



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.07.2018

№ 994-р

О приемке готовности муниципальных образовательных организаций  
ЗАТО Северск к 2018/19 учебному году

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 24.05.2018 № 493-р «О подготовке и оценке муниципальных образовательных организаций (их филиалов) Томской области к учебному году и работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов», с целью организации ежегодной плановой подготовки образовательных организаций ЗАТО Северск к 2018/19 учебному году:

1. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2018/19 учебному году (далее – комиссия);

2) график приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2018/19 учебному году (далее – график);

3) перечень документов, предъявляемых муниципальными образовательными организациями при приемке готовности к 2018/19 учебному году.

2. Комиссии:

1) организовать проведение приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2018/19 учебному году согласно утвержденному графику;

2) подготовить отчетные документы до 15.08.2018 по результатам приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2018/19 учебному году;

3) разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск информацию о составе комиссии и графике ее работы в срок до 20.07.2018.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск (далее – организации):

1) провести комплекс мероприятий по подготовке к приемке организации к 2018/19 учебному году, в том числе закончить проведение работ по текущему ремонту зданий (инженерных сетей) до начала работы комиссии в организации согласно утвержденному графику;

2) подготовить и представить необходимые документы и информацию, а также обеспечить присутствие уполномоченных работников организации на период работы комиссии;

3) представить доклад о готовности организации к 2018/19 учебному году в Управление образования Администрации ЗАТО Северск до 10.08.2018.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации



Н.В.Диденко

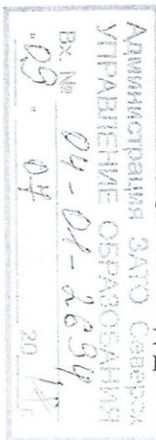
УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 06.07.2018 № 994-р

**СОСТАВ**

комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2018/19 учебному году

- |  |   |  |
|--|---|--|
| Председатель комиссии<br>Лоскутова<br>Лариса Анатольевна           | - | заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике  |
| Заместитель председателя комиссии<br>Кулешова<br>Ольга Анатольевна | - | врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск  |
| Секретарь комиссии<br>Клепцова<br>Инна Александровна               | - | ведущий специалист Управления образования Администрации ЗАТО Северск   |
| Члены комиссии:<br>Головня<br>Сергей Вячеславович                  | - | инспектор отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию)   |
| Тупикин<br>Андрей Александрович                                    | - | главный специалист отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск   |
| Ковалева<br>Лариса Юрьевна   | - | начальник отдела по организационным и учебно-методическим вопросам Управления образования Администрации ЗАТО Северск   |
| Неделюк<br>Олег Николаевич   | - | ведущий специалист отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск   |
| Никифорова<br>Наталья Геннадьевна                                  | - | заведующий отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в ОУ КДП (для детей) медицинского центра № 3 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)  |
| Осипенко<br>Сергей Викторович                                      | - | заместитель начальника отдела – начальник отделения (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию) |
| Хлебенков<br>Владимир Васильевич                                   | - | начальник отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск  |



Тиунова  
Ирина Александровна

- специалист по охране труда МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 06.07.2018 № 994-р

ГРАФИК  
приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск  
к 2018/19 учебному году

Наименование организации	Дата приемки
1	2
МАОУ «СФМЛ» МБОУ «СОШ № 196» МБОУ «СОШ № 78» МАДОУ «Детский сад № 48»	30.07.2018
МБОУ «СОШ № 87» МБОУ «СОШ № 197» МБДОУ «Детский сад № 52» МБДОУ «Детский сад № 20»	31.07.2018
МБДОУ «Детский сад № 17» МАОУ «СОШ № 80» МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» МБОУ «СОШ № 198»	01.08.2018
МБОУ «СОШ № 90» МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» МБОУ «СОШ № 83» МБОУ «СОШ № 84» МБОУ «Северская гимназия»	02.08.2018
МБОУ «Орловская СОШ» МБОУ «Самусьский лицей» МБДОУ «Детский сад № 34» МБОУ «Северский лицей» МБУ ДО «Центр «Поиск»	03.08.2018
МБДОУ «Детский сад с художественно-эстетическим направлением № 53» МБДОУ «Детский сад № 54» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 59»	06.08.2018
МАДОУ «Детский сад № 7» МБДОУ «Детский сад № 50» МБДОУ «Детский сад № 55»	07.08.2018
МБДОУ «Детский сад № 25» МБДОУ «Детский сад № 11» МБДОУ «Детский сад № 47»	08.08.2018
МБДОУ «Детский сад № 27» МБДОУ «Детский сад № 44» МБДОУ «Детский сад № 37»	09.08.2018

А.А.Тупикин  
78 17 43



1	2
МБОУ «СОШ № 76» МБОУ «СОШ № 89» МБДОУ «Детский сад № 40» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 60» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»	10.08.2018

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 06.07.2018 № 994-б

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предъявляемых муниципальными образовательными организациями  
ЗАТО Северск при приемке готовности к 2018/2019 учебному году

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
2. Акт (либо другой документ), подтверждающий безопасное техническое состояние здания.
3. Договор на организацию питания детей.
4. Акты испытаний:
  - 1) систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
  - 2) спортивного, игрового оборудования (спортивных залов, пришкольных площадок);
  - 3) станочного оборудования мастерских;
  - 4) теплового, холодильного, технологического оборудования.
5. Договор на утилизацию отработанных люминесцентных ламп.
6. Договор на проведение профилактической дезинсекции и дератизации.
7. Договор на вывоз ТБО.
8. Информация по выполнению предписаний, выданных при проведении мероприятий по контролю.
9. Учебный план.
10. Приказ руководителя образовательной организации «О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность».
11. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и на территории образовательной организации.
12. Инструкция дежурного администратора по пожарной безопасности.
13. План действия администрации и работников образовательной организации в случае пожара.
14. Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа.
15. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
16. Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.
17. Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре и автоматической пожарной сигнализации.
18. Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения.
19. Акт о замере сопротивления изоляции.
20. Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода (при наличии).
21. Акт огнезащитной обработки деревянных конструкций чердака.
22. Свидетельство об обучении пожарно-техническому минимуму руководителя образовательной организации и ответственного за пожарную безопасность.
23. Правила внутреннего трудового распорядка.
24. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
25. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников).
26. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
27. Журнал регистрации несчастных случаев.
28. Акты о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) (Н-2).
29. Сообщения о последствиях несчастного случая с учащимися.

