательными организациями при приеме готовности к 2019/20 учебному году.
2. Комиссия:

1) организовать проведение приема готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году согласно утвержденному графику. В ходе приема готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году обратить особое внимание на:

- а) выполнение муниципальными образовательными организациями ЗАТО Северск требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий) Министерства деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов;
- б) эффективность использования систем обеспечения антитеррористической защищенности;

в) разработку и реализацию мер по устранению выявленных в ходе проведения приема готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году недостатков состояния антитеррористической защищенности объектов;

2) подготовить отчетные документы до 15.08.2019 по результатам приема готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году;

3) разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск информацию о составе комиссии и графике ее работы в срок до 20.07.2019;

4) подготовить до 15.08.2019 акты проверки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году с отражением в них

2

состояния антитеррористической защищенности, выявленных недостатков и предложений по их устранению.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск (далее – организации):

- 1) провести комплекс мероприятий по подготовке к приему организации к 2019/20 учебному году, в том числе закончить проведение работ по текущему ремонту зданий (инженерных сетей) до начала работы комиссии в организации согласно утвержденному графику;
- 2) подготовить и представлять необходимые документы и информацию, а также обеспечить присутствие уполномоченных работников организации на период работы комиссии;

3) представить доклад о готовности организации к 2019/20 учебному году в Управление образования Администрации ЗАТО Северск до 15.08.2019;

4) в целях устранения недостатков состояния антитеррористической защищенности объектов, выявленных в ходе приема готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2019/20 учебному году, составить план мероприятий по их устранению, копию которого направлять в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации



Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 04.07.2019 № 760-р

СОСТАВ
комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО
Северск к 2019/20 учебному году

Председатель комиссии Лоскутова Дариса Анатольевна	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Заместитель председателя комиссии Купцова Ольга Анатольевна	- начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Секретарь комиссии Клепцова Инна Александровна	- ведущий специалист отдела развития и содержания инфраструктуры образования Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Болдырев Сергей Сергеевич	- сотрудник Отдела в г.Северске УФСБ России по Томской области (по согласованию)
Денисенко Сергей Владимирович	- начальник отдела ФППП ФПКУ «Специальное управленческое ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию)
Ковалева Дариса Юрьевна	- начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Кондина Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника по организационным и учебно-методическим вопросам Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Мушгина Наталья Владимировна	- старший инспектор ОДН ОУУП/ОДН УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)
Неделок Олег Николаевич	- ведущий специалист отдела развития и содержания инфраструктуры образования Администрации ЗАТО Северск
Никифорова Наталья Геннадьевна	- заведующий отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в ОУ КПД (для детей) медицинского центра № 3 ФГБУ СиФНКИЦ ФМБА России (по согласованию)
Разин Степан Сергеевич	- инспектор НООО, ПОО и КЗО ОВО по ЗАТО Северск - филиала ФГКУ «УВО ВНИР России по Томской области» (по согласованию)

Трунова Ирина Александровна	- специалист по охране труда МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59» (по согласованию)
Тупикин Андрей Александрович	- главный специалист отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Хлебников Владимир Васильевич	- начальник отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Черемнов Максим Владимирович	- старший государственный инспектор безопасности дорожного движения ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)

А.А.Тупикин
78 17 43



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 04.07.2019 № 760-р

ГРАФИК
приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск
к 2019/20 учебному году

Наименование организации	Дата приемки
1	2
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 59»	29.07.2019
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»	
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 60»	
МБДОУ «Детский сад с художественно-эстетическим направлением № 53»	
МБДОУ «Детский сад № 52»	
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»	
МБДОУ «Детский сад № 55» (2)	30.07.2019
МБДОУ «Детский сад № 55» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 50» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 50» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 54»	
МБДОУ «Детский сад № 20»	
МБДОУ «Детский сад № 37» (1)	31.07.2019
МБДОУ «Детский сад № 37» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 37» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 27» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 27» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 27» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 47» (2)	01.08.2019
МБДОУ «Детский сад № 17» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 17» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 47» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 17» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 47» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 25» (3)	02.08.2019
МБДОУ «Детский сад № 25» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 25» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 11» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 11» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 11» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 7» (2)	05.08.2019
МБДОУ «Детский сад № 7» (1)	
МБДОУ «Детский сад № 7» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 40» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 40» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 40» (1)	

1	2
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»	06.08.2019
МАДОУ «Детский сад № 48» (1)	
МАДОУ «Детский сад № 48» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 48» (3)	
МБДОУ «Детский сад № 44» (2)	
МБДОУ «Детский сад № 44» (1)	
МБОУ «Северский лицей»	07.08.2019
МБОУ «СОШ № 89» (структурное подразделение)	
МБОУ «СОШ № 89»	
МБОУ «СОШ № 197»	
МАОУ «СФМЛ»	
МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородинна и А.Кочена»	08.08.2019
МБОУ «СОШ № 83»	
МБОУ «Северская гимназия»	
МБОУ «СОШ № 78»	
МБОУ «СОШ № 84»	
МБОУ «Орловская СОШ»	09.08.2019
МБОУ «Самуевский лицей»	
МБДОУ «Детский сад № 34» (Советская, 5)	
МБДОУ «Детский сад № 34» (Судостроителей, 10)	
МАОУ «СОШ № 80»	
МБОУ «СОШ № 90»	12.08.2019
МБОУ «СОШ № 196»	
МБУ ДО «Центр «Понск»	
МБОУ «СОШ № 198»	13.08.2019
МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	
МБОУ «СОШ № 87»	
МАОУ «СОШ № 76»	



УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации ЗАТО Северск
от 04.07.2019 № 760-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предъявляемых муниципальными образовательными организациями

ЗАТО Северск при приеме готовности к 2019/2020 учебному году

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
2. Акт (либо другой документ), подтверждающий безопасное техническое состояние здания.
3. Договор на организацию питания детей.
4. Акты испытаний:
 - 1) систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
 - 2) спортивного, игрового оборудования (спортивных залов, пришкольных площадок);
 - 3) станочного оборудования мастерских;
 - 4) теплого, холодильного, технологического оборудования.
5. Договор на утилизацию отработанных люминесцентных ламп.
6. Договор на проведение профилактической дезинсекции и дератизации.
7. Договор на вывоз ТБО.
8. Информация по выполнению предписаний, выданных при проведении мероприятий по контролю.
9. Учебный план.
10. Приказ руководителя образовательной организации «О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность».
11. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и на территории образовательной организации.
12. Инструкция дежурного администратора по пожарной безопасности.
13. План действия администрации и работников образовательной организации в случае пожара.
14. Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа.
15. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
16. Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.
17. Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре и автоматической пожарной сигнализации.
18. Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения.
19. Акт о замере сопротивления изоляции.
20. Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода (при наличии).
21. Акт огнезащитной обработки деревянных конструкций чердака.
22. Свидетельство об обучении пожарно-техническому минимуму руководителя образовательной организации и ответственного за пожарную безопасность.
23. Правила внутреннего трудового распорядка.
24. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
25. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников).
26. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
27. Журнал регистрации несчастных случаев.
28. Акты о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) (Н-2).
29. Сообщения о последствиях несчастного случая с учащимися.
30. Отчет о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях (форма 7-травматизм).
31. Документация по инструктажам и инструкциям.
32. Журнал учета вводных инструктажей.
33. Программа вводного инструктажа.
34. Журнал инструктажа на рабочем месте.
35. Программа первичного инструктажа.
36. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производственного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
37. Классные журналы с записями о проведении вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте учащихся по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, безопасности жизнедеятельности (БЖ).
38. Приказ по учреждению о разработке (перезадании, продлении) инструкций по охране труда.
39. Инструкция по охране труда.
40. Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда.
41. Паспорт безопасности образовательной организации.
42. Инструкция по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на территории образовательной организации.
43. Должностная инструкция лица, в обязанности которого входит обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охраны имущества образовательной организации, жизни и здоровья лиц, находящихся на территории образовательной организации.
44. Договор на оказание услуг по охране зданий (строений, сооружений) образовательной организации.
45. Журнал (книга) учета посетителей и автотранспортных средств.
46. Журнал (книга) периодической проверки зданий (строений, сооружений) образовательной организации, критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта на предмет выявления признаков подготовки или совершения террористического акта.
47. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации и организационно-взаимодействию с Отделом в г. Северске УФСБ России по Томской области, ОВО по ЗАТО Северск - филиалом ФГКУ «УВО ВПГ России по Томской области», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России».
48. План действий по организации эвакуации работников, обучающихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в здании образовательной организации, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
49. Журнал учета инструктажей и практических занятий, проведенных с работниками образовательных организаций по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.

А.А.Тупикин

78 17 43

