**проект**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**«ГОРОДСКОЙ ПРОЕКТ ЗАТО СЕВЕРСК»**

**В 2021 ГОДУ**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Конкурс «Городской проект ЗАТО Северск» в 2021 году (далее - Конкурс) проводится по инициативе Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в рамках конкурса социальных проектов «#РОСАТОМВМЕСТЕ».

2. Настоящее Положение об организации и проведении Конкурса определяет порядок организации и условия проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится с целью объединения усилий органов местного самоуправления ЗАТО Северск по решению вопросов социального развития города.

Задачами Конкурса являются:

1) вовлечение жителей в разработку и реализацию социальных проектов (далее - Проект);

2) выявление и поддержка наиболее интересных социально значимых инициатив организаций;

3) создание условий для деятельности граждан, организаций, общественных объединений, способствующих созданию и поддержанию комфортной социальной среды на территории ЗАТО Северск.

4. Победитель Конкурса определяется Организационным комитетом по результатам голосования жителей городов.

**II.  ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

5. Для определения победителя Конкурса в соответствии с настоящим Положением создается организационный комитет (приложение 1).

6. Состав организационного комитета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые организационным комитетом решения.

7. На основании результатов голосования горожан в поддержку проекта организационным комитетом принимается решение о победителе Конкурса.

**III. УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

6. В Конкурсе могут принимать участие частные лица и организации (за исключением религиозных объединений и политических партий).

7. Представленный организацией на Конкурс Проект должен соответствовать уставным целям организации-заявителя и не выходить за рамки ее уставной правоспособности.

8. Проекты должны иметь общественно полезные цели, способствующие решению социальных проблем ЗАТО Северск и относиться к одной из нижеследующих социально-экономических сфер:

1) образование;

2) культура;

3) спорт и здоровый образ жизни;

4) поддержка жителей «серебряного возраста» (от 55 лет и старше);

5) городская среда;

6) социальное предпринимательство;

7) экология.

8. Автор Проекта (авторский коллектив) направляет в организационный комитет следующие документы:

1) заявку по форме, представленной в приложении 2 Положения, с описанием Проекта и наличием бюджета;

2) презентацию в формате Microsoft Power Point объёмом не более 10 слайдов.

9. Представленные на Конкурс Проекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие проекта цели и задачам проведения Конкурса;

2) востребованность проекта на территории ЗАТО Северск;

3) реалистичность финансово-экономического обоснования;

4) уникальность в выборе проблемы и поиска нового подхода к её решению;

5) соответствие ожидаемых результатов заявленным целям и механизму реализации Проекта;

6) перспективность и возможность масштабировать Проект;

7) соответствие этапов Проекта и возможности решения заявленной проблемы;

8) отражение в презентации ключевых аспектов Проекта, ясность и краткость информации.

10. В рамках Конкурса не рассматриваются проекты, предусматривающие расходы:

-  не связанные непосредственно с реализацией Проекта;

-  по уже осуществленному или текущему Проекту;

-  на реализацию коммерческих Проектов;

-  на приобретение имущества, используемого организацией-заявителем в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего срок конкурса;

- на фундаментальные научные исследования;

- на гуманитарную помощь;

- на проведение журналистских расследований;

- на профессиональную политическую деятельность;

- на проведение митингов, демонстраций и пикетов.

IV. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА

11. Конкурс состоит из одного этапа.

12. Дата начала приема заявок - 16 августа 2021 г. Время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе - 18:00 (время томское) 13 сентября 2021 г. Название Проекта – победителя Конкурса будет опубликовано на сайте Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет» по адресу: [http://зато-северск.рф](http://xn----7sbhlbh0a1awgee.xn--p1ai/) в срок до 20 сентября 2021 г.

13. Заявочная документация от заявителей, поступившая после указанного срока, рассматриваться не будет.

**V. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК**

14. Заявка на участие в Конкурсе подается в электронном виде по адресу [rco@seversk.gov70.ru](mailto:rco@seversk.gov70.ru) Контактное лицо: Петров Константин Валерьевич, руководитель службы сопровождения проектов МАУ ЗАТО Северск «РЦО», 8 3823 78 17 26, 8961-890-73-33.

15. Презентация проекта и заявка на участие в Конкурсе размещаются в сети Интернет. Онлайн голосование проводится с 15.09. по 20.09.2021 на специально созданной странице официального сайта Администрации ЗАТО Северск

**V**I. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

16. Проект, набравший наибольшее количество голосов по итогам голосования, признаётся победителем и направляется для участия в конкурсе «Городской проект» Госкорпорации «Росатом».

Приложение 1

СОСТАВ организационного комитета по проведению конкурса «Городской проект ЗАТО Северск» в 2021 году

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| Председатель организационного комитета: | |
| Диденко  Николай Васильевич | - Мэр ЗАТО Северск |
| Заместитель председателя организационного комитета: | |
| Хрячков  Павел Петрович | - заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике |
| Члены организационного комитета: | |
| Андреев  Владимир Александрович | - заместитель руководителя по учебной работе Северского технологического института – филиала ФГАОУ «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (по согласованию) |
| Бабёнышев  Владимир Владимирович | - первый заместитель Мэра ЗАТО Северск |
| Васильева  Елена Михайловна | - заместитель начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск |
| Вторушин  Станислав Александрович | - заместитель генерального директора по управлению персоналом Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (по согласованию) |
| Иванова  Марина Яковлевна | - инженер-программист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию) |
| Ковалёва  Лариса Юрьевна | - начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск |
| Кондинская  Татьяна Юрьевна | - начальник Управления молодёжной, семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| Коновалова  Ольга Владимировна | - заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию) |
| Королёва  Людмила Викторовна | - председатель комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск |
| Кулешова  Ольга Анатольевна | - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск |
| Никитин  Павел Иванович | - начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск |
| Петров  Константин Валерьевич | - руководитель службы сопровождения проектов МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию) |
| Санникова  Ирина Михайловна | - начальник отдела по информационной политике Администрации ЗАТО Северск |
| Смольникова  Людмила Владимировна | - заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам |
| Трапезников  Виталий Юрьевич | - начальник Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| Францишко  Николай Валерьевич | - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |
| Фомин Михаил Георгиевич | - начальник отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск |
| Южакова  Елена Юрьевна | - начальник отдела по связям с общественностью Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (по согласованию) |

Приложение 2

**Заявка на участие в конкурсе «Городской проект ЗАТО Северск»**

**в 2021 году**

**I. О ПРОЕКТЕ**

1. **Проектная линия**, по которой подается заявка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | образование |
| |  | | --- | |  | | культура |
| |  | | --- | |  | | спорт и здоровый образ жизни |
| |  | | --- | |  | | поддержка жителей «серебряного возраста» (от 55 лет и старше) |
| |  | | --- | |  | | городская среда |
| |  | | --- | |  | | социальное предпринимательство |
| |  | | --- | |  | | экология |
|  |  |

**2. Название проекта**

*Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.*

|  |
| --- |
|  |

**3. Описание проекта**

*Опишите основную идею проекта, содержание проекта, запланированные мероприятия в рамках реализации проекта.*

|  |
| --- |
|  |

**4. Территория реализации проекта**

(*название субъекта Российской Федерации, муниципального образования (город, район) где будет выполняться проект, общее количество территорий):*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**5. Дата начала реализации проекта**

|  |
| --- |
|  |

**6. Дата окончания реализации проекта**

**7. Актуальность проекта**

Постановка проблемы, описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим (могут быть указаны официальные данные статистики, собственного исследования и т.п.)

(*не более 0,25 страницы).*

|  |
| --- |
|  |

**8. Целевые группы населения, на поддержку и развитие которых направлен проект:**

*Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на поддержку и развитие которых направлен проект. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее описывать её, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания и т.д.*

|  |
| --- |
|  |

**9. Цели проекта**

*Опишите цели, которые планируется решить в рамках проекта*

|  |
| --- |
|  |

**10. Задачи проекта**

*Обозначьте задачи,**которые необходимо выполнить для достижения поставленных целей проекта*

|  |
| --- |
|  |

**11. Количественные показатели**, **получение которых планируется в ходе реализации проекта**

*(указывать только цифры, без пояснений)*

1) количество участников, вовлеченных в ходе реализации проекта (чел.)

|  |
| --- |
|  |

2) количество контрагентов, привлеченных к реализации проекта за счет запрашиваемых средств

|  |
| --- |
|  |

3) количество привлеченных СМИ на этапе подготовки и реализации проекта: федеральных, региональных, местных

|  |
| --- |
|  |

4) количество целевых групп населения, на поддержку и развитие которых направлен проект

|  |
| --- |
|  |

5) число партнеров по реализации проекта

|  |
| --- |
|  |

6) подтвержденные собственные средства для реализации проекта, руб.

*(по положению не требуется)*

|  |
| --- |
|  |

**12. Качественные (ожидаемые) результаты:**

*Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).*

|  |
| --- |
|  |

**13. Является ли проект (тема, мероприятие) новым, инновационным для региона проведения?**

|  |
| --- |
|  |

**14. Укажите мероприятия, запланированные после окончания проекта** для поддержки/усиления результата проекта с помощью привлеченных средств:

|  |
| --- |
|  |

**15. Перспективы развития проекта** (*не более 0,25 страницы)*

|  |
| --- |
|  |

**II. Руководитель проекта**

ФИО

|  |
| --- |
|  |

Должность

|  |
| --- |
|  |

**III. Организация-заявитель**

**1. ОГРН**

**2. ИНН**

**3. КПП**

**4. Дата регистрации организации**

**5. Полное наименование организации**

**6. Сокращенное наименование организации**

**7. Адрес (место нахождения) организации**

**8. Фактическое место нахождения организации**

**9. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений**

**16. Описание организации**

*Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее основные достижения за последние два года и перспективы деятельности.*

|  |
| --- |
|  |

**IV. Календарный план**

Укажите необходимое количество мероприятий (не более 5) вашего проекта для каждой задачи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решаемая задача | Мероприятие | Тип | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**V. Бюджет проекта**

Заполните необходимые статьи расходов для вашего проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статьи** | **Запрашиваемые средства,**  **руб.** | **Имеющиеся средства,**  **руб.** | **Всего** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемые средства: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО