

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ОМР
с функцией директора
ОГАОУ ТРЦ «Пульсар»

В.В. Захарова
« 1 / 02 / 24 »

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления молодежной и
семейной политики, физической
культуры и спорта Администрации
ЗАТО Северск

Е.И. Новиков
« 04 / 03 / 2024 » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №87»

Н.А. Гук
« 07 / марта / 2024 » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса среди волонтерских команд образовательных организаций Томской области «Делать добро легко»

Конкурс среди волонтерских команд образовательных организаций Томской области «Делать добро легко» (далее – Конкурс) проводится в Томской области в рамках календарного плана открытых сетевых образовательных событий для обучающихся (распоряжение департамента общего образования Томской области от 27.02.2024 № 242-р) Центром гражданского образования «Продвижение» (Центр гражданского образования региональной сети Центров по реализации проекта «Развитие гражданского образования в образовательных организациях Томской области на 2021-2025 годы» МБОУ «СОШ № 87» (далее – Центр) при организационной, информационной, методической и экспертной поддержке ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар» (далее – ТРЦ «Пульсар»), Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

Партнерами Конкурса выступают: ОГАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области», отдел «Ресурсный центр развития добровольчества Томской области #Бумерангдобра70».

I. Цель и задачи Конкурса

Цель: создание условий для развития и поддержки волонтерского движения, добровольческих инициатив на территории Томской области.

Задачи:

- активизировать работу волонтерских команд в образовательных организациях, сформировать позитивные установки обучающихся на добровольческую деятельность;
- организовать условия, способствующие самореализации личности волонтеров через социальные инициативы;
- повысить эффективность добровольческих мероприятий;
- сформировать позитивный образ волонтера, как важного фактора социально-экономического развития региона.

II. Оргкомитет Конкурса

С целью координации и контроля работы по всем мероприятиям Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Состав Оргкомитета:

- Ряписова Юлия Владимировна, руководитель Центра гражданского образования «Продвижение», заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ № 87»;
- Куш Ирина Юрьевна, старший методист отдела сопровождения проектов и реализации мероприятий по направлениям: наука, искусство ТРЦ «Пульсар», г. Томск;
- Снегур Василина Васильевна, ведущий специалист Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;
- Анопов Александр Александрович, специалист «Ресурсный центр развития добровольчества Томской области «Бумерангдобра70» ОГАУ ЦСП СК ТО, г. Томск.

В.В. Захарова

Состав экспертной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса из специалистов и победителей конкурсов в области развития добровольчества.

III. Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принять участие:

- волонтерские команды общеобразовательных организаций в составе не более 5 обучающихся 7-11 классов (активные участники волонтерских школьных отрядов, детских общественных организаций) и сопровождающие команду обучающихся педагоги (классный руководитель, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, руководитель волонтерского отряда);
- педагоги образовательных организаций, социальные партнеры, представители НКО принимают участие в Конкурсе на правах консультантов, экспертов.

IV. Программа Конкурса

Конкурс проводится в период 15 марта по 20 апреля 2024 года в дистанционном формате.

Сроки	Формат	Мероприятия, действия участников
15-30 марта	очно	Участники Конкурса оформляют материалы в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 и критериями оценки конкурсных материалов в двух номинациях: «Я - доброволец», «Лучшая волонтерская инициатива», работают в команде.
15-30 марта	дистанционно	Заявки на участие по прилагаемой форме в (Приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (Приложения № 3.4) принимаются до 30 марта 2024 года в Оргкомитет Конкурса в электронном виде на e-mail: yulya.ryapisova@mail.ru (в теме заявки указать – Конкурс волонтеров, название ОО, номинация)
20 марта-5 апреля	дистанционно	Размещение конкурсных материалов (по 1 или 2 номинациям) осуществляется на своей (или школьной) странице vk.com под хештегами #КонкурсДелатьДоброЛегко2024 Под хештегами ниже прописывается образовательное учреждение и номинация. Текст прикрепляется в формате «*.doc»
20–30марта	дистанционно	Консультации для педагогов и участников команд Конкурса по e-mail: yulya.ryapisova@mail.ru
6-13 апреля	очно	Оценка конкурсных материалов экспертами.
1-20 апреля	очно	Подведение итогов Конкурса. Публикация результатов, отправление сертификатов, грамот и сувенирной продукции участникам и победителям.

Каждый участник, подавая заявку на участие в конкурсе, гарантирует, что при подготовке его работы на конкурс, не были нарушены авторские и смежные права третьих лиц. Ответственность за использование чужих текстов, идей, фотоматериалов, за достоверность информации, представленной на Конкурс, возлагается на педагога-координатора конкурсной работы.

Образовательная организация может принять участие в двух номинациях конкурса, но не более 1 участника или командной инициативы в номинации.

V. Порядок определения и награждения победителей и участников Конкурса

Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты МБОУ «СОШ № 87».

По итогам Конкурса из числа участников определяются победители и призёры в номинациях «Я доброволец» и «Лучшая волонтерская инициатива» – 1-е, 2-е и 3-е места, которым вручаются дипломы МБОУ «СОШ № 87» и памятные сувениры.

Результаты Конкурса публикуются: на сайте МБОУ «СОШ №87» <https://школа87.зато-северск.рф> и странице <https://vk.com/public162767588>; на странице Ресурсного центра развития добровольчества «Бумеранг добра 70» <https://vk.com/bumerang70/>; на странице ТРЦ «Пульсар» https://vk.com/rcro_tomsk, на странице Управление МСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск <https://vk.com/70seversk>

VI. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей Центра гражданского образования

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие обучение по образовательной программе «Я - доброволец», «Ступени успеха» Центра гражданского образования «Продвижение». Итоговая аттестация проходит в форме участия в Конкурсе.

По результатам итоговой аттестации особо отличившимся слушателям Центра вручаются грамоты ТРЦ «Пульсар» на основании критериев: оформление конкурсных заданий в соответствии с критериями, активное участие в реализации волонтерских инициатив, представленных на Конкурс, уровень в рейтинге конкурсных материалов, прохождение итоговых заданий по программам.

Контактная информация организаторов:

Центр гражданского образования «Продвижение» МБОУ «СОШ № 87»: Ряписова Юлия Владимировна, руководитель Центра, телефон: (3823) 52-08-23, e-mail: yulya.rjapisova@mail.ru, сайт <https://школа87.зато-северск.рф>

ТРЦ «Пульсар»: Куш Ирина Юрьевна, старший методист отдела сопровождения проектов и реализации мероприятий по направлениям: наука, искусство, телефон: (3822) 51-53-26, e-mail: kusch@education.tomsk.ru, сайт <http://rcro.tomsk.ru/>, https://vk.com/rcro_tomsk

Организационный комитет
Конкурса «Делать добро легко»

заявка на участие в конкурсе среди волонтерских команд образовательных организаций
Томской области «Делать добро легко»
в номинации «Я - доброволец».

_____ (полное наименование образовательной организации-заявителя)

направляет для участия в заочном конкурсе Портфолио
_____ класса (литера)/курса.

(ФИО участника)

Педагог – координатор: (ФИО) _____

Контактный телефон: _____ e-mail _____

Директор/руководитель ОО

МП

Организационный комитет
Конкурса «Делать добро легко»

заявка на участие в конкурсе среди волонтерских команд образовательных организаций
Томской «Делать добро легко»
в номинации «Лучшая волонтерская инициатива»

_____ (полное наименование образовательной организации-заявителя)

направляет для участия в заочном конкурсе Портфолио волонтерской инициативы
_____ (название).

Команда авторов:

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся (указать полностью)	Класс (указать литер)
1.		
2.		
7.		

Педагог – координатор: (ФИО) _____

Контактный телефон: _____ e-mail _____

Директор/руководитель ОО

МП

Требования к оформлению конкурсных материалов

1. Портфолио добровольца представляет собой оформленные в электронном виде документы, содержащие информацию о приобретенном опыте и достижениях в волонтерской деятельности участника за 3 последних года.

Портфолио «Я - доброволец» включает в себя следующие разделы:

1.1. Титульный лист (название ОО, ФИО добровольца, класс и литера, город, год).

1.2. Эссе на тему «Чему меня научила добровольческая деятельность» (не более 1 страницы печатного текста формата А4, шрифт 12, Times New Roman, интервал 1, отступ справа, слева, сверху и снизу 1,5 см.).

1.3. Достижения добровольца (за 2020 – 2022 годы) в таблице не более 2 страниц текста формата А4, шрифт 12, Times New Roman, интервал 1).

№	Название раздела	Описание (информация).
1	«Это - Я»	Краткое описание участника (ФИО, класс, где учится, дополнительные занятия, увлечения и др). Не более 5 - 7 предложений.
2	«Я знаю»	Описание курсов, обучения по направлению волонтерской деятельности (мастер – классы, семинары, курсы и т.п.) при наличии. Не более 10 - 12 предложений.
3	«Я умею»	Описание добровольческих практик участника (в каких волонтерских акциях или проектах принимал участие, был ли автором или соавтором проектов, инициатив). Не более 1 страницы в таблице. Копии СМИ (статьи или ссылки на видеорепортажи, информацию в социальных сетях).
4	«Я планирую»	Планы участника: принять участие в проектах, группах, вступить в отряд, пройти обучение и т.п. Не более 5 - 7 предложений.
5.	«Другие обо мне»	Отзывы и рекомендации о добровольческой деятельности участника (не более 1 страницы в таблице). При наличии.

Материалы Портфолио должны быть оформлены в одной файле (в названии файла указать школу и номинацию, ФИ участника). Ссылка на страничку волонтера с материалами его деятельности (при наличии).

1.4. Приложение не должно превышать 10 фото (документы в формате hdf не загрузятся), по таблице фото (дипломов: за участие и победы в конкурсах, фестивалях и волонтерских акциях; фото сертификатов по обучающим курсам, семинарам, участию в форумах, мастер-классах и т.п.).

Экспертная оценка конкурсных материалов в номинации «Я - доброволец» осуществляется по следующим критериям:

- соответствие Эссе участника заданной теме Конкурса, полнота раскрытия темы;
- участие добровольца в разных образовательных программах по теме волонтерство (подтвержденное документами), ссылка на страничку о результатах деятельности волонтера;
- конкретность описания участия добровольца в волонтерских инициативах;
- конкретность описания планов развития своей деятельности;
- наличие отзывов или статей, заметок о добровольце;
- соответствие оформления Портфолио требованиям к конкурсным материалам.

2. Портфолио волонтерской инициативы включает в себя оформленные в электронном виде документы: описание инициативы, фотографии, ссылки на материалы в СМИ и социальных сетях, результаты социологических опросов, другие материалы, которые

отражают основные этапы работы волонтерской группы по разработке и реализации инициативы в логической и хронологической последовательности.

Представленная добровольческая инициатива на момент подачи заявки должна быть реализована или частично реализована.

Описание инициативы не должно превышать 3 страниц печатного текста формата А4, шрифт 12, Times New Roman, интервал 1. Отступ справа, слева, сверху и снизу 1,5 см. без Приложения.

Структура Портфолио волонтерской инициативы:

1. Титульный лист (название ОО, название инициативы, список проектной группы и педагога-координатора, город, год).
2. Описание актуальности и важности выбранной проблемы для образовательной организации, микрорайона, населенного пункта для решения которой осуществлялась инициатива.
3. Цели и задачи инициативы (акция, проект).
4. Целевая аудитория (на какую группу, группы была направлена инициатива).
5. Этапы реализации (план действий, который осуществлялся в ходе реализации инициативы).
6. Ожидаемые результаты (что планировалось).
7. Социальные партнеры по реализации добровольческой инициативы.
8. Итоги и социальные эффекты инициативы (что получилось или должно получиться, какие изменения произошли в выделенной проблеме).
9. Ссылки на размещение информации об итогах волонтерской инициативы (или о ее этапах).

Материалы Портфолио должны быть оформлены в одном файле (в названии файла указать школу и номинацию, краткое название инициативы).

После описания инициативы, можно загрузить не более 10 фотографии о инициативе (документы в формате hdf не загружаются). Или можно вместо фото выложить видеоролик о инициативе.

Экспертная оценка конкурсных материалов в номинации

«Лучшая волонтерская инициатива» осуществляется по следующим критериям:

- актуальность избранной проблемы и её социальная значимость для муниципалитета, района, школы;
- реалистичность и экономичность инициативы;
- количество привлеченных участников добровольческой инициативы (по итогам);
- эффективность взаимодействия с социальными партнерами (количество привлеченных партнеров, их реальная помощь);
- достижение волонтерской командой поставленных целей и задач;
- наличие информации о инициативе в социальных сетях и на официальных сайтах;
- наличие отзывов о итогах инициативы;
- наличие статьи в газете или видео репортажа о проведенной инициативе;
- соответствие оформления добровольческой инициативы требованиям к конкурсным материалам.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество (полностью), паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан, адрес, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие областному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «СОШ № 87» (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; адрес; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; номер телефона.

3. Согласие даётся с целью участия в конкурсе среди волонтерских команд «Делать добро легко».

4. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

6. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество (полностью), паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан, адрес, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

настоящим даю своё согласие областному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «СОШ № 87» (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; адрес; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; номер телефона.
3. Согласие даётся с целью участия в конкурсе среди волонтерских команд «Делать добро легко».
4. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
6. Я проинформирован что могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.
7. Я проинформирован что, давая согласие, действую по собственной воле.

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)